MIKKELIN KAUPUNGIN RAKENNUSVALVONTA 1.1.2011 Nro 1/10

Käyntiosoite : Maaherrankatu 9-11, puhelin (015) 1942625 (entisen Mlin alue)**, (015) 1942505** (entisen mlk:n alue)**. Postiosoite: PL 278 50101 Mikkeli, fax (015) 1942513.**
Anttolan toimipiste : Taipaleentie 31 52100 Anttola, puhelin (015) 044-7943100, fax (015) 1942129.
Haukivuoren toimipiste : Keskustie 49 51600 Haukivuori, puhelin (015) 1942626, 044-7942626, fax (015) 412298.

LUPAHAKEMUKSESSA TARVITTAVIA ASIAKIRJOJA JA LIITTEITÄ

1. Hakemuslomake

Lomake jätetään **kahtena kappaleena** , ja samalla lomakkeella voidaan hakea lupaa useammallekin samalle rakennuspaikalle tulevalle rakennukselle.
Huom. Hakemuksen allekirjoittavat kaikki rakennuspaikan haltijat (esim. avio-, avopuolisot, perikunnan kaikki jäsenet). Muutoin asiakirjoihin on liitettävä ko. henkilöiltä saatu **suostumus / valtakirja**.

Mikäli rakennustyö halutaan aloittaa ennen 14 päivän valitusajan päättymistä, on **aloittamisoikeus** haettava kirjallisesti. Hakemus on **perusteltava**, ja siihen on saatava **naapureiden suostumus**. Aloituslupa on **maksullinen** .

2. Piirustukset

Rakennusluvissa:

Kopiot **kahtena sarjana** nitomalisäkkeellä varustettuna ja **sidottuna.**

Piirustukset on laadittava Suomen Rakentamismääräyskokoelman (Suomen RakMk) osan A 2 (rakennussuunnitelmat) mukaisesti.
- asemapiirros 1:500 tai 1:200 sekä tarvittavat **leikkauspiirrokset rakennuspaikan korkeussuhteista**
- pohjapiirros jokaisesta kerroksesta ja tasosta 1:100 tai 1:50 (omakotitalot, lomarakennukset, saunat tms.*)
- leikkauspiirros 1:100 tai 1:50 (*)
- julkisivupiirros kaikista sivuista 1:100 tai 1:50 (*)
- asemakaava-alueilla katujulkisivupiirros, jossa näkyvät naapurirakennukset
- rakenneleikkauspiirros selvitysteksteineen 1:20 tai 1:50 (*)

Toimenpideluvissa ja –ilmoituksissa:

Kopiot **kahtena sarjana** nitomalisäkkeellä varustettuna ja **sidottuna.**
- asemapiirros
- toimenpidettä selventävät tarpeelliset pohja-, leikkaus-, julkisivu- tms. piirrokset.

Piirroksen oikeaan alakulmaan on sijoitettava **nimiö**, josta tulee käydä ilmi Suomen RakMk osan A 2 mukaiset tiedot suunnittelijan **allekirjoituksella** ja **ammattinimikkeellä** varustettuna.

3. Hallintaoikeusselvitys rakennuspaikasta

Kopio **yhtenä kappaleena** oikeaksi todistettuna
- kauppakirja tai lainhuuto tai
- vuokrasopimus ja lainhuuto tai
- lahjakirja, perinnönjakosopimus tms.
- **yhtiön tai yhteisön** puolesta allekirjoittaneen **nimenkirjoitusoikeus** on tarvittaessa varmennettava **kaupparekisteriotteella** tai vastaavalla.

4. Karttaliitteet yhtenä kappaleena:

- **asemakaava-alueella** asemakaavakartta ja tonttikartta tai lohkomiskartta
- **ranta-asemakaava-alueella** ranta-asemakaavakartta, rekisterikartta 1:10000 ja lohkomiskartta
- **palstoitusalueella** palstoitussuunnitelmakartta, rekisterikartta 1:10 000 ja lohkomiskartta
- **muilla alueilla** rekisterikartta 1:10 000 ja lohkomiskartta

Em. kartat on saatavissa:
- asemakaava-, ranta-asemakaava- ja palstoitussuunnitelmakartta sekä tonttikartta/lohkomiskartta: kaupungin virastotalo, mittaus ja kiinteistöt puh. 044 794 2532
- ranta-asemakaavakartta, rekisterikartta ja lohkomiskartta: Etelä-Savon maanmittaustoimisto, Jääkärinkatu 10 50100 Mikkeli, puh. 020 690 647

5. Rakennetapaselostus **kahtena kappaleena** (lomarakennus ja sitä suuremmat kohteet)

6. Rakennushankeilmoitus (RH 1) ja asuinhuoneistot -lomake (RH2)

Jokaisesta rakennuksesta tai rakennustoimenpiteestä (muutos / laajennus) **oma RH 1**-lomake.
Mikäli uudessa rakennuksessa on **kaksi tai useampia** asuinhuoneistoja tai huoneistotiedoissa tapahtuu **muutoksia** laajennus- ja/tai muutostöiden yhteydessä, on täytettävä **RH2**-lomake.

7. Ulkoväritys suunnitelma

Kahtena kappaleena värimalleineen.
Ulkoväritys voidaan esittää myös **tekstinä julkisivupiirroksissa** (pienemmät rakennuskohteet).

8. Selvitys naapurien kuulemisesta/vireille tulosta ilmoittaminen

Kuulemisen suorittaa hakija tai rakennusvalvontaviranomainen, jolloin se on maksullinen.
Naapureiden allekirjoitukset kuten kohdassa 1.
Rakennushankkeen vireilläolosta on lisäksi tiedotettava rakennuspaikalla: **kyltti** (vähintään 400 mm x 600 mm), josta selviää rakennushankkeeseen ryhtyvän nimi, hankkeen laatu, puhelinnumero yms.

9. Erityistapauksissa tarvittavia liitteitä

a. **Vesikäymälän rakentaminen ja jätevesien johtaminen**, milloin rakennusta ei voi liittää yleiseen viemäriverkostoon: **jätevesijärjestelmän rakennustapaselostus** ja rakennus-/toimenpidelupahakemuksessa sekä sen liitteenä olevassa **asemapiirustuksessa** esitetään **yleissuunnitelma** jätevesien käsittelystä.
Ohjeita antaa rakennusvalvonta sekä ympäristöpalvelut, Kiiskinmäenkatu 5-7 (käynti Saattotien puolelta)/PL 33 50101 Mikkeli, puh. 044 794 4719

b. Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen (ELY) / teknisen lautakunnan **poikkeamislupapäätös** lainvoimaisuustodistuksineen. Kopio **yhtenä** kappaleena karttaliitteineen.

c. Mikäli rakennushanke edellyttää uuden pysyvän **liittymän** järjestämistä **yleiselle tielle** tai **rakennetaan** maantien **suoja- tai näkemäalueelle**, vaaditaan tieviranomaisen lupa (ELY, Jääkärinkatu 14 50100 Mikkeli, puh. 020 6360 120).

d. **Naapurin suostumus** poikettaessa vähäisessä määrin asemakaava- tai muista määräyksistä.
Esim. rakennettaessa neljää / viittä metriä lähemmäksi naapurin rajaa.
Suostumus esitetään naapurin kuulemislomakkeessa tai erillisellä liitteellä.

e. Rakennusta ei saa ottaa käyttöön ennen ympäristösuojelulain mukaisen **ympäristöluvan** lainvoimaisuutta.

f. **Purkamislupahakemus / purkamisilmoitus** ja poistumalomake **RK9** (asuin- ja lomarakennus, rantasauna, talousrakennus). Rakennusjätteen käsittelystä ja rakennusosien hyväksikäyttämisestä annettava **kirjallinen selvitys** hakemuksen/ilmoituksen yhteydessä **erillisellä lomakkeella.**

g. **Palotekninen selvitys ja turvallisuusselvitys kahtena** kappaleena.

h. **Pihantasaus- ja istutussuunnitelma kahtena** kappaleena pääpiirustussarjaan.
Suunnitelmasta hankittava ennakkoon kaupunginpuutarhurin lausunto.

i. **Väestönsuojan** vaativat kohteet:

Rakennuslupaa haettaessa toimitettava seuraavat asiapaperit, piirustukset ja selvitykset: 1) ilmoitus väestönsuojasta 2) asemapiirros ja väestönsuojapiirustus sekä laskelma väestönsuojan koosta .

j. Rakennuksen **energiaselvitys, ilmanvuotoluvun valinta-lomake** ja **lämpöhäviöiden tasauslaskelma.**

k. **Rakennuspaikan osoite:** Lupahakemukseen tulee merkitä rakennuspaikan osoite.

Asemakaava-alueen ulkopuolelle rakennettaessa hakijan tulee merkitä rekisterikarttaan tieyhteys rakennuspaikalle, mikäli se ei muuten selviä hakemusasiakirjoista. Saareen rakennettaessa hakijan tulee merkitä rekisterikarttaan auto- ja venepaikat.
Lisätietoja haja-asutusalueiden osoitteista: paikkatietoinsinööri Osmo Hurri, kaupungin virastotalo, mittaus ja kiinteistöt puh. 044 794 2518.