

# MIKKELIN KAUPUNGIN PERUSOPETUS



LUKUVUOSITIEDOTE  
2011 - 2012

SÄILYTÄ TIEDOTE LUKUVUODEN AJAN  
<http://www.mikkeli.fi>

# SISÄLLYSLUETTELO

Oma koulu.....	3
Lukuvuoden 2011 – 2012 työaika ja lomapäivät .....	3
Koulutusjohtajan tervehdys .....	4
Sivistystoimi.....	8
Perusopetuksen koulut .....	9
Oppivelvollisuus.....	13
Varhaisen tuen toimintamalli oppilaan poissaoloissa Mikkelissä .....	13
Opetukseen liittyviä asioita .....	15
Vieraiden kielten opetus .....	15
Musiikkiluokat.....	15
ET-opetus.....	15
Tukiopetus.....	15
Oppilashuolto .....	15
Oppilashuolenpidon kokonaisuus.....	15
Kouluruokailu .....	17
Koulukuljetukset.....	18
Erityisopetus .....	20
Oppilaan ohjaus .....	20
Koulun psykososiaaliset palvelut .....	20
Hammashoito .....	22
Terveydenhuolto.....	22
Vakuutukset .....	24
Iltapäivätoiminta.....	25
Neuvottelukunnat.....	25
Opetuslautakunnan jäsenet .....	26

Tämä on yleistiedote Mikkelin kaupungin perusopetuksen hallinnosta ja oppilashuollosta lukuvuonna 2011 - 2012. Tavoitteena on antaa tietoa niistä palveluista, joita oppilailla ja heidän huoltajillaan on käytettävissään sivistystoimessa sekä ohjata oikean henkilön puoleen erilaisissa koulunkäyntiin liittyvissä asioissa.

Oma koulu

Koulun nimi \_\_\_\_\_

Koulunjohtaja/rehtori \_\_\_\_\_

Luokanopettaja/luokanvalvoja \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Puhelin kouluun Puhelin kotiin

\_\_\_\_\_ Koulun osoite

Opettajaan saa varmimmin yhteyden:

\_\_\_\_\_

Lukuvuoden 2011 - 2012 työaika ja lomapäivät			
Syyslukukausi	16.08.2011	-	22.12.2011
Kevätlukukausi	03.01.2012	-	02.06.2012
syysloma	24.10.2011	-	28.10.2011
joululoma	23.12.2011	-	02.01.2012
talviloma	27.02.2012	-	02.03.2012

## Koulutusjohtajan tervehdys

Elinikäistä oppimista ja kasvua rakentamassa lv. 2011-2012

### Aluksi

Ei koulua, vaan elämää varten, todettiin oppimisesta jo kauan sitten. Edelleen tämä viisaus pitää, jos mahdollista, vielä enemmän paikkansa kuin muutama vuosikymmen sitten. Maailma, yhteiskuntarakenteet, elämänhallinnan ja työelämän tarpeet muuttuvat aina vain nopeampaa vauhtia. Tästä huolimatta opetuksen ja kasvatuksen pitäisi kulkea askeleen edellä eikä sinnitellä perässä pysyen. Tämä on valtava haaste nykykouluille ja kodeille. Se edellyttää jatkuvaa kasvua myös meiltä kaikilta kasvattajilta. On perehdyttävä lasten ja nuorten maailmaan sekä teknologiaan – unohtamatta perustietojen ja – taitojen erittäin suurta merkitystä.

Valtakunnallisesti ollaan jälleen uudistamassa perusopetuksen opetussuunnitelman perusteita, joiden ensimmäiset lähinnä erityisopetusta ja opilashuoltoa koskevat muutokset astuivat voimaan elokuun alusta lukien. Perusopetuksen uuden tuntijaon suunnittelu ja päättäminen on ollut valtakunnallisesti erittäin haastava tehtävä, joka jäi edelliseltä hallitukselta kesken. Uudistusprosessissa kuvastui hyvin se, että moniarvoistuvassa yhteiskunnassa on vaikea päättää, miten eri intressiryhmien tavoitteet priorisoidaan siten, että yhteinen tahtotila syntyy. Tämä sama asia näkyy päivittäin koulujen arjessa, sillä myös kotien arvopohjat ja kasvatuskäytännöt ovat usein hyvin erilaiset. Tästä syystä kodin ja koulun välisen yhteistyön merkitys ja tarve on entisestään lisääntynyt.

### Koulutilamuutosten toteuttaminen

Opetussuunnitelman mukaan lapsen ja nuoren oppimisympäristön tulee olla fyysisesti ja psyykkisesti terve sekä opetussuunnitelman tavoitteita tukeva. Mikkelin kaupunki panostaa kuluvan vuoden aikana n. 20 miljoonaa euroa koulutilojen peruskorjauksiin ja laajennuksiin. Tällä summalla saadaan merkittävä parannus koulujen fyysisiin oppimisympäristöihin.

Uusi Kalevankankaan koulu aloittaa toimintansa Raviradantielle saneeratuissa tiloissa elokuussa. Uudesta koulusta syntyy 1-9 luokkien yhtenäiskoulu, jossa toimii myös erityisluokkia. Koulun laajennus valmistuu marraskuussa ja siihen saakka osa erityisopetuksesta ja teknisen työn opetuksesta tapahtuu vielä entisissä tiloissa. Koulurakennus ja sen ympäristö tukee vahvasti uuden

koulun sisällöllisiä tavoitteita. Koulun pihapiiri on erittäin hyvin suunniteltu ja oppilaiden liikunnallisuutta aktivoiva. Koulu on varustettu uudella teknologialla. Myös luokkamuotoinen erityisopetus on saamassa vihdoin uudet ja toimivat tilat, kun laajennus valmistuu.

Vuosi sitten toimintansa aloittanut Mikkelin lukio aloittaa elokuussa toimintansa Päämajakujalle saneeratuissa tiloissa. Viime lukuvuonna lukio toimi kahdessa toimipisteessä. Nyt kahden toimipisteen välinen liikenne vähennee, kun vanhaan Yhteiskoulun kiinteistöön jää vain liikunnan opetus. Muu päivälukio-opetus siirtyy uudistettuihin tiloihin Päämajakujalle. Entisissä Yhteiskoulun tiloissa on jatkossa Mikkelin etä- ja aikuislukion, Urheilupuiston koulun, kansalaisopiston ja Otavan opiston sekä mahdollisesti myös sosiaalitoimen toimintaa.

Lyseon koulua on kesän aikana peruskorjattu, jotta koulun kasvanut oppilasjoukko saa oppinsa entistä paremmissa tiloissa. Remontti jatkuu näillä näkymin vielä ensi vuoden aikana.

Ihastjärven vanha kyläkoulu on kesän aikana purettu. Uuden koulurakennuksen perustukset ovat valmistuneet ja ensimmäiset siirtoelementit on toimitettu koulun tontille. Tavoitteena on, että Ihastjärven koululaiset voisivat aloittaa kevätlukukauden jo uusissa tiloissa. Siihen saakka koulun oppilaat käyvät väliaikaisesti koulua entisen Kalevankankaan koulun tiloissa.

Myös monella muulla koululla on tehty merkittäviä korjaustoimenpiteitä mm. sisäilman parantamiseksi. Toivottavasti tehdyt remontit parantavat oppilaiden ja koulujen henkilöstön työskentelyolosuhteiden laatua merkittävästi.

## Opetussuunnitelman muutokset

Perusopetuslain muutoksen jälkeen opetussuunnitelmia on uudistettu sekä valtakunnallisella että kunnallisella tasolla. Uudet perusteet korostavat entistä enemmän oppilaan oikeutta saada riittävää ja oikea-aikaista oppimisen tukea. Tässä kodin ja koulun yhteistyön tarve entisestään korostuu. Mikkelin opetuslautakunta hyväksyi uudet opetussuunnitelman kuntakohtaiset perusteet esi- ja perusopetukseen 15.6.2011/51§. Uudet perusteet on otettu käyttöön 1.8.2011 alkaen kaikissa peruskouluissamme. Opetushenkilöstöä on koulutettu ja tullaan myös alkavan lukuvuoden aikana kouluttamaan uuden opetussuunnitelman käyttöön.

## Mikkelin perusopetuksen opetussuunnitelman muutokset ja täydennykset.

### Ammatillisen kasvun tukeminen

Lähes kaikilla aloilla ammatillisen täydennyskoulutuksen merkitys on viime vuosina kasvanut. Opetusalalla tehdään päivittäin erittäin tärkeää ja haastavaa työtä, jonka tueksi usein tarvitaan täydennyskoulutusta ja kollegiaalista jakamista. Olemme saaneet eri hankkeiden tuella järjestettyä alueellamme paljon täydennyskoulutusta, johon opettajakuntamme on aktiivisesti osallistunut. Myös työnohjausta ja vertaismentorointia (VERME) on tarjolla.

### Kansainvälisyys ja monikulttuurisuus

Norjan todella ikävien tapahtumien jälkeen suvaitsevaisuuden merkitys on vain entisestään korostunut. Netissä keskustellaan ahkerasti vihapuheesta ja sen merkityksestä suuntaan ja toiseen. On tärkeää, että koulut voivat tarjota asiallista ja kiihкотonta tietoa eri kansoista ja kulttuureista. Usein parasta kansainvälisyyskasvatusta ovat kuitenkin henkilökohtaiset kontaktit eri kansallisuutta edustavien henkilöiden välillä. Monilla kouluillamme onkin yhteistyökouluja eri puolilla maailmaa.

### Uutta lukuvuotta kohti

On siis tehty koulutilaremontteja, uudistettu opetussuunnitelmia ja järjestetty osaamista tukevaa täydennyskoulutusta - kansainvälisyyttä unohtamatta. Erityinen ilonaiheeni on myös se, että olemme voineet täyttää lähes kaikki opettajan tehtävämme kelpoisilla opettajilla.

Toivottavasti jokainen teistä on saanut viettää hyvän ja toiveidensa mukaisen kesäloman ja nyt voimme aloittaa uutta lukuvuotta levänneinä ja virkistyneinä. Opetus- ja kulttuuriministeriöltä saadun merkittävän tuen avulla olemme voineet pienentää perusopetuksen opetusryhmien kokoa. Toivon, että myös tämä antaa voimia ja mahdollisuuksia toteuttaa laadukasta opetusta ja kasvatusta, mikä on meidän kaikkien työmme tavoite.

Oikein hyvää alkavaa lukuvuotta toivottaen

Seija Manninen  
koulutusjohtaja



# Sivistystoimi

Osoite: Maaherrankatu 9–11 (PL 206), 50100 MIKKELI

puh. vaihde 015 1941

Sähköpostiosoitteet ovat muotoa: etunimi.sukunimi@mikkeli.fi

Sivistystoimenjohtaja Heikki Hirvonen	044 794 3000
Sihteeri, toimistosihteeri Tiina Turunen	194 3001
- matkapuhelin	050 311 7506
Koulutusjohtaja Seija Manninen	044 794 3010
Sihteeri, toimistosihteeri Päivi Turunen	194 3013
- matkapuhelin	044 794 3013
Henkilöstöasiat (opettajat), hallintopäällikkö Aila Marjamaa	044 794 3002
Kehittämispäällikkö Aulis Oittinen	044 794 3007
Henkilöstöasiat (opettajat), toimistosihteeri Seija Tikkanen	194 3008
Henkilöstöasiat (opettajat), toimistosihteeri Pirjo Kotro	194 3004
Henkilöstöasiat (koulutyöntekijät), hallintosihteeri Raimo Parviainen	194 3011
Talousasiat, taloussuunnittelija Paula Sihvonen	044 794 3003
Talousasiat (hankkeet), toimistosihteeri Arja Hämäläinen	194 3017
Oppivelvollisuusasiat, toimistosihteeri Eila Seppänen	194 3005
Laskut, koulutilojen varaukset, koulutapaturmat, toimistosihteeri Armi Karvonen	194 3006
Oppilaskuljetukset, koulutapaturmat, toimistosihteeri Helinä Hyytiäinen	194 3012
Esiopetus, erityisopetus, iltapäiväkerhot, toimistosihteeri Päivi Turunen	194 3013
- matkapuhelin	044 794 3013
ATK-erityissuunnittelija Jorma Rannaste	044 794 3019
Maahanmuuttajaopetus	044 794 5190
Telefax	194 3009
Oppimateriaalikeskus/Videopaja, Porrassalmenkatu 14	
- toimistosihteeri Taija Suhonen	194 3018
- mediatekniikka Joni Ahvenainen	044 794 5539
- HelpDesk, Henri Ehrnrooth	044 794 3018
Psykososiaalinen oppilashuolto, Lähemäenkatu 11, 50170 Mikkeli	
Koulupsykologi Pirjo Heimonen	044 794 3014
Koulupsykologi Aija Sairanen	044 794 3016
Koulukuraattori Kirsti Jalkanen	044 794 2786
Koulukuraattori Sisko Kuokka	044 794 2785
Koulukuraattori Outi Puikkonen	044 794 2778
Koulukuraattori Karoliina Rötö	044 794 3034

## Perusopetuksen koulut

Anttolan yhtenäiskoulu, Sahalantie 2, 52100 Anttola

Telefax	194 3174
Ma. rehtori Pia Sapman	044 794 3170
Toimisto, koulusihteeri Sirkku Moisio	194 3173
Vararehtori Sirpa Rossi	044 794 3172
Opettajainhuone	194 3171
Esiopetus	044 794 3180
1 - 9. lk luokanvalvojat	194 3181
Erytisopetus	194 3175

Harjumaan koulu, Rukkiojantie 5, 51420 Harjuma

Telefax	459 352
Ma. rehtori Jari Jalkanen	459 352
	044 794 5070

Haukivuoren aseman koulu, Keskustie 50, 51600 Haukivuori

Telefax	662 671
Rehtori Sanna Eromäki	044 794 5640
Toimisto: koulusihteeri Leena Roponen	412 188
- matkapuhelin	044 794 5643
Opettajat	412 185
Pienluokka	044 794 5658
Esikoulu	044 794 5641
Keittiö	044 794 5644

Haukivuoren yläkoulu, Koulutie 3, 51600 Haukivuori

Telefax	662 749
Rehtori Sanna Eromäki	044 794 5640
Toimisto: koulusihteeri Leena Roponen	412 188
- matkapuhelin	044 794 5643
Oppilaanohjaaja Helena Manninen	044 794 5642
Keittiö	044 794 5645

Hiirolan koulu, Römpelinmäentie 3, 51520 Hiirola

Telefax	337 0830
Ma. rehtori Susanna Savander	044 794 5192

Ihastjärven koulu,

syyslukukausi: Metsolankatu 34, 50100 Mikkeli

kevätlukukausi: Ihastjärventie 170, 50970 Mikkeli

Rehtori Jaana Strandman	044 794 5504
-------------------------	--------------

Kalevankankaan koulu, Raviradantie 16, 50100 Mikkeli

Rehtori Vesa Raasumaa	050 311 7525
Apulaisrehtori Merja Syrjänen	050 311 7522
Apulaisrehtori Marita Hokkanen	050 311 7523
Apulaisrehtori Eila Räsänen	050 311 7524
Toimisto: koulusihteeri Jaana Thure	050 311 7520
Opettajat	194 3915
Oppilaan ohjaaja Ulla Mälkiäinen-Löhönen	050 311 7526
Erytisopettaja Satu Pekonen	050 311 7527
Erytisopettaja Jaana Siitari	050 311 7528

Koulukuraattori Sisko Kuokka	044 794 2785
Kouluterveydenhoitaja Katja Romo	044 7944660
Ravintola: Palveluvastaava Pirjo Viljanen	050 311 7533
Launialan koulu, Saimaannorpankatu 1, 50190 Mikkeli	
Telefax	194 2802
Rehtori Matti Seppänen	044 794 2704
Toimisto: koulusihteerin Paula Roikonen	194 2803
Opettajat	194 2900
Keittiö	194 2804
Lähemäen koulu, Kisatie 5, 50170 Mikkeli	
Telefax	194 2805
Rehtori Vesa Räsänen	044 794 2919
Toimisto: koulusihteerin Paula Roikonen	194 2806
Opettajat	194 2807
Erityisopettaja	044 794 5592
Koulunkäyntiavustaja/koulukuljetukset	044 794 5595
Keittiö	194 2808
Mikkelin Lyseon koulu, Porrassalmenkatu 30, 50100 Mikkeli	
Telefax	194 2871
Rehtori Jari Luukkonen	044 794 2772
Toimisto: koulusihteerin Tuulikki Karlsson	194 2872
Opettajat	194 2873
Oppilaan ohjaaja Aini Rouhiainen	050 311 7044
Oppilaan ohjaaja Erja Öhman sij. Tomi Laamanen 31.12.11 asti)	044 794 2850
Kuraattori Outi Puikkonen	044 794 2778
Keittiö	194 2879
Sairaalaopetus 7 – 9 lk (Moision sairaala)	351 4102
Erityisluokat	050 311 7270
Moision koulu, Kyläkouluntie 2, 50500 Mikkeli	
Telefax	194 2915
Rehtori Hanna-Kaisa Pylkkänen	044 794 2703
Toimisto: koulusihteerin-vahtimestari Pelleri Makkonen	044 794 5278
Opettajat	194 2916
Keittiö	194 2917
Olkolan koulu, Porrassalmentie 57, 50100 Mikkeli	
Telefax	176 537
Rehtori Marko Uotila	044 794 5320
Opettajat	176 516
Otavan koulu, Otavantie 2, 50670 Otava	
Telefax	194 3060
Rehtori Heikki Oksa	044 794 3061
Toimisto: koulusihteerin Marjatta Eljos ti - to klo 9 - 13:30	194 3060
Opettajat	194 3066
Neuvotteluhuone	194 3063
Tekninen työ	194 3065
Keittiö	194 3576

Peitsarin koulu, Peitsarinkuja 6, 50170 Mikkeli	
Rehtori Henna Mertanen	044 794 2702
Toimisto: koulusihteeri Seija Tiainen	194 2901
Opettajat	194 2810
EAU 1-4 luokka	194 2811 ja 194 2909
Keittiö	194 2812
Päämajakoulu, Päämajankuja 1 - 3, 50100 Mikkeli	
Telefax	194 2813
Rehtori Heikki Väätäinen	044 794 2705
Toimisto: koulusihteeri Mira Myyryläinen	194 2814
- matkapuhelin	044 794 2814
Opettajat 1 - 2 lk	194 2911
Opettajat 3 - 6 lk	194 2815
Erityisopettajat	194 2912
Keittiö	194 2817
Rahulan koulu, Rahulantie 26 A, 51720 Rahula	176 177
Rehtori Katariina Vilén	
Rantakylän yhtenäiskoulu, Vanhamäentie 2, 50600 Mikkeli	
Telefax (toimisto)	194 3024
Rehtori Eija Tynkkynen	044 794 3020
Apulaisrehtori Elisa Huokko	044 794 3040
Toimisto (luokat 0 - 6): koulusihteeri Marjatta Eljos	194 3041
Toimisto (luokat 7 - 9): koulusihteeri Ritva Manninen	194 3023
Opettajat luokat 1 - 3	194 3042
Opettajat luokat 4 - 9	194 3031
Erityisopettaja luokat 0 - 5	194 3047
Erityisopettajat luokat 6 - 9	194 3039
Esiopetusluokka	194 3048
Esiluokanopettaja Terttu Mäkeläinen	044 794 3048
Oppilaan ohjaaja Leena Saavalainen	044 794 3025
Oppilaan ohjaaja, Riitta Saarinen	044 794 5505
Koulukuraattori Karoliina Rötö	044 794 3034
Keittiö	194 3027
Laitosmiehet	194 3032
- matkapuhelin	044 794 3032
Rouhialan koulu, Koulukatu 23, 50100 Mikkeli	
Telefax	194 2818
Rehtori Heikki Väätäinen	044 794 2705
Apulaisjohtaja Satu Lantta	044 794 2410
Opettajat	194 2819
Keittiö	194 2820
Rämälän koulu, Vehmaskyläntie 1, 50100 Mikkeli	224 046
Telefax	224 101
Rehtori Kirsi-Marja Hamonen	050 311 7077

Sairilan koulu, Joki-Sairilantie 2, 50180 Mikkeli	
Telefax	222 104
Rehtori Olli Manninen	044 794 4948
Opettajat	044 794 5855
Keittiö	176 452
Tuppuralan koulu, Nuottakatu 1, 50190 Mikkeli	
Telefax	194 2826
Rehtori Antti Veijonen	044 794 2700
Toimisto: koulusihteerit Merja Pylkkänen	194 2827
Opettajat	194 2828
Opettajat/emu/evy-luokat	194 2829
Koulunkäyntiavustajat/koulukuljetukset	044 794 5597
Keittiö	194 2830
Urheilupuiston koulu, Anni Swanin katu 6, 50100 Mikkeli	
Telefax	194 2860
Rehtori Merja Laitinen	044 794 2776
Apulaisrehtori, lehtori Johanna Kuittinen	044 794 5324
Toimisto: koulusihteerit Kirsti Buuri	194 2861
Opettajat	194 2862
Opinto-ohjaaja Erja Karjola	044 794 5339
Opinto-ohjaaja Matti Pekurinen	077 794 5340
Laaja alainen erityisopetus	194 2865
Laaja alainen erityisopetus 2	194 2926
Koulukuraattori Kirsti Jalkanen	044 794 2786
Keittiö	194 2869
Urpolan koulu, Rinnekatu 8, 50100 Mikkeli	
Telefax	194 2831
Rehtori Janne Syrjäläinen	044 794 2416
Toimisto: koulusihteerit Jonna Linnarinne-Parkkonen	194 2833
Opettajat	194 2834
Ela	050 311 7299
Starttiplus- luokka	050 311 7298
Terhi Saarelainen	044 794 2902
Keittiö	194 2839
Niveluokka (Lähemäenkatu 11 B)	044 794 2835
Sairaalaopetus 1 - 6 lk (Lähemäenkatu 11 B)	194 3070
	044 794 3070
Vanhalan koulu, Vanhalantie 30, 50100 Mikkeli	
Telefax	222 056
Ma. rehtori Jari Jalkanen	222 056
	044 794 070

## Oppivelvollisuus

Suomessa vakinaisesti asuvat lapset ovat oppivelvollisia. Oppivelvollisuus alkaa sinä vuonna, jona lapsi täyttää seitsemän vuotta ja päättyy, kun perusopetuksen oppimäärä on suoritettu tai kun oppivelvollisuuden alkamisesta on kulunut kymmenen vuotta (POL 25).

Oppivelvollisen ensisijainen oikeus ja velvollisuus on osallistua perusopetukseen ja suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti. Oppilaan huoltajan tehtävä on huolehtia siitä, että oppivelvollinen täyttää oppivelvollisuutensa. Jos oppilas laiminlyö oppivelvollisuutensa suorittamisen, voidaan huoltaja tuomita sakkoon.

### Varhaisen tuen toimintamalli oppilaan poissaoloissa Mikkelissä

Mikkelissä on otettu käyttöön viereisellä sivulla oleva varhaisen tuen toimintamalli oppilaan poissaoloissa. Sen avulla halutaan ennaltaehkäistä luvattomiin poissaoloihin liittyvää syrjäytymisen uhkaa mahdollisimman varhaisessa vaiheessa.



## SAIRAUSPOISSAOLO

### Oppilas sairastuu

Huoltaja ilmoittaa kouluun oppilaan poissaolosta ensimmäisen poissaolopäivän aamupäivän aikana.

Oppilas huolehtii sairauden aikana mahdollisuuksien mukaan koulutehtävistään.

### Epäselvät sairauspoissaolot

Luokanvalvoja keskustelelee huoltajan ja oppilaan kanssa.

- ohjaus kouluterveydenhoitajalle / lääkärille kun poissaoloja yli 15-20 tuntia
- palaute luokanvalvojalle / huoltajalle
- tarvittaessa yhteys kuraattoriin

Mikäli poissaolot jatkuvat, käsittely oppilashuoltoryhmässä. Viranomaisella / huoltajilla mahdollisuus lastensuojelun konsultaatioon puh. 044 794 2394 klo 9 - 11 ja klo 12 - 15. Toimenpiteiden suunnittelu.

Neuvottelu vanhempien ja oppilaan kanssa (OPO, luokanvalvoja, rehtori, kuraattori, kouluterveydenhoitaja / lääkäri) - kokoonpano tilanteen mukaan.

- luvattomissa poissaoloissa ilmoitus koulutusjohtajalle oppivelvollisuuden laiminlyönnistä (perusopetuslaki) sekä ilmoitus lastensuojeluun silloin, kun luvattomia poissaoloja on 50-60 tuntia / lukuvuosi tai aiemmin, kun koulun toimenpiteet eivät riitä.

Yhteistyötahot mukaan

- Lasten ja nuorten kehityksen tukiyksikkö, terveyskeskus, erikoissairaanhoito, lastensuojelu, poliisi

## LUVATON POISSAOLO

- Kouluun ei tule ilmoitusta ensimmäisen poissaolopäivän aikana
- Oppilas on poissa yksittäisiä tunteja
- Huoltajalla ei tietoa poissaolosta

Luokanvalvoja ottaa yhteyttä huoltajaan viimeistään seuraavana päivänä.

Luokanvalvoja / aineenopettaja sopii huoltajan kanssa luvattomien tuntien suorittamisesta.

Ohjaus kuraattorille viimeistään kun luvattomia poissaoloja 15-20 tuntia.

- palaute huoltajalle / luokanvalvojalle

Opetukseen liittyviä asioita

Vieraiden kielten opetus

Kaikille yhteisen A1-kielen opetus aloitetaan 3. luokalta alkaen. A1-kielinä opetetaan englantia.



Perusopetuksen vapaaehtoisen A-kielen opetus aloitetaan 4. luokalta alkaen. A-kielenä opetetaan englannin, saksan, ranskan ja venäjän kieltä. Opetus aloitetaan, mikäli asian omaisen kielen valinnoita koulussa on vähintään 16 oppilasta.

Musiikkiluokat

Musiikkiluokat 3 - 6 on sijoitettu Päämajakoululle ja 7 - 9 Urheilupuiston koululle.

ET-opetus

Uskontokuntiin kuulumattomilla oppilailla on oikeus saada elämänkatsomustiedon (=ET) opetusta. Vähintään kolmelle oppilaalle perustetaan koulussa oma ryhmä tai opetus järjestetään koulujen yhteistyönä. Huoltajan tulee ilmoittaa koulunjohtajalle/rehtorille ET-opetuksen tarpeesta.

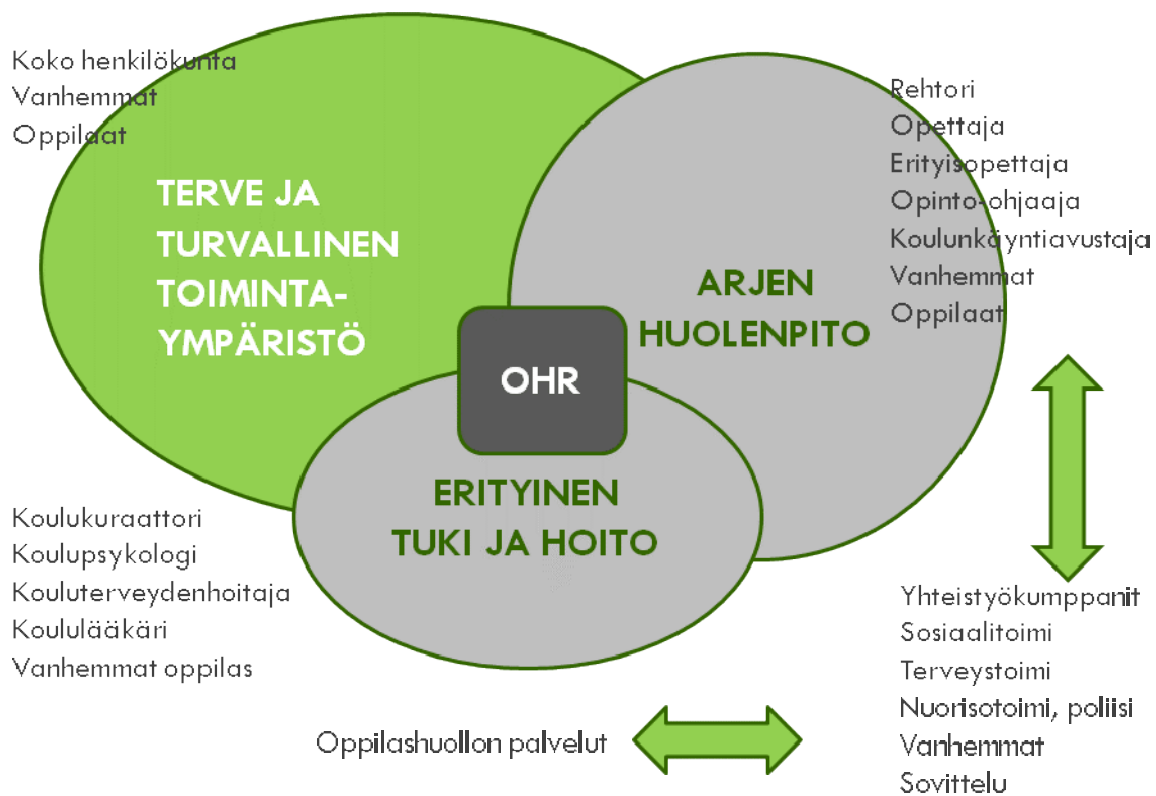
Tukiopetus

Tukiopetusta annetaan opinnoissa tilapäisesti jälkeenjääneille tai muutoin erityistä tukea tarvitseville oppilaille. Aloitteen tukiovetuksen saamiseksi voi tehdä oppilas itse, huoltaja, opettaja, oppilaan ohjaaja ym.

Oppilashuolto

Oppilashuollolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa. Oppilashuollollinen toiminta edellyttää kaikkien koulun piirissä työskentelevien yhteistyötä. Koulun oppilashuoltoon sisältyvät muun muassa seuraavat osa-alueet: kouluruokailu, koulukuljetus, erityisopetus, oppilaanohjaus, psykososiaaliset palvelut, hammashoito ja terveydenhuolto.

# Oppilashuolenpidonkokonaisuus koulun arkityössä rakentuu seuraavista kokonaisuuksista ja toimijoista

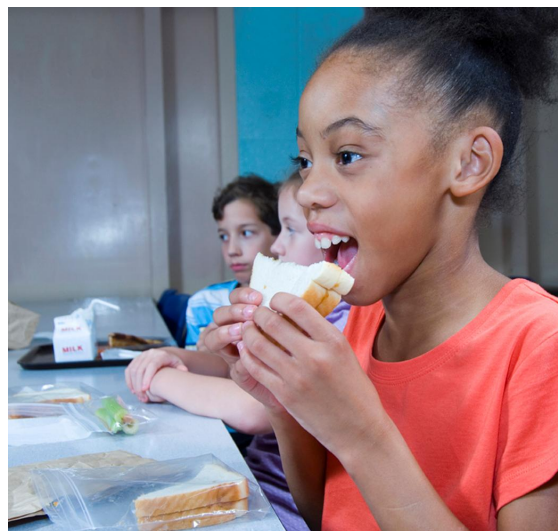


OHR = oppilashuoltoryhmä

Lähde: Leena Nousiainen (2010, oppilashuolenpidon prosessikoulutus)

## Kouluruokailu

Kouluruokailu on osa oppilashuoltoa ja samalla se on osa koulun kasvatusta ja opetusta. Kouluruokailun päätavoitteena on ylläpitää oppilaan terveyttä ja työtehoa. Kouluruokailun tulee täydentää koululaisen kotona nauttimaan ruokaa, ohjata terveelliseen ravitsemukseen, kehittää ruoka- ja makutottumuksia ja opettaa ruokailutapoja. Kouluateria suunnitellaan turvaamaan näiden yllä mainittujen tavoitteiden toteutuminen. Kouluateria sisältää keskimäärin kolmanneksen päivän ravinnontarpeesta, mikäli oppilas nauttii kaikki tarjolla olevat aterian osat. Erityisruokavalio tarjotaan sitä tarvitseville oppilaille. Ruokavalio valmistetaan vain kouluterveydenhoitajan keittiölle antaman ilmoituksen perusteella ja tarve tarkistetaan vähintään vuosittain jokaisen lukuvuoden alussa. Oppilaan itsensä tulee huolehtia ruokavalionsa noudattamisesta ja olla yhteydessä asiasta keittiöhenkilökuntaan. Mikäli erikseen valmistettu erityisruokavalio jätetään ruokailematta yli kahden viikon ajan ilman, että poissaolosta on ilmoitettu koulun keittiöön, keskeytetään erityisruokavalion valmistus. Tällöin erityisruokavalion takaisin saaminen edellyttää uutta keskustelua kouluterveydenhoitajan kanssa. Koulujen ruokalista suunnitellaan ruoka- ja puhtauspalveluissa seitsemäksi viikoksi kerrallaan ja se ilmoitetaan viikoittain lehdessä. Mikäli vanhemmilla ja/tai oppilalla on kouluruokailuun liittyviä kysymyksiä, he voivat ottaa yhteyttä oman koulunsa keittiöhenkilökuntaan tai tuotantosuunnittelija Eija Piispaan puh. 015 194 2256.



## Koulukuljetukset

1. Kaupunki järjestää koulukuljetuksen kaikille Mikkelin kaupungista kotoisin oleville peruskoulua käyville oppilaille, joilla perusopetuslain 32 §:n mukaan on oikeus maksuttomaan kuljetukseen. Kuljetus järjestetään yleistä kulkuneuvoa käyttäen tai kaupungin erikseen järjestämällä kulkuneuvolla kaupungin osoittamaan kouluun.
2. Jos oppilaalle myönnetään huoltajan hakemuksesta koulunkäyntioikeus muuhun kouluun kuin kunnan osoittamaan lähikouluun, huoltaja vastaa oppilaan koulumatkojen järjestämisestä ja niistä aiheutuvista kustannuksista. Musiikki- ja liikuntaluokalle hyväksytyyn oppilaan kunnan osoittama koulu on koulu, jossa tehostettu musiikinopetus/liikunnanopetus järjestetään.
3. Sivistystoimen järjestämässä esiopetuksessa oleva esioppilas saa maksuttoman koulukuljetuksen, mikäli koulumatka on yli 3 km.
4. 1. - 2. luokan oppilas saa maksuttoman kuljetuksen, mikäli koulumatka on yli 3 km.
5. Esioppilaille ja peruskoulun 1. - 2. lk:n kuljetusoppilaalle, jolle jää kävelymatkaa kuljetusreitiltä kotiin yli 2 km ja 3. - 9 lk:n oppilaalla yli 3 km, järjestetään mahdollisuuksien mukaan jatkokuljetus.
6. Oppilas pääsee kuljetukseen edellä mainittua lyhyemmältäkin matkalta huoltajan antamaa maksusitoumusta vastaan koulukuljetusreitillä varrelta, mikäli autossa on tilaa. Maksusitoumuksen tehneiltä kuljetuksesta peritään linja-autolipun sarjalipun suuruisen hinta, jonka kaupunki laskuttaa huoltajalta. Maksusitoumuksen voi tehdä koko lukuvuodelle tai osalle lukuvuotta. Mikäli koulureitiltä joudutaan poikkeamaan siten, että poikkeaman kustannukset ylittävät em. linja-autolipun hinnan, kaupunki ei korvaa ylimääräisiä kilometrejä, vaan veloittaa ne huoltajalta taksin kilometrikorvauksen mukaan.
7. Asiantuntijalausuntojen perusteella voidaan em. periaatteista poiketen järjestää peruskoulun oppilaalle maksuton koulukuljetus.
8. Haja-asutusalueella koulukuljetuksissa kulkevilta muilta matkustajilta peritään linja-autolipun kertamaksun hinta, joka vähennetään autoilijalle maksettavasta koulukuljetuskorvauksesta.

9. Kaupunki järjestää edellä mainituista periaatteista poiketen välituntikuljetuksia, maahanmuuttajien ja paluumuuttajien oman äidinkielen, ET-opetuksen, ortodoksisen uskonnon, mahdollisten muiden vähemmistöuskontojen ja muunkin opetuksen keskittämisen vuoksi silloin, kun keskittäminen on perusteltua opetuksen tarkoituksenmukaisuus- ja/tai taloudellisuusperustein.

## Erityisopetus

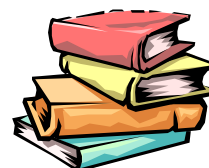
Erityisopetuksen lähtökohtana on jokaisen lapsen oikeus kehittyä omien edellytystensä mukaisesti. Uusi erityisopetusta koskeva laki korostaa oppilaan oikeutta suunnitelmalliseen varhaiseen ja ennalta ehkäisevään oppimisen ja kasvun tehostettuun tukeen. Oppilasta, jolla on lieviä oppimis- ja sopeutumisvaikeuksia, voidaan tukea mm. tukiopetuksen ja osanaikaisen erityisopetuksen avulla muun opetuksen yhteydessä. Oppilaalle, joka tarvitsee oppimisessaan tai koulunkäynnissään säännöllistä tukea tai samanaikaisesti useita tukimuotoja, on annettava tehostettua tukea hänelle tehdyn oppimissuunnitelman mukaisesti. Tehostetun tuen aloittaminen ja järjestäminen käsitellään pedagogiseen arvioon perustuen moniammatillisesti oppilashuoltotyössä.

Erityisopetus järjestetään ensisijaisesti muun opetuksen yhteydessä, tai osittain tai kokonaan erityisluokalla tai muussa soveltuvassa paikassa. Erityinen tuki muodostuu erityisopetuksesta ja oppilaan saamasta muusta tuesta. Ennen kuin oppilaalle tehdään erityisen tuen antamista koskeva päätös, asiasta neuvotellaan oppilaan huoltajan kanssa. Oppilaasta ja hänen oppimisedellytyksistään tehdään ennen päätöksentekoa psykologinen tai lääketieteellinen tutkimus taikka sosiaalinen selvitys. Koulutusjohtaja tekee erityisentuen otto- ja siirtopäätökset. Erityisen tuen piiriin siirtyvälle oppilaalle laaditaan henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS).

## Oppilaan ohjaus

Oppilaan ohjaajien tehtäviin kuuluu oppilaiden ohjaaminen:

- opiskelu-, koulutus- ja urasuunnitelmien teossa
- opiskeluteknisissä kysymyksissä
- oppimis- ja sopeutumisvaikeuksissa



Oppilaan ohjaajien työhön sisältyvät tiedotustehtävät ja yhteydenpito huoltajiin, opettajiin, muuhun oppilashuoltohenkilöstöön, koulu- ja työvoimaviranomaisiin, muihin kouluihin ja toisen asteen oppilaitoksiin. Oppilaan ohjaaja on tavattavissa yläkoululla päivittäin koulun työaikana.

Ammatinvalinta-asioissa auttavat myös työvoimatoimiston ammatinvalintapsykologit, joille oppilaat voivat varata ajan itse tai oppilaan ohjaajan välityksellä.

### Koulun psykososiaaliset palvelut

Psykososiaaliset palvelut sisältävät koulupsykologien ja -kuraattoreiden toiminnan. Palvelut tukevat ja auttavat oppilaan koulunkäyntiä ja kokonaiskehitystä. Toiminta on luottamuksellista ja perustuu yhteistyöhön vanhempien, opettajien ja tarvittaessa muiden lapsen asioissa mukana olevien tahojen kanssa.

Koulupsykologien toiminnan tavoitteena on poistaa mahdollisia oppimisen esteitä ja luoda koululaisille heidän oppimisedellytyksiään parhaiten vastaavat opetusjärjestelyt. Työhön sisältyy oppimisvaikeuksien, työskentelytaitojen ja tarkkaavaisuuspulmien selvittäminen, tukitoimien suunnittelu ja seuranta tuen eri tasoilla. Toiminta tapahtuu ennalta sovituissa neuvotteluissa ja tapaamisissa.

Koulukuraattorit ovat koulun sosiaalityöntekijöitä. Kuraattorityön painotus on varhaisessa tuessa ja oppilaiden ongelmien varhaisessa selvittelyssä. Oppilas voi hakeutua/ohjautua koulukuraattorin luo jos mieltä askarruttaa esimerkiksi koulunkäyntiin, käyttäytymiseen, kaverisuhteisiin, perheeseen tai vapaa-aikaan liittyvät asiat. Myös huoltajat voivat ottaa yhteyttä suoraan kuraattoriin lapsensa asioissa. Hyvä käytäntö alakouluilla on, että opettaja on yleensä ensin yhteydessä huoltajaan ohjatessaan oppilaan asiaa kuraattorille tai sopiessaan yhteispalavereja.

Koulupsykologi Pirjo Heimonen, puh. 044 794 3014

pirjo.heimonen(at)mikkeli.fi, os. Lähemäenkatu 11 A, 50170 Mikkeli  
Toimialueeseen kuuluvat koulut: Haukivuoren koulut, Hirola, Launiala, Lähemäki, Mikkelin Lyseo, Moisio, Olkkola, Peitsari, Rahula, Rämälä, Sairila, Tuppurala, Urheilupuisto ja Urpola

Koulupsykologi Aija Sairanen, puh. 044 794 3016

aija.sairanen(at)mikkeli.fi, os. Lähemäenkatu 11 A, 50170 Mikkeli  
Toimialueeseen kuuluvat koulut: Anttola, Harjumaa, Ihastjärvi, Kalevan-  
kangas, Otava, Päämajakoulu, Rantakylä, Rouhiala ja Vanhala

Koulukuraattori Kirsti Jalkanen, puh. 044 794 2786  
kirsti.jalkanen(at)mikkeli.fi, os. Anni Swanin katu 6, 50100 Mikkeli  
Toimialueeseen kuuluvat koulut: Urheilupuisto, Launiala, Moisio, Oikko-  
la, Tuppurala ja Urpola

Koulukuraattori Sisko Kuokka, puh. 044 794 2785  
sisko.kuokka(at)mikkeli.fi, os. Raviradantie 16, 50100 Mikkeli  
Toimialueeseen kuuluvat koulut: Kalevankangas, Harjumaa, Ihastjärvi,  
Päämajakoulu, Rouhiala, Vanhala ja Anttola

Koulukuraattori Outi Puikkonen, puh. 044 794 2778  
outi.puikkonen(at)mikkeli.fi, os. Lähemäenkatu 11 A, 50170 Mikkeli  
Toimialueeseen kuuluvat koulut: Mikkelin Lyseo, Hiirola, Lähemäki, Peit-  
sari, Rahula, Rämälä ja Sairila

Koulukuraattori Karoliina Rötö, puh. 044 794 3034  
karoliina.rotko(at)mikkeli.fi, os. Vanhamäentie 2, 50600 Mikkeli  
Toimialueeseen kuuluvat koulut: Rantakylä, Otava ja Haukivuoren kou-  
lut

Sosiaali- ja terveystoimen lastensuojelu

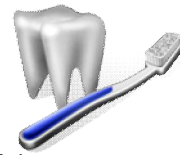
Lastensuojelun sosiaalityöntekijät puh. vaihde 015 1941  
Lastensuojelu virka-ajan päivystys ma-pe 044 7942394 (klo 9-11 ja 12-15)  
ja virka-ajan ulkopuolella numerossa 112

Alle 13 -vuotiaita koululaista ja heidän perhettään auttaa myös  
Mikkelin sosiaali- ja terveystoimi  
Lasten kehityksen tukiyksikkö  
os. Lähemäenkatu 11 A, puh. 015 194 2344,  
päivystävä työntekijä ma - pe klo 12 - 13

Mikkelin keskussairaalan lasten- ja nuorisopsykiatrian poliklinikat

Lisätietoja Lapsiperheiden palveluista [www.mikkeli.fi/perhenetti](http://www.mikkeli.fi/perhenetti)

## Hammashoito



Koululaisten hammashoito toteutetaan Mikkelissä valtioneuvoston asetuksen (380/2009) mukaisesti.

Ensimmäisen, kolmannen, viidennen ja kahdeksannen luokan oppilaat kutsutaan henkilökohtaisella kirjeellä hammastarkastukseen syntymävuoden perusteella. Viimeisen kerran nuori kutsutaan hammastarkastukseen 16-vuotiaana. Näiden tarkastuskertojen lisäksi oppilaalle voidaan määrittää tarvittaessa tiheämmin tehtäviä hammastarkastuksia.

Hammastarkastuksen yhteydessä laaditaan henkilökohtainen hoitosuunnitelma. Sen toteuttamiseen osallistuvat tarvittaessa kaikki suun terveydenhuollon ammattiryhmät: hammaslääkäri, erikoishammaslääkäri, hammashoitaja ja suuhygienisti.

Hammassärlyn tai -tapaturman sattuessa tulee ottaa yhteys hammaslääkäripäivystykseen Pankalammen pääterveysasemalle, arkisin klo 8-15, puh. 015-194 4410, viikonloppuisin ja arkipyhinä klo 10-12 ilman ajanvarausta, puh. 015-194 4425.

## Terveydenhuolto

Hyvä terveys luo pohjan normaalille kasvulle, kehitykselle ja koulutyölle. Kouluterveydenhuolto on jatkoa neuvolatyölle, se on luonteeltaan ennaltaehkäisevää, osa oppilashuoltoa, pyrkien oppilaiden terveyden edistämiseen ja terveellisen kouluympäristön luomiseen.



Koululääkäri ja terveydenhoitaja tekevät yhteistyötä oppilaan, kodin ja koulun sekä muiden terveydenhoitoviranomaisten ja sosiaalityöntekijöiden kanssa. Kouluterveydenhoitaja tapaa oppilaat määrävuositarkastuksissa vuosittain sekä tarvittaessa. Lisäksi hän osallistuu koulun terveydenedistämishojelman suunnitteluun ja toteuttamiseen.

Koululääkäri suorittaa terveystarkastukset **1-, 5 - ja 8-ik:lla** ohjaa tarvittaessa lisätutkimuksiin ja hoitoon sekä osallistuu koulun terveydenedistämistyöhön. Oppilaalla on mahdollisuus päästä koululääkäriläheteellä silmä- tai korvaeläinlääkärin tutkimukseen, jos hänellä todetaan aikaisemmin hoitamaton näöntai kuulon alentuma tai epäillä näistä johtuvia oireita. Ensimmäinen käynti on tällöin maksuton.

Sairastuessaan kesken koulupäivän oppilas voi kääntyä opettajan tai terveydenhoitajan puoleen. Jos oppilas poistuu koulusta sairauden vuoksi, poistumiseen saadaan lupa luokanvalvojalta tai ko tunnin opettajalta. Koulussa tai koulumatkalla sattuneen tapaturman hoitokustannukset korvaa vakuutus. Tapaturmasta on ilmoitettava opettajalle tai terveydenhoitajalle. Koulusta oppilas ohjataan tarvittaessa lääkärin vastaanotolle.

Mikkelin kaupunki  
Mikkelin kaupunki sosiaali- ja terveystoimi  
Kouluterveydenhuolto

Koulu	Terveydenhoitaja	Vastaanotto päivä	th:n puh.
Anttolan	Eeva Romo	ti ja to	044 794 4494
Harjumaa	Soili Nenonen	kk:n 3. ke	044 794 4717
Haukivuoren Aseman koulu	Anne Heikkinen	ti	044 794 5623
Yläkoulu	Anne Heikkinen		044 794 5623
Hiirola	Anne Heikkinen	kk:n 1. ke	044 794 5623
Ihastjärvi	Riitta Sillanpää	kk:n 1. to	044 794 4655
Kalevankangas	Katja Romo	ma - pe	044 794 4660
Launiala	Riitta Sillanpää	to	044 794 4655
Lähemäki	Riitta Sillanpää	ma, ke	044 794 4655
Lyseon koulu	Heli Mäkelä	ma, ti, ke, pe	044 794 4658
Moisio	Mari Kirvesniemi	kk:n 1. ja 3. ti	044 794 4653
Olkkola	Eeva Romo	1 x kk sop. muk.	044 794 4494
Otava	Piia Liukkonen	to ja pe	044 794 4654
Peitsari	Heli Mäkelä	to	044 794 4658
Päämajakoulu	Soili Nenonen	ma-ti, to-pe, ja kk:n 4. ke	044 794 4717
Rahula	Soili Nenonen	kk:n 2. ke	044 794 4717
Rantakylä	Maritta Lantta	ma - pe	044 794 4669
Rouhiala	Soili Nenonen	kk:n 1. ke	044 794 4717
Rämälä	Heli Mäkelä	kk:n 3. ke	044 794 4658
Sairila	Piia Liukkonen	ke	044 794 4654
Tuppurala	Riitta Sillanpää	ti ja pe	044 794 4655
Urheilupuisto	Mari Kirvesniemi	ma ja ke - pe	044 794 4653
Urpola	Piia Liukkonen	ma ja ti	044 794 4654
Vanhala	Piia Liukkonen	kk:n 4. to	044 794 4654

## Vakuutukset

Kaupunki on vakuuttanut oppilaat Keskinäinen Vakuutusyhtiö Tapiolassa.

Vakuutus on voimassa varsinaisella kouluajalla, opetuksen aikana, välitunneilla sekä otettaessa osaa koulujen opetussuunnitelman puitteissa järjestämiin urheilutilaisuuksiin, retkiin, opintokäynteihin ja koulun ulkopuolisessa työharjoittelussa sekä koulumatkoilla suorinta tietä kouluun tai koulusta. Vakuutus on voimassa opetussuunnitelman mukaisten luokkaretkien ja leirikoulujen osalta myös ulkomailla.

Huom! Vakuutus ei ole voimassa poistuttaessa omille asioille koulun alueelta ruoka-, vapaa- ja välitunneilla.

### Tapaturmailmoitus

Jokaisesta tapaturmasta täytetään tapaturmailmoitus kuivamustekynällä tai koneella. Vakuutustunnuksen numero on: 356-0393501-8. Lomakkeen täyttää yhdessä oppilaan kanssa tapaturman nähnyt aikuinen. Lomakkeen täyttäjällä allekirjoittaa lomakkeen (huom. myös nimenselvennys). Jos huoltaja on maksanut tapaturmasta aiheutuvia laskuja, tarvitaan liitteeksi alkuperäiset kuitit sekä huoltajan nimi, osoite, henkilötunnus ja tilinumero.

### Korvauskäytäntö

- koulumatkat lääkärin määräyksen perusteella
- fyysikaalisen hoidon korvaukset enintään 10 hoitokerralta tapaturmaa kohden
- muut tapaturman aiheuttamat lääkäri- ja lääkekustannukset.

Vakuutuksesta ei korvata sairauden ja rasituksen vähitellen aiheuttamaa vammaa. Kaupunki ei myöskään korvaa oppilaan omaisuudelle tapahtuneita vahinkoja lukuun ottamatta koulussa tapaturman yhteydessä särkyneitä silmälaseja, mikäli tapaturma on myös vaatinut terveydenhoitajan tai lääkärin hoitotoimenpiteitä.

Tiedustelut: sivistystoimi toimistosihteerit Armi Karvonen, puh. 015 194 3006 ja Helinä Hyytiäinen, puh. 015 194 3012.

## Iltapäivätoiminta

Eri järjestöt ja Mikkelin maaseurakunta järjestävät yhteistyössä iltapäivätoimintaa pääasiassa 1 luokan oppilaille seuraavasti:

Etelä-Savon Liikunta ry	Moision, Sairilan, Tuppuralan ja Urpolan ip-kerhot
Etelä-Savon Martat ry	Launialan, Rouhialan (2 toimipistettä), Rantakylän nuorisotalon ja Kalevankankaan ip-kerhot
Mikkelin 4H-yhdistys ry	Lähemäen Saksalan, Otavan ja Peitsarin ip-kerhot
Mikkelin kaupungin sivistystoimi	Anttolan, Haukivuoren, Ihastjärven, Lähemäen koulun, Olkkolan ja Rahulan ip-kerhot
Mikkelin Pelastakaa Lapset ry	Päämajakoulun ip-kerho
Mikkelin maaseurakunta	Rantakylän seurakuntatalon ip-kerho



Lisätietoja: sivistystoimi toimistosihteeri Päivi Turunen  
puh. 015 194 3013 tai 044 794 3013.

## Neuvottelukunnat

Kodin ja koulun välistä yhteistyötä varten on perustettu neuvottelukunnat, johon kuuluu oppilaiden vanhempien edustajia, opettajakunnan edustaja, koulun muun henkilökunnan edustaja ja 7 - 9 luokkien kouluissa myös oppilaskunnan edustaja. Yhteensä 5 - 7 jäsentä.

Vanhempien edustajat valitaan koulun rehtorin koolle kutsumassa vanhempainkokouksessa. Anttolan yhtenäiskoulun osalta neuvottelukuntana toimii Anttolan aluejohtokunta. Lisäksi peruskouluissa voi edelleen olla vapaaehtoisia vanhempain-yhdistyksiä tai vastaavia.

Neuvottelukunnan tehtävänä on:

- toimia yhteistyölinkkinä työelämään tai tässä tarkoituksessa tuoda oppilaitoksen opetustyöhön ja opetussuunnitelmiin työelämän näkemykset ja kannanotot
- toimia koulun ja kodin välisen yhteistyön edistäjinä ja osallistua koulun kehittämistyöhön
- antaa koulun/oppilaitoksen toimintaan liittyviä lausuntoja ja tehdä esityksiä.

## Opetuslautakunnan jäsenet

Puheenjohtaja

Valtola Pirkko

Jäsenet

Haponen Ulla

Harmoinen Jorma

Huoponen Marianne

Kontinen Juha

Paanila Juha

Pajunen Raija

Piispa Matti

Pulkkinen Matleena

Pöntinen Minna

Ukkonen Osmo



Tiedostonimi: Perusopetuksen\_lukuvuositetiedote\_2011- 2012  
Hakemisto: R:\Sivistystoimi\Tukipalvelut ja sivistysto-  
imen johto\Tiedotteet ja julkaisut\Perusopetus\2011  
Malli: C:\Documents and Set-  
tings\mlikarvoar\Application  
Data\Microsoft\Mallit\Normal.dot  
Otsikko: MIKKELIN KAUPUNGIN  
Aihe:  
Tekijä: mliturunpa  
Avainsanat:  
Kommentit:  
Luontipäivä: 3.8.2011 15:30:00  
Version numero: 35  
Viimeksi tallennettu: 29.9.2011 16:07:00  
Viimeksi tallentanut: mlikarvoar  
Kokonaismuokkaus aika: 1 110 minuuttia  
Viimeksi tulostettu: 29.9.2011 16:08:00  
Viimeisestä täydestä tulostuksesta  
Sivuja: 26  
Sanoja: 4 282 (noin)  
Merkkejä: 34 692 (noin)