



MIKKELIN KAUPUNKI

**MIKKELIN SEUDUN
YMPÄRISTÖPALVELUJEN
JOHTOSÄÄNTÖ**

2009

MIKKELIN KAUPUNKI

Mikkelin Seudun Ympäristöpalvelujen johtosääntö

Hyväksytty: Kaupunginvaltuusto 8.12.2008 § 146

Voimaantulo: 1.1.2009

1 §

Ympäristöpalvelujen tehtävät ja sijoittuminen kaupungin organisaatioon

Ympäristölautakunnan tehtävänä on hoitaa kunnalle kuuluvat eläinlääkintähuollon, ympäristöterveydenhuollon ja ympäristönsuojelun tehtävät Hirvensalmen, Mikkelin, Mäntyharjun, Pertunmaan, Ristiinan ja Suomenniemen kunnissa, niin kuin kuntien välisessä ympäristöpalvelusopimuksessa tarkemmin on sovittu. Ympäristöpalvelut on keskushallinnon alaista toimintaa.

2 §

Ympäristölautakunta

2.1. Lautakunnan yleistehtävä

Ympäristölautakunnan tehtävänä on huolehtia tulosalueidensa toiminnan, talouden ja organisaation kehittämisestä valtuuston asettamien tavoitteiden mukaisesti. Lautakunnan tulee seurata toiminnan tuloksia sekä ohjata ja valvoa toimialansa suunnittelua ja toteutusta. Lautakunnan tulee seurata, että sopimuksen piirissä olevien kuntien palvelut tuotetaan laadultaan ja sisällöltään mahdollisimman tasapuolisesti.

2.2. Lautakunnan erityistehtävät

Ympäristölautakunnan tehtävänä on ympäristöön ja luontoon vaikuttavin toimenpitein edistää väestön terveyttä ja ympäristön säilymistä ekologisesti kestävässä, luonnon ja rakennetun ympäristön arvoiltaan monimuotoisena, viihtyisänä ja virikkeellisenä. Lautakunta huolehtii eri laeissa ympäristöterveydenhuollolle ja ympäristönsuojelulle säädetyistä tehtävistä ja käyttää niissä lautakunnalle annettua päätösvaltaa. Lautakunta huolehtii myös eläinlääkintähuollosta.

Lautakunta toimii kunnan terveydensuojeluviranomaisena, elintarvikevalvontaviranomaisena, tuoteturvallisuusvalvontaviranomaisena, kemikaalivalvontaviranomaisena, leirintäalueviranomaisena sekä ympäristönsuojelu- ja ympäristölupaviranomaisena.

Lautakunnalle kuuluu laissa toimenpiteistä tupakoinnin vähentämisestä kunnalle säädetyt tehtävät sekä lääkelaiassa säädetyt nikotiinivalmisteiden myyntilupia sekä valvontaa koskevat tehtävät. Lisäksi lautakunta antaa kunnan lausunnot luonnonsuojelulain mukaisista hakemuksista (LSL 24.3 §).

2.3. Ympäristölautakunnan kokoonpano

Lautakunnassa on yhdeksän (9) jäsentä ja yhtä monta varajäsentä. Mikkelin kaupunki valitsee lautakuntaan neljä varsinaista ja neljä varajäsentä ja muut kunnat kukin yhden

jäsenen ja hänen henkilökohtaisen varajäsenensä.. Lautakunta nimeää puheenjohtajiston.

3 §

Esittely

Esittelijöinä ympäristölautakunnassa toimivat terveysvalvonnan johtaja ja ympäristöpäällikkö. Terveysvalvonnan johtaja esittelee terveysvalvonnan ja eläinlääkintähuollon toimialaan kuuluvat asiat. Ympäristöpäällikkö esittelee ympäristönsuojeluasiat. Yhteiset asiat esittelee terveysvalvonnan johtaja.

4 §

Läsnäolo lautakunnan kokouksessa

Kaupunginhallitus nimeää lautakuntaan edustajansa. Muilta osin läsnäolo- ja puheoikeus on määritelty hallintosäännön 18 §:ssä. Tämän lisäksi lautakunnan esityslistat lähetetään muiden sopijakuntien kunnanhallitusten puheenjohtajille ja kunnanjohtajille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Näiden osalta kokouskuluista vastaa kuitenkin peruskunta.

5 §

Ympäristölautakunnan ratkaisuvalta

Sen lisäksi, mitä muutoin on säädetty tai määrätty lautakuntien päätettäväksi lautakunta ratkaisee toimialallaan seuraavat asiat:

1. päättää toimialallaan toimeenpanossa noudatettavista perusteista ja yleisistä ohjeista,
2. päättää toimialaansa koskevista sopimuksista kaupunginvaltuuston tai –hallituksen määräämissä rajoissa,
3. päättää toimialansa palveluista ja muista suoritteista perittävistä maksuista ja yleisistä maksuperusteista, jollei toisin ole säädetty tai määrätty
4. päättää vahingonkorvauksen myöntämisestä, kun kaupunki on katsottava korvausvelvolliseksi, kaupunginhallituksen vahvistamissa rajoissa
5. päättää hankinnoista ja irtaimen omaisuuden myynnistä tai käytöstä poistamisesta hankintaohjeen mukaisesti
6. päättää palvelujen tuottamistavasta, palveluverkosta, uusien palveluiden tuottamisesta ja nykyisten lakkauttamisesta hyväksytyn talousarvion mukaisesti,
7. huolehtii toimialan saatavien ja tulevien suoritusvakuuksien hyväksymisestä, valvonnasta, muuttamisesta ja vapauttamisesta, jollei toisin ole säädetty tai määrätty,
8. tekee esityksen kaupunginhallitukselle toimialaansa kuuluvan tulosalueen esimiehen valinnasta
9. päättää talousarvioesityksen tekemisestä kaupunginhallitukselle
10. huolehtia tulosalueiden toiminnan ja talouden kehittämistä niiden tavoitteiden mukaisesti, jotka kaupunginvaltuusto on talousarvion ja taloussuunnitelman hyväksymisen yhteydessä tai muutoin asettanut

Lisäksi ympäristölautakunta ratkaisee seuraavat asiat:

Luonnonsuojelulain (1096/96) mukaan kunnan päätösvaltaan kuuluvat luonnonmuistomerkin perustamiseen (26 §) ja lakkauttamiseen (28 §) liittyvät asiat.

6 §

Ympäristölautakunnan alaiset toiminnot

Ympäristölautakunnan alainen toiminta jakaantuu kahteen tulosalueeseen, ympäristöterveydenhuoltoon ja ympäristönsuojeluun. Toiminnot yhdessä muodostavat Mikkelin Seudun Ympäristöpalvelut - yksikön.

6.1 Ympäristöterveydenhuolto

Ympäristöterveydenhuolto huolehtii kunnalliselle ympäristöterveydenhuollolle ja eläinlääkintähuollolle kuuluvista tehtävistä niin kuin erityislainsäädännössä tarkemmin säädetään.

Ympäristöterveydenhuollon tulosalueen johtajana toimii terveysvalvonnan johtaja.

6.2 Ympäristönsuojelu

Ympäristönsuojelu edistää kestävästä kehitystä ja huolehtii kuntien ympäristönsuojelun hallintolaissa, ympäristönsuojelulaissa ja muussa erityislainsäädännössä kunnalle määrätystä ympäristönsuojelutehtävistä.

Ympäristönsuojelun tulosalueen johtajana toimii ympäristöpäällikkö.

7 §

Viranhaltijoiden ratkaisuvallta

Tulosalueen johtaja päättää

- tulosalueensa johtoryhmän asettamisesta.
- hallintosäännössä ja talousarviossa sekä sen perusteluissa määritellyistä asioista.
- henkilöstön sijoittamisesta tulosalueensa tulosyksiköihin.
- tulosalueensa tiedotustoiminnasta.

Tulosalueen johtaja valitsee tulosalueensa vakinaiset ja tilapäiset viran- ja toimenhaltijat sekä myöntää heille eron.

Terveysvalvonnan johtaja päättää lautakunnan tulosalueita koskevat yhteiset asiat.

Lisäksi terveysvalvonnan johtaja päättää ympäristöpäällikköä koskevat henkilöstöhallintoasiat. Terveysvalvonnan johtajan henkilöstöhallintoasiat päättää kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

8 §

Muiden viranhaltijoiden ja työntekijöiden tehtävät

Viranhaltijoiden ja työntekijöiden asemasta ympäristöpalveluissa, tehtävistä ja päätösvallasta määrätään tämän johtosäännön lisäksi Ympäristöpalvelujen toimintasäännössä, jonka hyväksyy ympäristölautakunta.

9 §

Päätösvalan siirto

Ympäristölautakunta voi siirtää alaiselleen viranhaltijalle 2 ja 5 §:ien mukaista ratkaisovaltaansa sekä lautakunnalle kuuluvia viranomaistehtäviä lukuun ottamatta hallinnollisen pakon käyttöä.

Tulosalueen esimies voi siirtää alaiselleen viranhaltijalle tämän johtosäännön mukaista päätösvaltaansa.

10 §

Nimenkirjoitus

Lautakunnan päätöksiin perustuvat sopimukset ja sitoumukset allekirjoittaa lautakunnan puheenjohtaja tai esittelijä ja varmentaa sihteeri tai asian valmistelija, jollei lautakunta ole toisin valtuuttanut. Kukin viranhaltija allekirjoittaa oman päätösvaltansa nojalla tehdyt päätökset ja niihin liittyvät sopimukset ja sitoumukset.

Lautakunnan puheenjohtaja tai pöytäkirjanpitäjä voi yksinkin lautakunnan määräämissä rajoissa allekirjoittaa lautakunnan päätökseen perustuvan asiakirjan. Lautakunnan hallinnassa olevista asiakirjoista annetut otteet ja jäljennökset voi lautakunnan pöytäkirjanpitäjä yksinkin todistaa oikeaksi.

Asian valmistelija allekirjoittaa valmistelua koskevat asiakirjat.

Varsinaisten allekirjoittajien ollessa estyneitä, vastaavat allekirjoitusoikeudet ovat heidän sijaisillaan