



Mikkelin kaupunki

Ikäihmisten palveluopas



Mikkelin kaupungin ikäihmisten palveluopas

KOTONA ASUMISTA TUKEVAT PALVELUT:

1. Seniorisentteri	4
2. Kotihoito	5
2.1. Yöpartio	6
2.2. Kotisairaala	6
2.3. Kotiutustiimi	6
2.4. Kotihoidon fysioterapeutti	6
2.5. Ateriapalvelu, kauppa- ja asiointipalvelu	7
2.6. Turvapalvelut: turvapuhelin, lisälaitteet ja muu hoivateknologia	7
2.7. Sointu-palvelu	7
2.8. Palveluseteli	8
2.9. Lyhytaikaishoito	10
3. Kuljetuspalvelut	10
3.1. Sosiaalihoitolain mukainen kuljetuspalvelu	10
3.2. Vammaispalvelulain mukainen kuljetuspalvelu	11
3.3. Moppe-palvelulinjat	11
3.4. Veteraaneja koskevat matkakorvaukset	12
4. Yksityisiä kotihoitopalveluja (kotipua, kotisairaanhoidoa, siivousta, remontti- ja asiointiapua ym.)	12
5. Kuntouttava toiminta	13
5.1. Päivätoiminta	13
5.2. Päiväkuntoutus	13
5.3. Fysioterapia	14
5.4. Veteraanikuntoutus	14
5.5. Lotta-toiminnassa mukana olleiden kuntoutus	15
6. Terveyspalvelut	15
6.1. Ensineuvo	15
6.2. Lääkäreiden ja sairaanhoitajien vastaanotto ja äkilliset sairastapaukset	16
6.3. Hammaslääkäri	17
6.4. Apuvälinepalvelu	18

TALOUDELLISET TUET JA KORVAUKSET:

1. Asunnon korjaus- ja muutostyöavustukset	19
1.1. Valtion korjausavustus	19
1.2. Vammaispalvelulain mukaiset asunnon muutostyöt vaikeavammaisille henkilöille	19
2. Edunvalvonta	20
3. Eläkkeensaajan asumistuki	20
4. Eläkettä saavan hoitotuki	20
5. Kotitalousvähennys	21
6. Lääke- ja sairauskulujen korvaukset	21
6.1. Lääkkeet	21
6.2. Maksukatto	21

7. Matkakulujen korvaukset	22
7.1. Veteraanien matkakorvaukset	22
8. Omaishoidontuki	23
9. Sotainvalidien etuudet	23
10. Toimeentulotuki	24
11. Veteraanien etuudet	24

ASUMISPALVELUT:

1. Vuokra-asuminen	25
2. Palveluasuminen	25
3. Muut hoito- ja palvelukodit	26

SAIRAALA- JA LAITOSHOITOPALVELUT:

1. Osastot	27
2. Vanhainkoti	28

ERITYISPALVELUT:

1. Diabeteshoidosta vastaavat sairaanhoitajat	28
2. Mielenterveyspalvelut	29
3. Muistineuvoja	29
4. Ravitsemusterapeutti	29
5. SAS-toiminta (selvitä, arvioi, sijoita)	29
6. Sosiaali- ja potilasasiamies	30
7. Sosiaalityö	30
8. Vammaispalvelun erityis-työntekijät	30
9. Veteraanien kuntoutusohjaaja	31

YSTÄVÄTOIMINTA JA VAPAAEHTOISTYÖ:

1. Järjestötoiminta	31
2. Mikkelin Settlement ry	34
3. Seurakunnat	34
4. SPR, Suomen Punainen Risti	36

KULTTUURI JA VAPAA-AIKATOIMINTA:

1. Kulttuuripalvelut	36
2. Liikuntapalvelut	37

MUUT APUA TARJOAVAT TAHOT:

1. Elixiri	37
2. Kansaneläkelaitos, Kela	37
3. Vammaisneuvosto	38
4. Vanhusneuvosto	38
5. Veteraanikuntoutuksen toimikunta	38
6. Yhteispalvelupisteet	38

Hyvä lukija

Tämä opas on tarkoitettu Mikkelin kaupungissa asuville ikäihmisille ja heidän omaisilleen. Oppaassa esitellään erityisesti ikäihmisille suunnattuja palveluita ja etuuksia.

Alkuun on esitelty kotona asumista tukevia palveluita, kuten kotihoitoa ja kuntouttavaa toimintaa. Palveluilla on tarkoitus tukea selviytymistä kotona, jos omat voimavarat ovat heikentyneet. Kotona asumisen tueksi voi saada myös erilaisia taloudellisia tukia ja korvauksia, joista oppaassa kerrotaan lyhyesti.

Mikäli kotona asuminen ei tukienkaan avulla enää ole mahdollista, on kaupungilla tarjota vaihtoehtoisia asumismuotoja. Tietoa löytyy myös laitosasumisesta, erityispalveluista, vapaaehtoistoiminnasta ja muista vanhuksille tarjottavista palveluista.

Lisätiedon hankkimiseksi tarvittavat yhteystiedot on mainittu kunkin tekstin yhteydessä. Oppaan päivityksestä huolehtivat Seniorisentterin hoitajat (yhteystiedot s. 4).

Hätänumero 112

Ensineuvon numero (015) 211 411

www.mikkeli.fi

kaupungin henkilöstön sähköpostiosoitteet:
etunimi.sukunimi@mikkeli.fi

Seniorisentteri

Kiiskinmäenkatu 2
50130 Mikkeli

Neuvontapuhelin ja
ajanvaraus:
ti - to klo 9-12
Puh. 050 311 7157

Seniorisentteri ja
omahoitopiste avoinna
ti - to klo 9-12
(muina aikoina
ajanvarauksella)

KOTONA ASUMISTA TUKEVAT PALVELUT

1. Seniorisentteri

*Ehkäisevän työn palvelupiste
yli 65-vuotiaille mikkeliläisille*

Seniorisentteri on osa Mikkelin kaupungissa tehtävää ennalta ehkäisevää työtä. Työn tarkoituksena on tukea niitä yli 65-vuotiaita, jotka eivät ole säännöllisten sosiaali- ja terveystalvelujen piirissä ja vahvistaa heidän selviytymistään ja hyvinvointiaan kotona.

Työllä pyritään vaikuttamaan niihin tekijöihin, jotka voivat huonontaa ikääntyvän elämänlaatua, elinoloja ja elämähallintaa.

Työn tavoitteena on, että ikääntyvä tuntee olonsa turvallisiksi kotona ja että hänellä on tietoa siitä, mistä apua tarvittaessa saa.

Toimintamuodot:

Omahoitopiste (avoinna ti-to 9-12)

- tietoa ikäihmisille suunnatuista palveluista
- ohjeita ja esitteitä itsehoidon tueksi
- mahdollisuus mm. verenpaineen mittaukseen
- nettinurkka asiakkaille

Ikäneuvonta (ma-pe ajanvarauksella)

- suunnattu kaikille yli 65-vuotiaille
- ohjausta, neuvontaa ja palvelutarpeen arviointia
- maksuton

Ennakoivat kotikäynnit

- suunnattu mikkeliläisille 80 vuotta täyttävälle (esim. vuoden 2011 aikana tarjotaan käyntejä vuonna 1931 syntyneille)
- palvelun tarpeen ennakointi, palveluista tiedottaminen ja kotona asumisen tukeminen
- vapaaehtoinen ja maksuton

Muistipoliklinikka

- suunnattu mikkeliäläisille yli 75-vuotiaille, joilla on muistiongelmia
- lääkärin läheteellä
- muistihoitajan sekä geriatrin tai geriatriaan erikoistuvan lääkärin vastaanotto
- tehdään diagnoosi ja ohjataan jatkoseurantaan

2. Kotihoito

Kotihoidolla tuetaan ikääntyvien ihmisten kotona asumista. Palvelua voi saada ensisijaisesti silloin, kun ikä, sairaus tai jokin muu syy estää jokapäiväisistä toiminnoista selviytymisen ilman ulkopuolisen auttajan apua.

Lisäksi kotihoito tarjoaa sairauden- ja terveydenhoitoa henkilöille, jotka eivät pysty käyttämään oman terveysaseman palveluita.

Palvelut on jaettu alueellisesti läntiseen, itäiseen, eteläiseen, Anttolan ja Haukivuoren alueeseen. Kotihoito toimii ympäri vuorokauden.

Läntinen alue

(Emola, Kalevankangas, Maunuksela, Otava, Rantakylä, Rokkala, Siekkilä, Tusku)

Kotihoidonohjaaja Kirsti Vahvaselkä

Soittoaika ma, ti, to, pe klo 9.00-11.00, ke klo 13.00-14.00

Puh. (015) 194 4015

Itäinen alue

(Launiala, Lähemäki, Peitsari, Saksala, Savilahti, Tuppurala, ydinkeskusta)

Kotihoidonohjaaja Irene Rämö

Soittoaika ma, ti, to, pe klo 9.00-11.00, ke klo 13.00-14.00

Puh. (015) 194 4017

Eteläinen alue

(Kaukola, Kirjala, Laajalampi, Lehmuskylä, Nuijamies, Pitkäjärvi, Urpola)

Kotihoidonohjaaja Sari Luukkonen

Soittoaika ma, ti, to, pe klo 9.00-11.00, ke klo 13.00-14.00

Puh. (015) 194 4018

Kotihoito

Tiedustelut ja kotikäyntipyynnöt:
ma-pe klo 8-14
Puh. (015) 194 4380

Kotihoidon esimies
Ulla Yli-Karro
Puh. 044 794 3310

Yöpartitoiminnasta ja kotisairaalasta lisätietoja:

Osastonhoitaja
Pia Pulkkinen
Puh. (015) 194 4381

Haukivuoren palvelukeskus ja kotihoito

Toiminnanohjaaja Marjut Asikainen
Puh. 044 794 5347

Anttolan palvelukeskus ja kotihoito

Kotihoidonohjaaja Pirjo Sajapuro
Puh. 044 794 5186

2.1. Yöpartio

Yöpartitoiminnan tavoitteena on taata turvallinen hoito kotona. Sen avulla vähennetään laitoshoidon tarvetta, helpotetaan sairaalasta kotiutumista ja toteutetaan kotihoitoa mahdollisimman pitkään. Yöpartitoiminta on suunnitelmallista toimintaa. Päätöksen palvelujen antamisesta tekee kotihoiton vastuulääkäri ja osastonhoitaja.

2.2. Kotisairaala

Kotisairaala antaa tehostettua sairaanhoitoa kotona asuville eri ikäisille mikkeliäläisille. Kotisairaalan asiakkaaksi tullaan lääkärin kautta.

2.3. Kotiutustiimi

Kotiutustiimi auttaa asiakasta palaamaan laitoksesta kotiin. Tiimi toimii osana Mikkelin kaupungin kotihoitoa ja tiiviissä yhteistyössä kotihoidon muiden tiimien kanssa. Kotiutustiimin järjestämä hoito on lyhytkestoista, enintään kaksi viikkoa laitoksesta kotiutumisen jälkeen. Tarvittavasta jatkohoidosta vastaa kaupungin kotihoito tai yksityiset palveluntuottajat.

2.4. Kotihoidon fysioterapeutti

Fysioterapeutti tukee toiminnallaan kotihoidon asiakkaiden kotona selviytymistä. Hän tekee arviointikäyntejä, hoitaa kuntoutusasioita, opastaa ja tiedottaa.



2.5. Ateriapalvelu, kauppa- ja asiointipalvelu

Ateriapalvelua järjestetään kotihoidon tueksi asiakkaan tarpeen mukaan. Ateria voidaan toimittaa kotiin tai asiakas voi käydä ruokailemassa kaupungin eri toimipisteissä.

Ateriapalvelutoiminnan yhteyteen keskitettyä kauppa-asiointipalvelua järjestetään asiakkaalle kotihoidon tueksi kerran viikossa.

2.6. Turvapalvelut: turvapuhelin, lisälaitteet ja muu hoivateknologia

Turvapalveluilla pyritään tukemaan toimintakyvyltään rajoittuneen asiakkaan kotona selviytymistä ja turvaamaan hänen avunsaantinsa mahdollisissa apua vaativissa tilanteissa. Asiakkaan tilanne arvioidaan yhdessä asiakkaan ja/tai hänen omaistensa kanssa ja etsitään asiakasta parhaiten palveleva hälytínratkaisu. Asiakkaina voivat olla myös pariskunta tai omaishoidon tuen palveluita käyttävä asiakas tai omaishoitaja.

Turvapuhelin kytketään lankapuhelinlinjaan tai lankapuhelinta korvaavaan gsm-modeemiin. Rannekepainimella voi hälyttää apua ympäri vuorokauden. Mikkeliissä turvapuhelinhälytykset menevät turvapuhelinkeskukseen, josta hälytetään apuun tarpeen mukaan kotihoidon työntekijä, yöpartio tai sairaankuljetus.

Turvapalvelun asiakasmaksu määräytyy asiakkaan tulojen perusteella. Turvapuhelimen mahdollisista lisälaitteista (palovaroitin, liesivahti, kaatumis- ja ovihälytin) tulee erillinen lisämaksu.

Turvapalveluista on mahdollisuus saada yksilöllisten tarpeiden mukaan myös muita kotona asumista tukevia hoivateknologiaratkaisuja kuten esim. hälyttävä lääkekello turvallisen lääkehoidon toteuttamiseksi.

2.7. Sointu-palvelu

Etelä-Savon Ensineuvo ja Mikkelin kaupungin kotihoito järjestävät maksutonta Sointu-palvelua, jossa Ensineuvon

Kotiutustiimi

Lisätietoja:
Kotihoidon toimisto
virka-aikaan
Puh. (015) 194 4380

SAS-hoitaja
Tiina Lampinen
arkisin klo 9-11
Puh. (015) 194 4387

Fysioterapeutti

Riitta Halonen
Puh. 044 794 4361
Kotihoito
Kiiskimäenkatu 5-7
50130 Mikkeli

Ateriapalvelu ym

Lisätietoja:
Kotihoidonohjaaja
Lea Makkula
Puh. (015) 194 4016
tai 044 794 4016

Turvapalvelut

Lisätietoja:
Kati Ehrnrooth-Kiljunen
Puh. 044 794 5045

Paula Lappi
Puh. 044 794 5588

Salla Ahlqvist
Puh. 044 794 4935

Palveluseteli

Lisätietoja:

Kotihoidonohjaaja

Lea Makkula

Puh. (015) 194 4016

tai 044 794 4016

hoitajat pitävät yhteyttä asiakkaisiin yhteisesti sovittuna ajankohtana.

Asiakaspyynnöt:

Kotihoidon osastonhoitaja Pia Pulkkinen

Puh. (015) 194 4381

2.8. Palveluseteli

Kaupungilla on mahdollisuus tukea palvelusetelin avulla asiakasta hankkimaan palveluja yksityiseltä palveluntuottajalta. Palvelusetelin käyttöönotto edellyttää, että asiakkaan avuntarve ja kokonaistilanne täyttävät palvelusetelin myöntämisperusteet ja hänelle on tehty arviointi palveluntarpeesta.

Palvelusetelin saanut asiakas valitsee haluamansa palveluntuottajan kaupungilta saamastaan palveluntuottajaluettelosta.

Saadusta palvelusta asiakkaan maksettavaksi jää palvelusetelin arvon ja palveluntuottajan perimän palvelun hinnan välinen erotus. Tarvittaessa asiakkaan maksukykyä tuetaan erillisen harkinnan mukaan.

Palvelusetelillä tuettavia palveluja ovat omaishoitajien vapaapäivien järjestäminen, kotona tilapäisesti tai määräajan tehtävä hoivatyö ja erilaiset tukipalvelut kotiin.

Palvelusetelillä maksettu palvelu ei oikeuta kotitalousvähennykseen.

Hyväksytyt palvelusetelituottajat Mikkelissä:

Arkivoima Oy, Paavo Ruohonen,
puh. 044 299 5073

Barona Hoiva Oy, Paula Karppinen,
puh. 050 312 1050



Helenan kotiapu ja hoitopalvelut, Helena Suorsa,
puh. 044 278 4680

Hoiva- ja kotipalvelu Nykänen, Lea Nykänen,
puh. 0500 154 129

H10 Kymppipalvelut Oy, Tanja Andersen,
puh. 044 0640 670

Invalidiliiton Asumispalvelut Oy,
Mikkelin Validia palvelut, Marketta Montonen,
puh. (015) 320 1721

Kotipalvelu Essu, Päivi Rautiainen, puh. 0500 177 759

Kotiapu ja Hoivapalvelut Susanna, Susanna Ilanen
puh. 045 260 8490

Kyyhkylä, Pirjo Paunonen,
(015) 203 3203 ja 0440 203 341,
Myyntipalvelu 0440 203 320

Mikkelin Hoivapalvelu Pelakuu Oy, Hilikka Hirvelä,
puh. 044 732 9901

Mikkelin Kuntopalvelu Ay, Arja Tiensuu,
puh. (015) 321 520

Mäntyharjun Työosuuskunta Villi Apila,
Tanja Klén, puh. 040 707 4107

Mökki- ja kotitalouspalvelut Jalkanen,
Virpi Jalkanen, puh. 050 3691 597

Sanna Manula, puh. 040 8397610

**Työosuuskunta Otavan
Lähipalvelukeskus**,
Mirja-Terttu Jartti-Konnas, puh. 050 591 4433



Lyhytaikaishoito

Lisätietoja:
SAS-hoitaja
Tiina Lampinen

Puhelinaika
ma-pe klo 9-11
Puh. (015) 194 4014
Kiiskimäenkatu 5-7
50130 Mikkeli

Sosiaalihuoltolain ja vammaispalvelu- lain mukainen kuljetuspalvelu

Lisätietoja:
Vammaispalvelun
erityistyöntekijät
Arja Brotkin
Puh. (015) 194 2330
tai 044 794 2330

Anne Hyytiä-Hassinen
Puh. (015) 194 2325
tai 044 794 2325

Sari Levoska
Puh. (015) 194 2292
tai 050 311 7172

2.9. Lyhytaikaishoito

Mikkelissä eri yksiköt järjestävät lyhytaikaisia hoitajaksoja kotihoidon tukemiseksi joko omaishoitajan loman ajaksi tai muuten hoitovastuun helpottamiseksi.

Lyhytaikajaksoja järjestävät:
Anttolan palvelukeskus
Haukivuoren palvelukeskus
Terveyskeskussairaala
Kyyhkylän kuntoutussairaala
Graanin palvelutalo

3. Kuljetuspalvelut

3.1. Sosiaalihuoltolain mukainen kuljetuspalvelu

Sosiaalihuollon mukainen kuljetuspalvelu on tarkoitettu mikkeliäisille ikäihmisille tukemaan heidän itsenäistä kotona selviytymistään. Matkat myönnetään vähävaraiselle henkilölle, jolla on ikääntymisestä, vammasta tai sairaudesta johtuvaa liikuntarajoitettisuutta. Matkoja myönnetään enintään kahdeksan (8) yhdensuuntaista matkaa kuukaudessa. Kuljetuspalveluna myönnettyt matkat tehdään taksilla ja niistä peritään omavastuuosuutena yleisen kulkuneuvon mukainen maksu. Kuljetuspalvelut on tarkoitettu asiakkaiden asiointi- ja virkistyskäyttöön Mikkelissä. Matkoja ei saa käyttää Kelan korvauksen piiriin kuuluviin matkoihin, kuten lääkäri-, sairaala- ja kuntoutusmatkat.

Yksinäinen henkilö katsotaan vähävaraiseksi, jos hänen bruttotulonsa ovat enintään 1.100 euroa kuukaudessa ja talletukset ovat enintään 5.000 euroa. Avio- tai avoliitossa asuvan yhteenlasketut tulot voivat puolison kanssa olla enintään 2.200 euroa kuukaudessa ja talletukset enintään yhteensä 10.000 euroa. Asumistukea, eläkkeesaajan hoitotukea ja rintamalisää ei huomioida tuloksi.

3.2. Vammaispalvelulain mukainen kuljetuspalvelu

Kuljetuspalvelua ja mahdollista saattaja-apua myönnetään vaikeavammaiselle henkilölle. Vaikeavammaisena pidetään henkilöä, jolla on erityisiä vaikeuksia liikkumisessa ja joka ei vammansa tai sairautensa vuoksi voi käyttää julkisia liikennevälineitä ilman kohtuuttoman suuria vaikeuksia. Kuljetuspalveluihin kuuluvat vaikeavammaisen henkilön työssä käymisen, opiskelun, asioimisen, yhteiskunnallisen osallistumisen, virkistyksen tai muun syyn vuoksi tarpeelliset, jokapäiväiseen elämään kuuluvat kuljetukset.

3.3. Moppe -palvelulinjat

Moppe-palvelulinjat ajetaan matalalattiabusseilla, joihin vanhusten, pyörätuolia käyttävien ja muiden liikuntarajoitteisten on helppo nousta. Tarvittaessa kuljettaja auttaa noustessa ja poistuessa. Reitin varrelta pääsee helposti kyytiin viittaamalla kuljettajalle. Moppe-palvelulinjojen lipujen hinnat ovat samat kuin paikallisliikenteessä. Kuljetustuen piirissä oleville moppe-matkat ovat ilmaisia eivätkä vähennä myönnettyjen matkojen määrää.

Palvelulinjojen aikatauluista lisätietoa:

Moppe 1. Puh. 0400 157 000

Reitit torilta torille:

- 11. Visulahti, Peitsari
- 12. Emola, Siekkilä, Lehmuskylä
- 13. Laajalampi, Urpola
- 14. Visulahti, Peitsari, Graanin liikekeskus

Moppe 2. Puh. 0440 158 000

Reitit torilta torille:

- 21. Rantakylä, Orijärvi, Pitkäjärvi
- 22. Seurala, Lähemäki, Saksala, Tuppurala
- 23. Rantakylä, Orijärvi, Pitkäjärvi
- 24. Graanin liikekeskus
- 25. Tuukkala, Kaituenmäki



3.4. Veteraaneja koskevat matkakorvaukset

Kela maksaa kuntoutettavalle rintamaveteraanille ja hänen kanssaan kuntoutuksessa olleelle aviopuolisolle matkasta aiheutuneet tarpeelliset matkakustannukset kokonaisuudessaan siihen kuntoutuslaitokseen, jossa he ovat olleet kuntoutuksessa.

4. Yksityisiä kotihoitopalveluja (kotiapua, kotisairaanhoidoa, siivousta, remontti- ja asiointiapua ym.)

Hyväksytyt palvelusetelituottajat on lueteltu s. 8-9

Arin kotiapu, Ari Heikkinen, puh. 050 338 1430

Ateriapalvelu Ahkera-Liisa Oy, puh. (015) 225 925

4H- yhdistyksen senioripalvelu, Tarja Kauppinen, puh. 050 326 1084

Kotipalvelu Kätsä, Liisa Avikainen, puh. (015) 336 016, 0400 844 890

Krissen Kotiapu, Krista Korppinen, puh. 050 5341 559

Marttojen kotiapu, puh. 040 750 9634

Moppi-Marja, Marja Kantanen, puh. (015) 178 550, 050 543 2331

Pitopalvelu Fondi, kotipalvelu Satu Väisänen, puh. 044 547 4138

Siivouspalvelu Kyllikki Harmoinen, Anttola, puh. (015) 655 168, 0400 151 597

Siivouspalvelu Pira, Anttola, puh. 0400 684 634

Siivouspalvelu Päivi Hupli, Anttola, puh. 050 325 6097

Tmi Airi Lailavuo, Mikkeli, puh. 040 771 0491

Tmi Harryn Jelppi, Harry Maastovaara, puh. 050 462 5659

Tmi R.P kotipalvelu, Riitta Ruhanen, puh. 040 761 6725

5. Kuntouttava toiminta

5.1. Päivätoiminta

Päivätoiminta on ennaltaehkäisevää, kuntouttavaa toimintaa, jolla edistetään pääasiassa ikääntyvien palvelunkäyttäjien toimintakykyä, henkistä vireyttä ja sosiaalisia suhteita. Päivätoiminta tukee kotona asumista ja kotihoitoa. Keskeistä päivätoiminnassa ovat yksilölliset tukipalvelut kuten kuljetus-, ateria-, sauna-, vaatehuoltopalvelut, sosiaalityö sekä ryhmä- ja virkistystoiminta

Päivätoimintaa järjestetään Kiiskinmäen päiväkeskuksessa, Rantakylän päivätoimintapisteessä sekä Anttolan ja Haukivuoren palvelukeskuksissa. Tenholan päivätoimintapiste on erikoistunut muistihäiriöisten vanhusten päivätoimintaan.

5.2. Päiväkuntoutus

Päiväkuntoutus toimii osana kuntouttavaa päivätoimintaa. Tavoitteena on edistää asiakkaiden itsenäistä toimintakykyä ja hyvinvointia, tukea omaishoitajia sekä lykätä ja vähentää laitoshoidon tarvetta. Asiakkaaksi voi hakeutua lääkärin, kotihoidon tai muun terveydenhuoltohenkilöstön suosituksesta sekä omaisten tai asiakkaan omasta toivomuksesta.

Asiakkaille laaditaan yksilöllinen hoitosuunnitelma. Hoitopäivien määrä sovitaan tarpeen mukaan ja kuntoutusjakso on keskimäärin kahden kuukauden mittainen. Maksuun sisältyy aamu- ja päiväkahvit, lounas sekä tarvittavat hoidot yksilöllisen suunnitelman mukaan. Kuljetus hoidetaan tarvittaessa yhteiskyyteinä ja maksu on asiakkaalle paikallisliikenteen maksun mukainen.

Fysioterapeutti tekee jakson alussa ja lopussa toimintakykytestit. Kaikki asiakkaat osallistuvat fysioterapeutin pienryhmiin ja yksilöllisiä hoitoja annetaan lääkärin lähetteen perustella. Jakson aikana kartoitetaan asiakkaan apuvälineiden tarve ja tarvittaessa tehdään kotikäynti.

Päivätoiminta

Lisätietoja:
Päiväkeskus
Kiiskinmäenkatu 2
50130 Mikkeli
Puh. (015) 194 3311

Päivätoiminnan esimies
Pirjo Sajapuro
Puh. 044 794 5186

Päiväkuntoutus

Lisätietoja:
Puh. (015) 194 3317
Kiiskinmäenkatu 2
50130 Mikkeli

Fysioterapia

Lisätietoja:
Fysioterapiayksikkö
Puh. 050 311 7517 ja
040 794 5745

Seniorisentteri
Puh. 050 311 7157

Veteraanikuntoutus

Lisätietoja:
Veteraanien kuntoutus-
ohjaaja Soili Peitola
Puh. 044 794 5274
Kiiskinmäenkatu 5-7
50130 Mikkeli



5.3. Fysioterapia

Lievässä tuki- ja liikuntaelinten kiputiloissa ja toimintahäiriöissä, jotka eivät vaadi lääkärissä käyntiä, voi hakeutua fysioterapeutin vastaanotolle arviointia ja ohjausta varten.

Fysioterapeutti tutkii asiakkaan ja antaa ohjeet omatoimiseen harjoitteluun ja ohjaa tarpeen mukaan fysioterapiayksikön ryhmätoimintaan.

Vastaanotolle hakeudutaan hoitajan läheteellä. Ohjaus- ja neuvontakäynnin hinta on 7,50 euroa/käynti.

Vastaanotto:
Pankalammen pääterveysasema
Kiiskinmäenkatu 5-7

5.4. Veteraanikuntoutus

Veteraanikuntoutusta järjestetään valtion talousarvioon vuosittain varatun määrärahan puitteissa. Kuntoutukseen valittavan tulee olla rintamaveteraani, jolla on rintamasotilastunnus, rintamapalvelustunnus tai rintamatunnus.

Kuntoutusta ei kuitenkaan voi saada rintamaveteraani, jolla on oikeus siihen vahingon tai ammattitaudin, sotavammalain, liikennevakuutuslain, tapaturmavakuutuslain tai maatalousyrittäjien tapaturmavakuutuslain perusteella.

Kuntoutusmuotoja ovat laitospääntoutus, päiväpääntoutus, avokuntoutus, kotikuntoutus ja jalkojen hoito. Painopiste on avo- ja päiväpääntoutuksessa. Lisäksi rintamaveteraanin avio- puoliso voi hakea laitospääntoutusta yhdessä puolisonsa kanssa, mutta sen tarkoituksen- mukaisuutta arvioidaan rintamaveteraanin kuntoutuksen kannalta. Kansaneläkelaitos maksaa rintamaveteraanille ja hänen kanssaan kuntoutuksessa olleelle avio- puolisolalle matkakustannukset.

Hakemus ja lääkärin lausunto toimitetaan veteraanien kuntoutusohjaajalle.

5.5. Lotta-toiminnassa mukana olleiden kuntoutus

Sotien aikana lottapalveluksessa toimineilla naisilla on mahdollisuus saada kuntoutusta Lotta Svärd -säätiön kautta. Kuntoutus voi olla avo- tai laitospalvelusta. Vapaamuotoisesta hakemuksesta tulee selvittää toiminta sodan aikana, siviiliammatti sekä aikaisemmat kuntoutukset. Hakemukseen tulee liittää jäljennös mahdollisesta rintamapalvelutunnuksesta sekä lääkärinlausunto.

Hakemus lähetetään osoitteeseen:

Lotta Svärd -säätiö, Mannerheimintie 93, 00270 Helsinki
Puh. (09) 477 028 81

6. Terveyspalvelut

6.1. Ensineuvo

Etelä-Savon Ensineuvo palvelee terveyteen liittyvissä asioissa ja antaa tarvittaessa tietoa terveydenhuollon tai sosiaalitoimen palveluista, aukioloajoista ja toimipaikkojen sijainnista. Palvelu on saatavissa ympäri vuorokauden vuoden jokaisena päivänä. Keskustelut ovat luottamuksellisia. Myös terveyskeskuksen aukioloaikojen ulkopuolisen (päivystyksen) hoidon tarpeen arviointi tehdään Ensineuvon kautta.

Hätätilanteessa tule aina soittaa suoraan yleiseen hätänumeroon 112.

Myös laboratorioajanvaraukset hoidetaan Ensineuvon kautta, puh. (015) 211 411



Pankalammen
pääterveysasema
Kiiskinmäenkatu 5-7
50130 Mikkeli

Haukivuoren
terveysasema
Kankaalantie 2
51600 Haukivuori

Anttolan
terveysasema
Taipaleentie 31
52100 Anttola

Hoitotarvikejakelu
ilman ajanvarausta
ma klo 9.00-12.00
ti klo 9.00.-12.00 ja
klo 15.00-17.00
ke klo 9.00-12.00
to klo 8.00-12.00
pe suljettu

6.2. Lääkäreiden ja sairaanhoitajien vastaanotto ja äkilliset sairaustapaukset

Ajanvaraus Mikkelin pohjoiselle vastaanotolle
puh. (015) 194 4310
Ma-to klo 7.30-9.00 sekä klo 13.00-14.00,
pe klo 8.00-9.30

Ajanvaraus Mikkelin eteläiselle vastaanotolle
puh. (015) 194 4318
Ma-to klo 7.30-9.00 sekä klo 13.00-14.00,
pe klo 8.00-9.30

Ajanvaraus Haukivuoren terveysasemalle terveysaseman
aukioloaikoina.

Lääkäriin, sairaanhoitajaan tai terveydenhoitajan vastaan-
otolle tai soittoaikojen varaaminen
ma-to klo 8.00-12.00,
puh. (015) 662 600
laboratorio ilman ajanvarausta ma ja to klo 7.30-10.30

Ajanvaraus Anttolan terveysasemalle
puh. (015) 194 4310
Ma-To klo 7.30-9.00 sekä klo 13.00-14.00,
pe klo 8.00-9.30

Terveyskeskusmaksuja ei voi maksaa käteisellä. Maksu laskutetaan ja laskun voi käydä maksamassa kaupungin yhteispalvelupisteissä (kaupungin virastotalo, Haukivuori-talo, Rantakylä-talo, Anttola-talo, Otavan lähipalvelukeskus). Veteraaneilta ei peritä terveyskeskusmaksua.

Sairaanhoitajien vastaanotolla tehdään pienimuotoisia toimenpiteitä kuten korvahuuhteluja ja ompeleiden poistoa, rokotuksia, rokotusneuvontaa ja injektioiden pistämistä.

Hoitotarvikejakelu, Pankalammen terveysasema, Kiiskinmäenkatu 5-7 (käynti Saattoeitten puolelta kotihoidon ovesta)
Inkontinenssituotteet, katetrit, avannevälineet ym. tarvikkeet
Soittoaika ma-to klo 9.00-11.00, puh. 044 794 4616

Haukivuori: mm. avannetarvikkeet, katetrit ja diabetesvälineet keskiviikkoisin klo 14.00-15.00 ilman ajanvarausta. Puh. 044 794 4616

Verenpainetta voi käydä mittaamassa Pankalammen, Anttolan, Haukivuoren, Hirvensalmen ja Ristiinan terveysasemien vastaanottotiloissa sekä itäisessä neuvolassa (Rauhankatu 10) sijaitsevissa verenpaineen omamittauspisteissä.

Ensiapu ja lääkäripäivystys

Ensiapu ja lääkäripäivystys on keskitetty vuorokauden kaikkina aikoina Mikkelin keskussairaalaan. Päivystyksessä hoidetaan **vain** kiireelliset, henkeä ja terveyttä uhkaavat sairastumiset. Päivystykseen ei enää anneta aikoja, mutta soitto Ensineuvon (puh. (015) 211 411) on silti aiheellinen. Ensineuvon sairaanhoitaja tekee hoidon tarpeen ja sen kiireellisyyden arvioinnin ja määrittelee sen perusteella oikean hoitopaikan.

Mikäli asiakas menee suoraan päivystykseen, siellä tehdään hoidotarpeen arviointi.

6.3. Hammaslääkäri

Kaikilla hammashoidon tarpeessa olevilla mikkeliläisillä on oikeus hampaiden perushoitoon terveyskeskuksen hammaslääkärin vastaanotolla.

Ajanvaraus ma-pe klo 7.30-15.00

Puh. (015) 194 4410

Kiireisen hammashoidon tarpeessa oleville toimii hammaslääkäripäivystys.

Pankalammen pääterveysasema

Kiiskimäenkatu 5-7

Ajanvaraus:

arkisin klo 7.30-15.00

Puh. (015) 194 4410

la, su ja arkipyhinä klo 10.00-12.00, puh. (015) 194 4425 (vastaanotto ilman ajanvarausta)

Mikkelin
keskussairaala
Porrassalmenkatu 35-37
50100 Mikkeli
Puh. (015) 3511

Apuvälinepalvelu

Lisätietoja:

Apuvälineyksikkö

ma-to klo 8-16

ja pe 8-15

Puh. 044 351 6511

Moisiontie 11 B

(entinen puutyöhalli)

50520 Mikkeli

Henkilöllä, jolla on rintamasotilastunnus, rintamapalvelutunnus tai rintamatunnus, tai joka ollut miinanraivaaja jolla on sota-arkiston todistus, on oikeus saada hammashuollon korvauksia tietyistä terveyskeskuksen tai yksityisen hammaslääkärin palveluista. Lisätietoja veteraanikuntoutusohjaaja Soili Peitola puh. 044 794 5274.

6.4. Apuvälinepalvelu

Apuvälinepalvelut hoitaa Mikkelin seudun alueellinen apuvälineyksikkö, joka toimii Moision sairaalan yhteydessä.

Apuvälinepalvelut on tarkoitettu niille henkilöille, joilla on vaikeuksia selviytyä päivittäisessä elämässään sairauden tai vamman vuoksi. Lähtökohtana on lisätä ja ylläpitää henkilön toimintamahdollisuuksia niin, että hän voi selviytyä omassa toimintaympäristössään parhaalla mahdollisella tavalla. Apuvälineitä voi saada lainaksi määräaikaiseen tai pitkäaikaiseen käyttöön. Apuvälineitä voi kokeikäyttää määräajan ja lainaamistarpeen jatkuessa esim. sairauden pitkittyessä annetaan apuväline pitkäaikaiseen käyttöön.

Perusapuvälineiden kuten peseytymisen ja liikkumisen apuvälineiden (esim. rollaattori, suihkutuoli) lainaamista voi tiedustella suoraan apuvälineyksiköstä. Muiden apuvälineiden ja perusapuvälineiden pitkäaikaiseen lainaamiseen tarvitaan lääkärin tai terveydenhuollon henkilöstön arvio apuvälineen tarpeesta.

Apuvälineyksikkö huolehtii apuvälineen lainauksesta, tilauksista, huollosta ja seurannasta.

Tarvittaessa tehdään kotikäyntejä apuvälinetarpeen kartoittamiseksi tai kodinmuutostöiden suunnitteluvaiheessa, jotta tilat ja apuvälineet olisivat asiakkaan pärjäämisen kannalta mahdollisimman asianmukaiset.



TALOUELLISET TUET JA KORVAUKSET

1. Asunnon korjaus- ja muutostyöavustukset

1.1. Valtion korjausavustus

Asuntojen korjausavustusta voi saada, jos vähintään yksi ruokakunnan jäsenistä on täyttänyt 65 vuotta tai on vammainen (esim. työkyvyttömyyseläkkeellä). Avustusta voidaan myöntää korjaustoimenpiteisiin, joilla mahdollistetaan kotona asuminen mahdollisimman pitkään. Avustus myönnetään sosiaalisin perustein (tulo- ja varallisuustarkastelu). Avustus on pääsääntöisesti 40 % korjauskustannuksista. Rintamaveteraanille tai rintamaveteraanin leskelle, joka täyttää avustuksen edellytykset (tulo- ja varallisuustarkastelu), avustus voi olla yhteensä 70 % korjauskustannuksista.

Valtioneuvosto vahvistaa vuosittain korjaus- ja energiamäärärahojen käytön. Asumisen rahoitus- ja kehittämikeskus ARA antaa kunnille ohjeet avustusten hakemisesta, myöntämisestä ja maksamismenettelystä.

Vanhustyön keskusliiton korjausneuvojan tehtävänä on auttaa veteraaneja ja sotainvalideja asuntojen korjausten suunnittelussa, kustannusarvioiden laatimisessa, tarvittavien lupien hankkimisessa ja rahoitusvaihtoehtojen selvittämisessä. Korjausneuvojan palvelut ovat maksuttomia.

1.2. Vammaispalvelulain mukaiset asunnon muutostyöt vaikeavammaiselle henkilölle

Vammaispalvelulain nojalla kunta korvaa vamman vuoksi välttämättömät ja kohtuulliset asunnon muutostyöt sekä asuntoon kuuluvien kiinteiden välineiden ja laitteiden aiheuttamat kustannukset.

Valtion korjausavustus

Lisätietoja:

Asuntoasiat

Raatihuoneenkatu 8-10

Puh. 044 794 2230

Maaherrankatu 9-11

Puh. (015) 194 2232

Rakennusvalvonta

Maaherrankatu 9-11

50100 Mikkeli

Puh. (015) 1941

Vanhustyön

Keskusliitto

Korjausneuvoja

Ismo Kortman

Puh. (015) 214 548

tai 0500 651 737

Vammaispalvelun erityistyöntekijät

Maaherrankatu 9-11, II kerros, 50100 Mikkeli

Arja Brotkin

Puh. (015) 194 2330

tai 044 794 2330

Anne Hyytiä-Hassinen

Puh. (015) 194 2325

tai 044 794 2325

Sari Levoska

Puh. (015) 194 2292

tai 050 311 7172

Toimistosihteerit

Arja Luukkonen

Puh. (015) 194 2318

Kaisu Kauppinen

Puh. (015) 194 2300

Edunvalvonta

Mikkelin
oikeusaputoimisto,
yleinen edunvalvonta
Puh. 010 365 2140
Jääkärintie 10 A
50100 Mikkelä

Eläkkeensaajan asumistuki

Lisätietoja:
Kela, Mikonkatu 3
Puh. 020 692 202
Seniorisentteri
Puh. 050 311 7157
Kotihoidonohjaajat
Puh. (015) 1941

Eläkettä saavan hoitotuki

Lisätietoja:
Kela, Mikonkatu 3
Puh. 020 692 211
Seniorisentteri
Puh. 050 311 7157
Kotihoidonohjaajat
Puh. (015) 1941

2. Edunvalvonta

Edunvalvoja voi olla tarpeen silloin, kun henkilö ei kykene valvomaan etujaan tai hoitamaan asioitaan. Syinä voivat olla esimerkiksi vaikea sairaus tai korkea ikä.

Edunvalvojaa haetaan maistraatista kirjallisella hakemuksella. Päätöksen edunvalvojasta tekee maistraatti tai käräjäoikeus. Asian käsittelyssä maistraatti kuulee hakijaa henkilökohtaisesti.

Hakemuksessa tulee ilmetä, miksi edunvalvontaa tarvitaan ja kenet valvojaksi halutaan. Lisäksi hakemukseen tulee liittää lääkärin lausunto, josta ilmenee, että hakija on pätevä antamaan suostumuksen edunvalvojan määräämiseksi itselleen.

3. Eläkkeensaajan asumistuki

Eläkkeensaajien asumistukea voi saada pienituloinen eläkkeensaaja.

Asumistukea maksetaan 85 % omavastuun ylittävistä kohtuullisista kustannuksista. Vanhusten vuokra- ja palvelutaloissa asumiskustannukset otetaan huomioon samoin kuin muissakin vuokra-asunnoissa.

Tuen määrä riippuu asumiskustannusten lisäksi hakijan perhesuhteista, perheen koosta sekä tulojen ja omaisuuden määrästä.

4. Eläkettä saavan hoitotuki

Eläkettä saavan hoitotuella pyritään tukemaan sairaan tai vammaisen henkilön kotona asumista, kotona tapahtuvaa hoitoa sekä korvaamaan sairaudesta tai vammaisuudesta aiheutuvia erityiskustannuksia.

Hoitotuki on veroton, eikä se ole riippuvainen hakijan muista tuloista. Se on porrastettu avun, ohjauksen ja valvonnan tarpeen sekä erityiskustannusten määrän perusteella 1. hoitotukeen, 2. korotettuun hoitotukeen ja 3. erityishoitotukeen. Hakemukseen tulee liittää liitteeksi lääkärin lausunto, C-todistus.

5. Kotitalousvähennys

Kotitalousvähennystä voi hakea kotona tai vapaa-ajan asunnolla teetetystä työstä. Kotitalousvähennykseen oikeuttaa tavanomainen kotitalous-, hoiva- tai hoitotyö sekä asunnon ja vapaa-ajan asunnon kunnossapito- ja perusparannustyö. Kotitalousvähennyksen enimmäismäärä on 3.000 euroa henkilöä kohden vuodessa. Samassa taloudessa asuvan pariskunnan kotitalousvähennyksen enimmäismäärä on 6.000 euroa vuodessa.

Kotitalousvähennyksen omavastuu on 100 euroa henkilöä kohden. Kotitalousvähennys on 60 % tehdyn työn osuudesta, jos työn on tehnyt ennakkoperintärekisteriin merkitty yritys ja 30 %, jos työn on tehnyt palkattu työntekijä.

6. Lääke- ja sairauskulujen korvaukset

6.1. Lääkkeet

Kelasta voi hakea korvausta lääkärin määräämistä lääkkeistä, perusvoiteista ja kliinisistä ravintovalmisteista. Kelan korvauksen saa yleensä jo apteekissa esittämällä Kela-kortin.

Korvausta saa vuotuisen omavastuurajan ylittävistä suurista lääkekuluista. Kuitit/miinuskirja on säilytettävä ja lähetettävä korvausta hakiessa Kelalle.

6.2. Maksukatto

Eräille sosiaali- ja terveystoimen asiakasmaksuille on säädetty 633 euron vuotuinen katto (maksukatto). Kertymäkausi on kalenterivuosi.

Maksukattoa kerryttävät seuraavat kunnallisen sosiaali- ja terveydenhuollon maksut:

- terveystieteiden keskuksen lääkärisäkäynti
- terveystieteiden keskuksen päivystysmaksu
- poliklinikkakäynti
- päiväkirurginen hoito
- sarjahoito
- yksilökohtainen fysioterapia

Kotitalousvähennyksestä lisätietoja:

Etelä-Savon verotoimisto
Raatihuoneenkatu 2
Puh. (015) 35 621

Lääkkeet

Lisätietoja:
Kela
Mikonkatu 3
50100 Mikkeli
Puh. 020 692 204

Maksukatto

Lisätietoja:
Seniorisentteri
Puh. 050 311 7157

Terveystieteiden keskus
Puh. (015) 194 4368

Keskussairaala
Puh. (015) 3511
(keskus)

- yö- ja päiväsairaalahoido
- kuntoutushoito
- lyhytaikaisen laitoshoidon maksu terveydenhuollon ja sosiaalihuollon laitoksissa

Maksukaton ulkopuolelle jäävät mm. yksityiset palvelut, kotihoito (poikkeuksena sarjahoito), hammashuolto, pitkäaikainen laitoshoido, vakuutusyhtiöiden korvaamat maksut sekä toimeentulotukeen sisältyvät asiakasmaksut ja sairaankuljetus.

Asiakkaan on seurattava maksukaton täyttymistä itse. Kuitit ja laskut on säilytettävä.

Maksukaton mahdollisen täyttymisen jälkeen asiakkaalle annetaan ns. vapaakortti, jonka jälkeen maksukattoon sisältyviä maksuja lukuun ottamatta lyhytaikaisesta laitoshoidosta perittävää alennettua hoitopäivämaksua ei enää peritä ko. kalenterivuonna.

7. Matkakulujen korvaukset

Kela korvaa sairauden ja kuntoutuksen vuoksi tehtyjen matkojen kuluja (esim. taksikulut). Jos sairauden vuoksi tehtyjen matkakustannusten omavastuuosuudet ylittyvät kalenterivuoden aikana, niin Kelan toimisto maksaa ylittävän osan kokonaan.

Korvausta voi hakea kuuden kuukauden kuluessa maksun suorittamisesta (kuitit talteen). Hakemukseen on liitettävä todistus laitoksessa käymisestä. Kela seuraa omavastuuosuuden täyttymistä ja ilmoittaa siitä asiakkaalle.

7.1 Veteraanien matkakorvaukset

Kela maksaa kuntoutettavalle rintamaveteraanille ja hänen kanssaan kuntoutuksessa olleelle aviopuolisolle matkasta aiheutuneet tarpeelliset matkakustannukset kokonaisuudessaan siihen kuntoutuslaitokseen, jossa he ovat olleet kuntoutuksessa.

Veteraanien etuudet ja matkakulujen korvaukset

Lisätietoja:

Kela

Mikonkatu 3

50100 Mikkeli

Puh. 020 692 211

8. Omaishoidontuki

Sitovaa ja vaativaa hoitotyötä kotona tekevällä henkilöllä on mahdollisuus hakea omaishoidon tukea. Omaishoidon tukena myönnetään hoitopalkkio ja järjestetään omaishoitoa tukevia palveluja sekä sovitaan hoitajan vapaiden järjestämisestä.

Omaishoidon tuen hoitopalkkiot on jaettu neljään maksuluokkaan. Hoitopalkkion määrän perusteena on hoitotyön sitovuus ja vaativuus.

Omaishoitoa tukevia palveluja ovat kotihoito ja tukipalvelut, kuntouttava päivätoiminta, pienryhmätoiminta sekä intervallityyppinen hoito eri yksiköissä.

Omaishoitajan lakisääteisten vapaapäivien järjestämiseksi kaupungilla on käytössä palveluseteli, joka on tarkoitettu hoidettavan hoidon järjestämiseksi hoitajan vapaan aikana. Palveluseteliä voi käyttää ainoastaan yksityisten palveluntuottajien tarjoamiin palveluihin tai yksityishenkilön tarjoamaan sijaishoitoon.

9. Sotainvalidien etuudet

Sotilasvammalain mukaiset etuudet ja korvaukset määräytyvät sotainvalidien ja haitta-asteen eli sotavammapro-sentin mukaan.

Sekä sotainvalidien että omaisten etuudet ja korvaukset haetaan kuntapalveluja lukuun ottamatta Valtionkonttorilta. Kunnallisten palvelujen myöntämisperusteista päättää sotainvalidin kotikunta.

Etuuksien selvittämisessä ja hakemisessa avustavat:

Toiminnanjohtaja Riitta Nikulainen
Sotainvalidien Veljesliiton Mikkelin seudun Sotainvalidit ry.
Porrassalmenkatu 3 A
50100 Mikkeli
Puh. (015) 211 230

Omaishoidontuki

Lisätietoja:
Kotihoidonohjaaja
Lea Makkula
Puh. (015) 194 4016
tai 044 794 4016



Toiminnanjohtaja Katariina Kuurola
Sotainvalidien Veljesliiton Suur-Savon piiri ry.
Porrassalmenkatu 3 A
50100 Mikkeli
Puh. (015) 163 301

Kyyhkylän kuntoutussairaalan neuvontapalvelu
Palveluneuvoja Arja Metsätalo
Kyyhkyläntie 9
50100 Mikkeli
Puh. (015) 203 3278, 040 740 1845

Kyyhkylän kuntoutussairaala
Kyyhkyläntie 9
50100 Mikkeli
Puh. (015) 203 31

10. Toimeentulotuki

Toimeentulotuki on viimesijainen taloudellinen tuki. Se määräytyy toimeentulotukeen oikeuttavien menojen ja tulojen välisen erotuksen perusteella. Toimeentulotukea haetaan kirjallisesti sosiaalikeskuksesta.

Myös hautausavustusta voi hakea kaupungin sosiaalikeskuksesta.

Mikkelin kaupungin sosiaalikeskus:
Vilhonkatu 7-9, 50100 Mikkeli
Puh. (015) 1941

11. Veteraanien etuudet

Rintamalisä maksetaan henkilölle, jolla on rintamasotilas-, rintamapalvelus- tai rintamatunnus.

ASUMISPALVELUT

1. Vuokra-asuminen

Kaupungilla on eri puolilla kaupunkia vanhuksille suunnattuja vuokra-asuntoja. Kotona asumisen voi turvata esim. kotihoidon ja/tai tukipalvelujen avulla.

2. Palveluasuminen

Palveluasuminen on tarkoitettu henkilöille, jotka puutteellisen asumisturvallisuuden ja toimintakyvyn vuoksi tarvitsevat jatkuvaa päivittäistä tukea ja apua omatoimisen asumisen mahdollistamiseksi.

Asuminen palveluasunnoissa perustuu vuokra- tai omistussuhteeseen. Aukkaat valitsevat palvelut itse ja maksavat niistä käytön mukaan. Asumispalveluja tuottavat Mikkelin kaupungin lisäksi yksityiset yhteisöt, joiden kanssa kaupunki on solminut yhteistoimintasopimukset.

Osassa palvelutaloista on mahdollisuus myös lyhytaikaiseen asumiseen.

Palveluasuminen

(talossa henkilökuntaa vain päiväaikaan)

Jalavapuisto, Kastanjakuja 3
puh. hoitajat (015) 355 8322,
vastaava hoitaja puh. (015) 355 8321

Tehostettu palveluasuminen

(talossa henkilökuntaa ympäri vuorokauden):

Anttolan palvelukeskus, Taipaleentie 27-29,
puh. (015) 194 3117

Haukivuoren palvelukeskus, Keskustie 45,
puh. (015) 727 6400

Vuokra-asuminen

Lisätietoja:
Mikalo Oy
Puh. (015) 321 350
ma klo 9-17
ti-to klo 9-15
pe ja juhlapyhien
aattona klo 9-13
Maaherrankatu 44
50100 Mikkeli

Palveluasuminen

Lisätietoja:
SAS-hoitajat
Irma Kirjalainen
Johanna Korpelainen
Tiina Lampinen
Anna-Kaisa Salivaara
Puhelinaika
ma-pe klo 9-11
Puh. (015) 194 4014
Puh. (015) 194 4387

Vanhusten
palvelujen johtaja
Niina Kaukonen
Puh. 044 794 4003

Kotihoidon esimies
Ulla Yli-Karro
Puh. 044 794 3310

Toiminnanohjaaja
Ria-Liisa Jokinen
Puh. 044 794 3115

Tehostettu palveluasuminen Mikkelin kaupungin alueella

Graanin palvelutalo, Graanintie 10, puh. 015 321 2971

Pietarinpirtti, Pietarinkatu 7-9, puh. 015 321 2610

Annakoti, Yrjönkatu 1, puh. 015 321 4220

Hoivakoti Lavilanhovi, Lavilantie 4, puh. 044 517 4729

Lounatuuli, Tuukkalan Kylätie 3 C, puh. 050 535 2272

Kyyhkylän asumispalveluyksikkö, Kyyhkyläntie 9, puh. 0440 203 341

Palvelukoti Elisabeth KY, Haukiranantatie 10, Haukivuori, puh. 040 776 6619

Pappilanpuiston palvelutalo, Kappalaisenkatu 8, puh. 015 355 8202

Puitesopimuksen mukaisesti tehostettua palveluasumista myös muissa kunnissa.

3. Muut hoito- ja palvelukodit

Päihdeongelmallisille:

Kinnarin hoitokoti, puh. (015) 172 269

Mielenterveyskuntoutujille:

Mikkelin palvelukoti, Pitkäjärvenkatu 28, puh. (015) 150 433

Palvelukeskus Majakka, Tuukkalan-
kylätie 3-5,
puh. 0400 292065

Rantakylän palvelukoti, Hevos-
haantie 1,
puh. (015) 178 567



Vaikeavammaisille:

Validia, Invalidiliiton Asumispalvelut Oy,
puh. (015) 320 1721, Kiiskimäenkatu 4

Kehitysvammaisille:

Kaarisillan palveluasunnot, Maahisentaival 3,
puh. (015) 194 3360

Pääskylän palvelukoti, Koulutie 11,
puh. (015) 412 193

Saulinpuiston hoitokoti,
Maahisentaival 7,
puh. (015) 228 932

Savisillan palvelukoti,
Maahisentaival 9,
puh. (015) 228 930

Pihkapuiston palvelukoti,
Oksakuja 2, puh. (015) 228 935

Erytisryhmäkoti, Taipaleentie 21, puh. (015) 450 713

Maamiehen palvelukoti,
Pahnakuja 3,
puh. (015) 230 404

SAIRAALA- JA LAITOSHOITOPALVELUT**1. Osastot**

Osastojen tehtävänä on huolehtia sairaalatasoista laitoshoidosta tarvitsevien henkilöiden hoidosta toimintakykyä tukevan hoidon periaatteita toteuttaen.

Lyhytaikaisen osastohoidon tavoitteena on tukea vanhuksen selviytymistä edelleen kotona tai kodinomaisessa asumismuodossa esim. tehostetussa palveluasumisessa tai tarjota tarkoituksenmukainen ja laadukas hoito niille pitkäaikaissairaille (esim. saattohoitoa tarvitsevat), jotka

Vaikeavammaisten palvelukodit

Lisätietoja:
Vammaispalvelun erityistyöntekijät
Arja Brotkin
Puh. (015) 194 2330
tai 044 794 2330

Anne Hyytiä-Hassinen
Puh. (015) 194 2325
tai 044 794 2325

Sari Levoska
Puh. (015) 194 2292
tai 050 311 7172

Kehitysvammaisten palvelukodit

Lisätietoja:
Kehitysvammahuollon palveluohjaajat
Raili Puntanen
Puh. (015) 194 2354
tai 044 794 2354

Arja Tirronen
Puh. (015) 194 2331
tai 044 794 2331

Osastot

Lisätietoja:
Laitoshoidon esimies
Sari Kärkkäinen
Kiiskimäenk. 5-7
50130 Mikkeli
Puh. (015) 194 4508

Sosiaalityöntekijät
Helena Kärkkäinen
Puh. (015) 194 4504

Merja Laamanen
Puh. 050 311 7382
Moisiontie 11 A
50520 Mikkeli

eivät selviä kotihoidossa tai välimuotoisten palvelujen avulla.

Mikkelissä terveyskeskuksen käytössä on kuusi osastoa. Niistä neljä sijaitsee terveyskeskussairaalassa (Moisiontie 11 A), yksi Ristiinassa ja akuuttiosasto (Os 25) keskussairaalan tiloissa. Dementiayksikkö terveyskeskussairaalassa (Moisiontie 11 A) vastaa muistisairaiden lyhytaikais-hoidosta. Lisäksi käytössä on ostopalveluna kuntoutus-osasto Kyyhkylän sairaalassa.

Vanhainkoti

Osastonhoitaja
Pirjo Laitala
Puh. 044 794 4055

Osastonhoitaja
Anu Tiitinen
Puh. (015) 194 4040
Suonsaarentie 33

2. Vanhainkoti

Mikkelissä toimii 81-paikkainen Suonsaaren vanhainkoti. Vanhainkoti antaa turvan ja hoivan niille vanhuksille, jotka eivät selviydy kotihoidossa tai välimuotoisten palvelujen avulla. Tavoitteena on tukea asukkaiden omia voimavaroja kuntouttavan ja kokonaisvaltaisen työotteen sekä omaisyhteistyön keinoin.

ERITYISPALVELUT

Diabeteshoito

Kirsi Himanen
Puh. (015) 194 4356
Puhelinaika ma-pe
klo 12.00-13.00

Irma Simpanen
Puh. (015) 194 4304
Puhelinaika ma-pe
klo 12.00-13.00
Kiiskimäenkatu 5-7
50130 Mikkelä

1. Diabetesoidosta vastaavat sairaanhoitajat

Diabeteshoitajien vastaanottoa pidetään Pankalammen pääterveysasemalla. Heidän puoleensa voi kääntyä kaikissa diabetekseen liittyvissä asioissa.

Haukivuorella asuvat voivat ensisijaisesti olla yhteydessä dh Kirsi Himaseen ja anttolalaiset dh Irma Simpaseen.

Diabeteshoitotarvikejakelu:

Pankalammella maanantaina klo 13.00-17.00 (klo 16.00 jälkeen käynti kahvion ovesta) ja perjantaina klo 08.00-11.00.

Haukivuorella keskiviikkona klo 14.00-15.00
Anttolassa maanantaina, tiistaina ja torstaina
klo 7.30-15.30



2. Mielenterveyspalvelut

Akuutti-työryhmä (terveyskeskus)

Akuuteissa tilanteissa yhteydenotot päivystysluonteisesti

ma-pe klo 9.00-11.00

Puh. (015) 194 4589

Kotihoidon psykiatriset sairaanhoitajat

Hoitajien toimenkuva muodostuu konsultaatio-, arviointi- ja tukikäynneistä. Psykiatriset sairaanhoitajat ovat ensisijaisesti kotihoidon asiakkaiden (yli 70-vuotiaiden), omaisten ja hoitajien tukena. Lisäksi hoitajat arvioivat asiakkaan psykiatrisen hoidon tarvetta ja ohjaavat tarvittaessa oikeaan ja asianmukaiseen palvelujärjestelmään.

Yhteydenottopyynnöt

puh. (015) 194 4380.

3. Muistineuvoja

Muistineuvontaan voi ottaa yhteyttä muistioire-epäilyyn, muistisairauksiin tai omaisena jaksamiseen liittyvissä asioissa. Muistineuvoja tekee muistitestejä, avuntarpeen kartoituksia ja auttaa etuuksien hakemisessa. Muistineuvoja voi hoitaa asioita puhelimitse, vastaanotolla tai tarvittaessa asiakkaan kotona. Palvelu on asiakkaalle maksutonta.

Parhaiten puhelimella tavoitettavissa arkisin klo 8.30-9.00

4. Ravitsemusterapeutti

Ravitsemusterapeutin vastaanotolle voi hakeutua terveyden/sairaanhoitajan tai lääkärin läheteellä ylipainon, tahattoman laihtumisen tai useamman erityisruokavalion vuoksi.

5. SAS-toiminta (SAS = selvitä, arvioi, sijoita)

SAS-ryhmä toimii sosiaali- ja terveystoimen yhteistyöryhmänä. Ryhmän tehtävänä on arvioida

Muistineuvoja

Eija Immonen

Puh. 044 794 4379

Anja Aho

Puh 050 311 7158

Ravitsemusterapeutti

Seija Kohvakka

Puh. 044 794 4291

Kiiskimäenkatu 5-7

SAS-hoitajat

Kiiskimäenkatu 5-7

50130 Mikkeli

Irma Kirjalainen

Johanna Korpelainen

Tiina Lampinen

Anna-Kaisa Salivaara

Puh. (015) 194 4014

Puh. (015) 194 4387

Puhelinaika

ma-pe klo 9-11

Sosiaali- ja potilasasiamies

Sosiaalityöntekijä

Kari Wainio

Puhelinaika ma-pe

klo 9-12

Puh. 044 794 4307

Maaherrankatu 9-11

50100 Mikkeli

Sosiaalityö

Sosiaaliohjaaja

Aija Laasonen

Kotihoidon

asiakasasiat

Tiedustelut

Puh. (015) 194 4380

Kiiskimäenkatu 5-7

Sosiaalityöntekijät

Helena Kärkkäinen

Puh 044 794 4504

Merja Laamanen

Puh. 050 311 7382

Moisiontie 11 A

Vammaispalvelun erityistyöntekijät

Maaherrankatu 9-11, II kerros, 50100 Mikkeli

Arja Brotkin

Puh. (015) 194 2330

tai 044 794 2330

Anne Hyytiä-Hassinen

Puh. (015) 194 2325

tai 044 794 2325

Sari Levoska

Puh. (015) 194 2292

tai 044 311 7172

Toimistosihteerit

Arja Luukkonen

Puh. (015) 194 2318

Kaisu Kauppinen

Puh. (015) 194 2300

ja sijoittaa hoidon tarpeessa olevat henkilöt oikeaan ja asianmukaiseen palvelujärjestelmään. SAS-toimintaan kuuluu myös kotiutushoitajatoiminta, jolla tehostetaan potilaiden sairaalasta kotiutumista.

6. Sosiaali- ja potilasasiamies

Sosiaali- ja potilasasiamies neuvoo ja ohjaa asiakasta asiakas- ja potilaslain soveltamiseen liittyvissä asioissa.

Hän avustaa tarvittaessa muistutuksen tekemisessä sekä tiedottaa asiakkaan oikeuksista.

Tavattavissa etukäteen sovittuina aikoina Mikkelin kaupungin virastotalolla.

7. Sosiaalityö

Sosiaalityöntekijään voi ottaa yhteyttä mm. sosiaaliturvaan, sosiaalipalveluihin, kuntoutukseen, asumispalveluihin, edunvalvontaan ja hoitomaksuihin liittyvissä asioissa. Sosiaalityöntekijälle voi varata ajan keskustelua varten. Tarvittaessa sosiaalityöntekijä voi tehdä kotikäynnin tilanteen arvioimiseksi.

Toimeentuloon liittyvissä asioissa lisätietoja saa sosiaalikeskuksen neuvonnasta

Puh. (015) 194 2307 tai (015) 1941/sosiaalikeskus

8. Vammaispalvelun erityistyöntekijät

Vammaispalvelun erityistyöntekijöiden kautta haetaan vammaispalvelulain mukaiset palvelut kuten palveluasuminen, asunnonmuutostyöt, kuljetuspalvelut, vaikeavammaisten päivätoiminta ja omaishoidontuki. Eriytyistyöntekijä antaa neuvontaa, ohjausta ja laatii palvelusuunnitelman. Kotikäynnit sopimuksen mukaan.

Vammaispalveluyksikkö palvelee ma-pe klo 9.00 - 12.00 ajanvarauksella.

9. Veteraanien kuntoutusohjaaja

Veteraanien kuntoutusohjaaja on veteraaneja ja heidän perheitään varten. Kuntoutusohjaaja hoitaa kuntoutusasiat, etuuksista ja palveluista tiedottamisen ja kotikäynnit.

Veteraanien kuntoutusohjaaja

Soili Peitola
Puh. 044 794 5274
Kiiskimäenkatu 5-7
50130 Mikkeli

YSTÄVÄTOIMINTA JA VAPAAEHTOISTYÖ

1. Järjestötoiminta

Järjestöjen toiminnasta voi tiedustella suoraan järjestöiltä. Järjestöt ilmoittavat toiminnastaan myös sanomalehti Länsi-Savon järjestöpalstalla.

Eläkeläisjärjestöt:

Anttolan Eläkkeensaajat ry
Puheenjohtaja Jaakko Kuusilehto
Puh. 040 743 5339

Eläkeliiton Anttolan yhdistys ry
Puheenjohtaja Esko Liikanen
Puh. 050 303 7121

Eläkeliiton Haukivuoren yhdistys ry
Puheenjohtaja Viljo Roponen
Puh. 044 354 5196

Eläkeliiton Mikkelin mlk:n yhdistys ry
Puheenjohtaja Raimo Himanen
Puh. 0400 417 239

Eläkeliiton Mikkelin yhdistys ry
Sihteeri Mirja Tarssanen
Puh. 050 340 8698

Eläkeläisystävät ry
Puheenjohtaja Yrjö Kontinen
Puh. 040 595 8684

Haukivuoren Eläkkeensaajat ry
Puheenjohtaja Leena Teittinen
Puh. 050 590 1067

Mikkelin Eläkeläiset ry
Puheenjohtaja Asko Lempelto
Puh. 050 372 0862

Mikkelin Eläkkeensaajat ry
Puheenjohtaja Ilkka Järvinen
Puh. 050 524 2026

Mikkelin kansalliset Seniorit ry
Puheenjohtaja Leo Turunen
Puh. 040 594 1156

Mikkelin Ruskayhdistys ry
Puheenjohtaja Aarne Pusa
Puh. 050 339 2547

Mikkelin Kristityt Ikinuoret ry
Puheenjohtaja Eila Pesonen
Puh. 040 596 3743

Mikkelin seudun kunnalliset eläkeläiset ry
Puheenjohtaja Aili Mäkelä
Puh. 050 361 7801
Naisvuoren Eläkkeensaajat ry
Puheenjohtaja Voitto Pöyry
Puh. 0400 574 128

Otavan seudun Eläkkeensaajat ry
Puheenjohtaja Leo Majoinen
Puh. 0500 158 047

Mikkelin Kaatuneiden Omaiset ry
Puheenjohtaja Pertti Ukkonen
Puh. 040 511 0718, (015) 369 135

Mikkelin rintamaveteraanit ry
Puheenjohtaja Lauri Partti
Puh. 0500 655 038
Toimisto puh. (015) 175 525

Mikkelin Seudun Rintamanaiset ry
 Puheenjohtaja Marjatta Sairinen
 Puh. (015) 230 107

Sotainvalidien Veljesliiton Mikkelin seudun Sotainvalidit ry
 Puheenjohtaja Markku Tarvainen
 Puh. (015) 211 350 tai 044 298 4051
 Toimisto, puh. 211 230, 213 655 tai 050 362 5616

Mikkelin Seudun Sotaveteraanit ry
 Puheenjohtaja Reijo Mäkeläinen
 Puh. (015) 210 355, toimisto (015) 162 722

Estery
 Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalouden järjestöjen tuki ry.
 Tarkoituksena on tehostaa jäsenyhdistysten toimintaa ja yhteistyötä.

Esteryn jäsenyhdistykset:
 Etelä-Savon ADHD-, autismi ja dysfasia-yhdistys ry
 Etelä-Savon Aivovammayhdistys ry
 Etelä-Savon CP-yhdistys
 Etelä-Savon näkövammaiset ry
 Etelä-Savon Osteoporoosi ry
 Irti Huumeista ry
 Kaakkois-Suomen Lihastautiyhdistys ry
 Mikkelin Kuurojen yhdistys ry
 Mikkelin MS-yhdistys ry
 Mikkelin Parkinson-yhdistys ry
 Mikkelin Setlementti ry
 Mikkelin Seudun Afasia- ja aivohalvausyhdistys ry
 Mikkelin seudun Muisti ry
 Mikkelin Seudun Diabetesyhdistys ry
 Mikkelin Seudun Hengitysyhdistys ry
 Mikkelin Seudun Invalidit ry
 Mikkelin seudun Kehitysvammaisten Tuki ry
 Mikkelin Seudun Kuulonhuolto ry
 Mikkelin seudun Omaishoitajat ja Läheiset ry
 Mikkelin Seudun Reumayhdistys ry

Esteryn toimisto

Otto Mannisenkatu 4
 50100 Mikkelä
 toimisto(at)estery.fi
 puh. 045 327 4774
 arkisin klo 9-14



Mikkelin Seudun Selkäyhdistys ry
Mikkelin Seudun sydänyhdistys ry
Mikkelin Seudun Yhteis- ja Yksin-
huoltajat ry, Miksy ry
Omaiset mielenterveystyön tukena Itä-Suomi ry
Etelä-Savon munuais- ja maksapotilaat ry
Mikkelin seudun Keliakiayhdistys ry
Mikkelin seudun Allergia- ja Astmayhdistys ry

2. Mikkelin Setlementti ry

Ikäihmisten kohtaamispaikat Sentraali, Haukivuoren Takkatupa sekä Otavan Olohuone tarjoavat ikäihmisille monipuolista sosiaalista ja yhteisöllistä toimintaa. Kohtaamispaikkojen keskeisenä tavoitteena on pyrkiä edistämään alueen ikäihmisten hyvinvointia, toimintakykyä, elämän iloa ja osallisuutta. Kohtaamispaikat tarjoavat mm. harraste- ja viriketoimintaa, vertaistukiryhmiä, kieli-, kulttuuri- ja liikuntaryhmiä, atk-ohjausta sekä asiantuntijaluentoja eri aiheista.

Sentraali, Porrassalmenkatu 28
Haukivuoren Takkatupa, Keskustie 53
Otavan Olohuone (nuorisotalolla), Topeliuksentie 1

Lisätietoja

Elina Lehmusoksa, toiminnanjohtaja, puh. 050 529 3361
Eijaliisa Kuva, hankevastaava, puh. 050 557 8773
www.mikkelinsetlementti.fi
Porrassalmenkatu 28, 50100 Mikkelä

3. Seurakunnat

Seurakunnan diakoniatyön tehtävänä on auttaa ja tukea avun tarpeessa olevaa ihmistä hänen omassa elinympäristössään eri yhteistyötahojen kanssa. Yksilö- ja ryhmätyön keinoin toteutettava apu voi olla luonteeltaan henkistä, hengellistä tai aineellista.

Seurakunta välittää myös vapaaehtoisia lähimmäistensä iloksi ja avuksi. Vapaaehtoisia voi kysellä dia-

konissa Mari Ylöselä, puh. 0400 143 232 tai vapaaehtois-
ten apua voi pyytää netissä Suurella sydämellä -sivuilla:
<http://mikkeli.suurellasydamella.fi>

Lisätietoja:

Mikkelin seurakuntayhtymä

Neuvonta ja ajanvaraus avustusvastaanotolle ja ilmoittau-
tumiset leireille ja retkille seuraavista puhelinnumeroista.
Kotikäynnit ja vastaanotolla tapahtuvat henkilökohtaiset
keskustelut sopimuksen mukaan.

Anttolan seurakunta, diakoniatoimisto, Taipaleentie 31

Ma ja to klo 9.00-11.00

Puh. 0400 143 452

Haukivuoren seurakunta, diakoniatoimisto,

Keskustie 53

Ti ja to klo 9.00-11.00

Puh. 0400 143 434

Mikkelin maaseurakunta

Seurakuntasihtööri, Otavankatu 8

Ma, ke ja pe 9.00-12.00 13.15-15.00

Puh. 0400 143 400

Mikkelin Tuomiokirkkoseurakunta

Savilahdenkatu 20

Diakonian päivystys ma, ti, to, pe
klo 9.00-11.00

Puh. 0400 143 250

Palveleva puhelin su-to klo 18-01,

pe-la klo 18-03

Puh. 010 190 071

Hautausasiat Puh. 0400 143 281

Mikkelin ortodoksinen seurakunta,

Paavalinkatu 4

Puh. (015) 213 352



Suomen Punainen Risti

Mikkelin toimipiste
Otavankatu 20
50130 Mikkeli
Puh. (015) 151 131

Ystävävälitys
maanantaisin
klo 17-20 (syys-touko-
kuussa, ei kesäaikaan)
Puh. 044 706 1466
Kotisivut:
www.redcross.fi

Kulttuuripalvelut

Maaherrankatu 9-11
Kulttuurijohtaja
Marita Kajander
Puh. 044 794 2457
Kulttuurituottaja
Susanna Latvala
Puh. 050 311 7204

4. SPR, Suomen Punainen Risti

SPR järjestää vapaaehtoisten ystävätoimintaa. Toiminnan ideana on yhdistää ihmisiä ja järjestää kontakteja. Ystävän kanssa voi tehdä molemmille mieluisia asioita; jutella, käydä kävelyllä tai vaikkapa vain istuskella yhdessä. Ystäväpalvelukurssilla koulutetaan lisää vapaaehtoisia ystäviä toimintaan. Ystävävälitys välittää ystäviä ja tukihenkilöitä niitä tarvitseville. Vapaaehtoinen ystävä vierailee ystävää kaipaavan henkilön tai muuten yksinäisen luona. Hän on kuuntelija ja henkinen tuki.

Ystävätoimintaa ei ole rajoitettu mihinkään ikäryhmään. Vapaaehtoisina ystävinä on niin nuoria kuin vanhojakin, samoin ystävätoimintaa kaipaavia löytyy kaikista ikäryhmistä.

Ystävä toimii vanhuksen, vammaisen, maahanmuuttajan, mielenterveyskuntoutujan tai yksinäisen nuoren ystävänä.

Vapaaehtoiset toimivat myös saattajina esimerkiksi retkillä, terveyskeskuskäynneillä tai vaikkapa kauppamatkoilla. Saattajana voi toimia vaikka vain kerran, ystäväsuhteet ovat kestoaltaan pitempiaikaisia.

KULTTUURI- JA VAPAA-AIKATOIMINTA

1. Kulttuuripalvelut

Kulttuuripalveluiden tehtävä on tuottaa kaupunkilaisille monipuolisia kulttuuripalveluita, jakaa avustuksia ja luoda mahdollisuuksia taiteen perusopetukseen. Kulttuuripalveluissa merkittävät palvelujen tarjoajat myös ikäihmisille ovat Kansalaisopisto, kirjastot, Mikaeli, museot sekä Mikkelin kaupunginorkesteri. Tietoa kulttuuripalveluista ja tapahtumista saa myös kaupungin internet-sivuilta

www.mikkeli.fi

2. Liikuntapalvelut

Mikkelin kaupungin liikuntapalvelut luo toimintaedellytyksiä monipuoliselle liikuntatoiminnalle. Liikunnan avulla edistetään ihmisten terveyttä ja hyvinvointia.

Kaupunki järjestää yhteistyössä kansalaisjärjestöjen kanssa erilaista liikuntatoimintaa myös ikäihmisille.

Erityisryhmien liikunta on suunnattu henkilöille, joilla on sairauden tai vamman/ toimintarajoitteisuuden takia vaikeuksia osallistua yleisiin liikuntaryhmiin.

Liikuntapalvelut

Lisätietoja:

Matti Poutiainen

Puh. (015)194 2406

Maaherrankatu 9-11

MUUT APUA TARJOAVAT TAHOT

1. Elixiri

Elixiri on Mikkelin ammattikorkeakoulun sosiaali- ja terveystieteiden opiskelijoiden oppimisyksikkö. Toiminnan tarkoituksena on asiakkaiden hyvinvoinnin ja terveyden ylläpitäminen ja edistäminen sekä sairauksien ehkäiseminen. Elixiristä saa apua toipilasvaiheen hoidossa, huolenpidossa ja kuntoutuksessa. Opiskelijat voivat tehdä pienimuotoisia toimenpiteitä kuten verenpaineen mittausta. Lisäksi opiskelijoita voi kysyä saatto- tai asiointiavuksi. Tarvittaessa tehdään myös kotikäyntejä. Elixirissä on myös vanhusneuvolatoimintaa.

Elixiri

Porrassalmenkatu 26, 50100 Mikkelä

Puh. (015) 355 6669

2. Kansaneläkelaitos, Kela

Yhteystietoja:

Asumistuki ja eläkeasiat: puh. 020 692 202

Kuntoutusasiat: puh. 020 692 205

Hoitotukiasiat: puh. 020 692 211

Korttiasiat: puh. 020 692 203

Sairastamiseen liittyvät korvausasiat:

puh. 020 692 204

Mikkelin toimisto: Mikonkatu 3



Vammaisneuvosto

Sihteeri

Arja Luukkonen

Puh. (015) 194 2318

Vanhusneuvosto

Sihteeri

Ria-Liisa Jokinen

Puh. 044 794 3115

Veteraanikuntoutuksen toimikunta

Lisätietoja:

Sihteeri Raija Saalasti

Puh. (015) 194 4232

3. Vammaisneuvosto

Vammaisneuvosto on kunnan ja sen alueella olevien vammaisten henkilöiden, heidän omaistensa ja vammaisjärjestöjen yhteistyöelin. Vammaisneuvoston tehtävänä on edistää ja seurata kunnallishallinnon eri aloilla tapahtuvaa toimintaa vammaisten henkilöiden kannalta. Vammaisneuvosto voi tehdä aloitteita ja esityksiä sekä antaa lausuntoja asioista, joilla on merkitystä vammaisten henkilöiden elämisessä ja suoriutumisessa.

4. Vanhusneuvosto

Mikkelin vanhusneuvosto on kaupungin ja sen alueella toimivien eläkeläis-, vanhustyö- ja veteraanijärjestöjen yhteistyöelin. Sen tarkoituksena on mm. edistää vanhusten selviytymistä eri toiminnoissa kuten asumisessa, sosiaali- ja terveyspalvelujen saamisessa sekä kulttuuri- ja vapaa-ajan toiminnoissa.

5. Veteraanikuntoutuksen toimikunta

Toimikunnan tehtävänä on laatia kokonaisselvitys veteraaneille annettavista palveluista Mikkelissä. Toimikuntaan kuuluvat edustajat eri järjestöistä, sosiaali- ja terveystoimen johtohenkilöistä ja lautakunnan jäsenistä.

6. Yhteispalvelupisteet

Kaupungin yhteispalvelupisteistä saa monipuolista tietoa kaupungin palveluista. Kaupungin omien laitosten laskut voi maksaa yhteispalvelupisteessä. Palvelupisteiden kautta saa mm. myönnettyt lounassetelit ja pysäköintikortit, kalastusmerkit sekä valtion virastojen lomakkeita.

Kaupungin virastotalo, avoinna ma-pe klo 9.00-16.00,

juhlapyhien aattona klo 9.00-15.00

Maaherrankatu 9-11, 50100 Mikkelä

Puh. (015) 194 2100

Fax. (015) 194 2109

Rantakylä-talo, avoinna ma-pe klo 9.00-15.00
Kunnanmäki 7, 50600 Mikkeli
Puh. (015) 194 2110
Fax. (015) 194 2119

Anttola-talo, avoinna ma-pe klo 9.00-16.00
juhlapyhien aattona klo 9.00-15.00
1.6.-31.8. ma-pe klo 9.00-15.00
Taipaleentie 31, 52100 Anttola
Puh. (015) 194 2120
Fax. (015) 194 2129

Haukivuori-talo, avoinna ma-pe klo 9.00-16.00
juhlapyhien aattona klo 9.00-15.00
1.6.-31.8. ma-pe klo 9.00-15.00
Keskustie 49, 51600 Haukivuori
Puh. 044 794 2130, 044 794 2131, 044 794 2132,
fax (015) 412 298

Otavan lähipalvelukeskus, avoinna ma-pe 10.00-18.00
Akuntie 4, 50670 Otava, puh. (015) 170 549





Mikkelin kaupunki

www.mikkeli.fi