



15.2.2012

1

KOULULAISTEN KESÄTYÖLLISTÄMINEN 2012 MENETTELYTAVAT

Mikkelin kaupungilla on haettavana n. 340 kesätyöpaikkaa. Kaupunginhallitus on määritellyt kesätyöpaikkojen menettelytavat.

Kesätyöpaikkojen periaatteita:

- Kaupungin kesätöiden hakuaika on **15.2.-15.3.2012**.
- Valinnat kesätyöntekijöiksi tehdään **huhtikuun alun ja toukokuun lopun** välisenä aikana. YIT Kuntatekniikka Oy aloittaa valinnat osittain jo maaliskuun 2012 puolella.
- Kesätyöpaikan saaneille ilmoitetaan ao. työyksiköstä kesätyöpaikan ajankohdasta tarkemmin.
- Kesätyöntekijän työsuhde on pääsääntöisesti 1 kk:n mittainen.
- Kuukausipalkka on 852 e/kk, mikä edellyttää täyttä työaika eli 38,25 tuntia viikossa ja 820 e/kk toimestotyöajassa eli 36,25 tuntia viikossa.
- Mikäli henkilö tekee lyhyempää työaika (osa-aikatyötä), palkkaus on vastaavassa suhteessa alempi.
- Kesätyöntekijöiksi otetaan peruskoululaisia, lukiolaisia ja ammattioppilaitosten opiskelijoita.
- Ammattikorkeakoululaisille osoitetaan 30 kesätyöpaikkaa.
- Kesätyöntekijän ikä on 15-20 vuotta, ammattikorkeakoululaisilla 18-25 vuotta.
- Hakija on Mikkelin kaupungista kotoisin.
- Hakemus tehdään nettihakuna.
- Kesätyöpaikkaa voi hakea kahdella hakemuksella, jotka molemmat pitävät sisällään ensisijaisen ja toissijaisen työpaikkahakemuksen eli yhteensä 4 hakemusta, muut hakemukset jätetään huomioimatta.
- Nuorimpien kesätyöntekijöiden (esim. 15-16 vuotiaiden) päivittäistä työaika harkitaan työyksiköissä siten, että se voi olla lyhyempikin (jottei työrupeamasta tulisi liian raskas). Lyhennetty työaika alentaa samassa suhteessa kuukausipalkkaa.
- Ns. työnjohdollisiin tehtäviin voidaan palkata kaupungilla aikaisemmin olleita kesätyöntekijöitä tai ko. alan opiskelijoita ja heidän palvelussuhde voi olla pidempi kuin 1 kk.
- Kahta kaupungin kesätyöpaikkaa ei saa saman kesänä aikana.
- Lisäksi pääasiallisesti sama henkilö ei saa kolmena peräkkäisenä vuonna kesätyöpaikkaa kaupungilta.

Kukin työyksikkö rekrytoi tarvitsemansa kesätyöntekijät hakemusten perusteella. Elinvoima- ja kilpailukykykypalelut seuraa, että edellä olevia ehtoja noudatetaan.

Kesätyöpaikkojen työyksikkökohtaiset yhteyshenkilöt ovat liitteenä:

Ilman kesätyöpaikkaa jääneet

Valitsematta jääneille ilmoitetaan 4.-8.6.2012 välisenä aikana sähköpostilla.

Muuta huomioitavaa

Sopimuksen mukaisesti 120 kesätyöpaikkaa suunnataan ns. puisto- ja ylläpitotehtäviin YIT:lle. Yritys hoitaa itse työnjohdolliset velvollisuudet. Kesätyöntekijöiden työnantajana on Mikkelin kaupunki.

Kesätyöpaikkoja on eri toimialoilla seuraavasti:

Keskushallinto	n. 40
Sosiaali- ja terveystoimi	n. 100
Sivistystoimi (opetus, kulttuuri- nuoriso- ja liikunta)	n. 60
Tekninen toimi	n. 2-4
YIT Oy	n. 120
Muut	n. 20

Työsopimus

Heti työsuhteen alussa täytetään koululaisten kesätyön työsopimus. Työsopimus tehdään kahtena kappaleena toinen työnantajalle ja toinen työntekijälle. Palkanlaskentaan tulee toimittaa vuoden 2011 alkuperäinen verokortti.

Palkanmaksu

Kaikki koululaisten työsuhteet ovat kuukausipalkkaisia.

Mikäli työsuhde alkaa kesken kuukauden ja päättyy kesken kuukauden, lasketaan kuhunkin kuukauden kohdistuva palkka päiväpalkkana ja kerrotaan ko. kuukauden työsuhteen keston päivillä.

Työsuhteen voimassa ollessa palkka maksetaan kuukauden viimeisenä pankkipäivänä. Työsuhteen päätyttyä päättymiskuukauden palkka, koko työsuhteen työaikakorvaukset ja lomakorvaus maksetaan 15. tai viimeinen päivä.

Työaika- ja vuosilomakorvaukset

Ilta-, lauantai- ja sunnuntaiyökorvaukset koko työsuhteen osalta maksetaan ns. lopputilissä yhdessä vuosilomakorvauksen ja lomarahaa kanssa. Työsuhteen määräaikaaisuudesta johtuen siinä ei ole irtisanomismahdollisuutta. Jos työntekijä lopettaa työnteon ennen määräaikaista, katsotaan työsopimus purkautuneeksi. Mikäli työntekijä laiminlyö tehtävänsä, voi työnantaja työsopimuslain perusteella purkaa työsopimuksen. Näissä tapauksissa ei makseta lomarahaa.

Muut korvaukset

Mikäli koululainen joutuu käyttämään työtehtävissään omaa polkupyörää, siitä maksetaan KVTES:n mukainen korvaus. Sama koskee myös auton käyttöä. Tarve määritellään ao. työyksikössä.

Yhteispalvelupisteet

Ohjeita saa myös yhteispalvelupisteistä.

Lisätiedot:

Elinvoima- ja kilpailukykypalvelut; Merja Airas ja Ari Myyryläinen sekä henkilöstöpalvelut Olli Lahti, YIT:n osalta Päivi Turmola (YIT) ja Enni Häkkinen (tekninen toimi).