



SÄHKÖSUUNNITTELUOHJEISTO

TILAAJALLE TOIMITETTAVAT LUOVUTUSASIAKIRJAT

1 YLEISTÄ

Luovutettavaan aineistoon tulee aina sisältyä dokumentointiluettelo (liite 1). Dokumentointiluettelosta tulee ilmetä myös luovutettavan sähköisen dokumentin tiedostonimi.

Kaikissa luovutettavissa piirustuksissa tulee piirustuksen tarkastuspäiväys ja teksti ”LUOVUTUS-PIIRUSTUS” sekä urakan suorittaneen yrityksen nimi. Lisäksi piirustusluettelossa edellisen lisäksi tulee olla vastaavan työnjohtajan allekirjoitus. Päiväys ja teksti ”LUOVUTUSPIIRUSTUS” merkitään nimiön yläpuolelle.

Sähköisen ja paperisen luovutusaineiston **tulee olla sisällöltään yhtenevät.**

2 PIIRUSTUSAINEISTO

2.1 PAPERIKOPIOT

Paperikopiot toimitetaan arkistokelpoisina kopioina.

Luovutuspiirustukset toimitetaan **koteloilla varustetuissa arkistomapeissa** ja niiden seläkkeessä tulee olla kohteen työnimi ja osoite (sama työnimi, kuin piirustuksissa)

Kopiointi suoritetaan tilaajan ilmoittamassa kopiolaitoksessa. Piirustukset toimitetaan kopiolaitokselle kopiotavaksi sovitussa tiedostoformaateissa (-.plt, -.doc, -.xls, -.pdf, -.bmp jne.).

Mikäli piirustukset ovat useammassa mapissa, tulee kussakin mapissa olla piirustusluettelo ensimmäisenä ja siitä tulee yksiselitteisesti ilmetä, mitkä piirustukset ko. mapissa ovat. Samoin arkistomappien seläkkeistä se tulee ilmetä.

2.2 DIGITAALINEN PIIRUSTUSAINEISTO

Vektoritiedostojen piirustusmuodon on oltava AutoCad 2007 dwg-muoto. Uudemmallalla ohjelmalla laaditut piirustukset on tallennettava edellä mainittuun muotoon sopivaksi. Muilla piirustusohjelmilla laaditut piirustukset tulee kääntää ko. muotoon sopivaksi ohjelman valmistajan ohjeiden mukaisesti ja erityisesti siten, ettei piirustuksissa olevat blockit muuta muotoaan tai hajoa käännöstä suoritettaessa. Samoin käännöksessä fonttien tulee säilyttää muoto ja tyyli.

DWG-tiedostojen tulostuksessa käytetyt tulostuskynien asettelutiedostot on toimitettava teksti- ja tulostustyylien (doc tai plot style) muodossa luovutusaineiston mukana.



Tilaaajalle toimitetaan kaikki kohteen sähköinen aineisto tulostustiedostoinen CD-R tai CD-RW-levyllä, standardikotelossa (142x124x10).

Levykkeen sisältö esitetään sen nimiössä (etiketissä). Nimiö sisältää seuraavat tiedot: suunnittelu-kohteen nimi ja suoritettu tehtävä, suunnitteluala, cd:n luontipäivä, suunnittelutoimisto ja tekijä sekä tallennusformaatit. Ohje cd:n sisällöstä ja etiketistä liitteenä (liite 2).

Levykkeen tulee sisältää mallin mukainen tulostusohje (liite 3).

Piirustukset on tallennettava yksittäisinä tiedostoina siten, että tiedosto on nimetty samalla nimellä, kuin se on piirustusluettelossa mainittu ja tiedoston tulee aueta tulostusnäkömään, joka malli tai paperitilassa. Ns. monisivukaavioita ei hyväksytä luovutusaineistossa. Keskusten pääkaavioiden ja piirikaavioiden lehdet (keskuskohteisesti) voivat olla samalla piirustuksella, kuitenkin siten, ettei lehtimäärä ylitä 20 lehteä.

Referenssitiedostojen käyttö

Arkkitehtikuva suositellaan liitetyksi piirustukseen block-tiedostona, jolloin se on sidottu kiinni tiedostoon. Kun arkkitehtikuvaa käytetään viitepiirustuksena, tulee se tallentaa samaan hakemistokansioon suunnitelmapiirustuksen kanssa luovutus-cd:lle, jolloin kuvatiedostot aukeavat oikein. Mikäli viitepiirustuksia käytetään, ovat ne sidottava piirustukseen kiinni siten, kuin ohjelman valmistaja on sen ohjeissaan esittänyt. Referenssi- ja piirustuspiirustukset on dokumentoitava tiedosto- ja piirustusluetteloon. **Luovutuspiirustuksia ei saa luovuttaa ilman viitepiirustuksia.**

Rasterimuodoissa luovutettavan aineiston tulee olla tiff-muodossa (pakkaus CCITT ryhmä 4), tarkkuus vähintään 300 dpi.