



SUUNNITTELUOHJEISTO

LOPPUDOKUMENTTIEN LUOVUTUS-CD-OHJE

Luovutettavan piirustusaineiston CD-levyssä (CD-R) ja kotelossa on esitettävä tiedot:

Levyn pinnassa:

1. **CD:n luontipvm** – CD:n kirjoituspäivä eli dokumenttien luovutuspäivä.
2. **Suunnitteluala** – Lyhenteenä 3 kirjainta esim. GEO, ARK, RAK, LVI, SÄH...
3. **Kiinteistön nimi** – Kohteen nimi
4. **Kiinteistön numero** – Haahtela-ohje
7. **Suunnittelutoimisto** – Suunnittelutoimiston nimi

Kotelon etukannessa:

1. **CD:n luontipvm** – CD:n kirjoituspäivä eli dokumenttien luovutuspäivä.
2. **Suunnitteluala** – Lyhenteenä 3 kirjainta esim. GEO, ARK, RAK, LVI, SÄH...
3. **Kiinteistön nimi** – Kohteen nimi
4. **Kiinteistön numero** – Haahtela-ohje
5. **Suoritettu rakennustehtävä** – Esim. Uudisrakennus, peruskorjaus, muutos jne
6. **Rakennuksen osoite** – Katu- ja postiosoite
7. **Suunnittelutoimisto ja yhteyshenkilö** – Nimet osoitteineen
8. **Urakoitsija ja yhteyshenkilö** – Nimet osoitteineen
9. **Käytetyt suunnitteluohjelmat ja niiden versiot** – Yksilöivät versiotunnukset
10. **Kaupungin arkistointitunnus** – Cd:n arkistonumero

Kotelon sisäkannessa:

1. **Levyn sisältö** – hakemistorakenteen kuva tai kirjoitettu hakemisto

Kotelon taka- ja sivukansissa

1. **CD:n luontipvm** – CD:n kirjoituspäivä eli dokumenttien luovutuspäivä.
2. **Suunnitteluala** – Lyhenteenä 3 kirjainta esim. GEO, ARK, RAK, LVI, SÄH...
3. **Kiinteistön nimi** – Kohteen nimi
4. **Kiinteistön numero** – Haahtela-ohje
5. **Suoritettu rakennustehtävä** – Esim. Uudisrakennus, peruskorjaus, muutos jne
10. **Kaupungin arkistointitunnus** – Cd:n arkistonumero

Täytä oheiset kohdat ja leikkaa aihiot irti ja taittele CD-kotelon sisälle.

1. **CD:n luontipvm** – CD:n kirjoituspäivä eli dokumenttien luovutuspäivä.
2. **Suunnitteluala** – Lyhenteenä 3 kirjainta esim. GEO, ARK, RAK, LVI, SÄH...
3. **Kiinteistön nimi** – Kohteen nimi
4. **Kiinteistön numero** – Haahtela-ohje
5. **Suoritettu rakennustehtävä** – Esim. Uudisrakennus, peruskorjaus, muutos jne
6. **Rakennuksen osoite** – Katu- ja postiosoite
7. **Suunnittelutoimisto ja yhteyshenkilö** – Nimet osoitteineen
8. **Urakoitsija ja yhteyshenkilö** – Nimet osoitteineen
9. **Käytetyt suunnitteluohjelmat ja niiden versiot** – Yksilöivät versiotunnukset
10. **Kaupungin arkistointitunnus** – Cd:n arkistonumero

Loppudokumentti-CD:n hakemistorakenne:



CD:\ 1 - Piirustusluettelot
2 - Tekstit

3 - Tarkastukset

4 - Taulukot

5 - Dwg-tiedostot

6 - Tulosteet

7 - Originaalitiedostot

8 - Muut (sisällön mukaan)

Sisältää piirustus-/tiedostoluettelot

Sisältää tekstit ja laskelmat, esim. työselitykset, huolto- ja käyttöohjeet

Sisältää tarkastus- ja mittauspöytäkirjat

Sisältää taulukot, luettelot, listat, esim. kaapelivetoluettelot

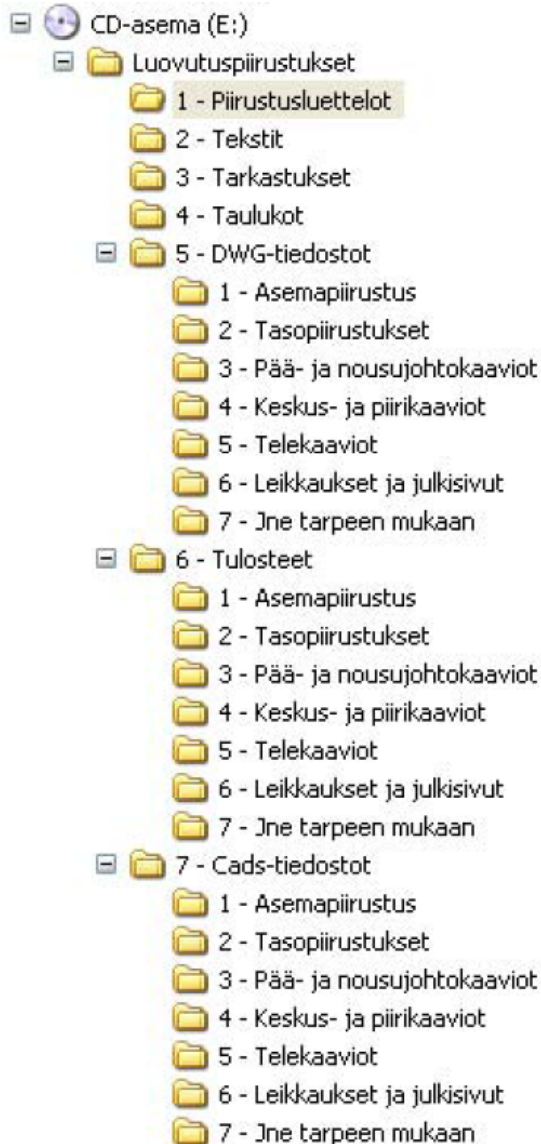
Sisältää 2D-dwg-tiedostot

Sisältää tulostustiedostot loppudokumenteista

Sisältää originaalisovelluksen CAD-tiedostot

Esim. valokuvat, animaatiot

Esim.



Pakollinen, alihakemistojen rakenne vaihtelee suunnittelualojen ja hankkeiden mukaan.

Pakollinen osuus, kun käytetään muuta CAD-suunnitteluohjelmaa kuin AutoCAD. Hakemistorakenne vaihtelee ohjelmistoittain.





CD:n luontipvm: 31.12.2007

Suunnitteluala: SÄH

Kiint. n:o

XXXXXX

Kiinteistön nimi

Lähemäen koulu

Hankkeen nimi:

Peruskorjaus

Rakennuksen osoite:

Kisatie 5
50170 MIKKELI

Suunnittelutoimisto ja yhteyshenkilö:

Insinööritoimisto Etelä-Savon Sähköpalvelu
Maaherrankatu 23 A
50100 Mikkeli
Matti Muranen

Urakoitsija ja yhteyshenkilö:

Saimaan Sähkötyö OY
Ristiinantie 1
50100 Mikkeli
Esko Patriikka

CD:n arkistnumero:

Käytetyt suunnitteluohjelmat ja niiden versiot:

AutoCAD LT 2004, SähköArk 2004
Windows Office 2003, Adobe Acrobat 2003

3.

5.

6.

7.

8.

9.

1.

2.

4.

10.

3.

2.

1.

3.
4.

10.

Lähemäen koulu

SÄH

31.12.2007



MIKKELIN KAUPUNKI
TILAHALLINTO

LÄHEMÄEN KOULU
PERUSKORJAUS
SÄHKÖLUOVUTUSDOKUMENTIT

Kiint.n:o XXXXX

Lähemäen koulu

SÄH

31.12.2007

3.

2.

1.

10.