



Mikkelin kaupunki

Laatimispvm: 23 / 08 / 2011

1. Rekisterinpitäjän nimi	Mikkelin kaupunki
Yhteystiedot	Maaherrankatu 8-10, 50100 Mikkel (015) 1941
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö Nimi	Taluspalvelupäällikkö Tuula Hämäläinen
Yhteystiedot	Maaherrankatu 9-10, 50100 Mikkel tuula.hamalainen(at)mikkeli.fi
3. Rekisterin nimi	Kuntarekry
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Työntekijöiden rekrytointiin
5. Rekisterin tietosisältö	Työnhakijan antamat tiedot, asiakirjojen tarkastustiedot, hakemuskäsittelijän kommentit.
6. Säännönmukaiset tietolähteet *	Työnhakijat, hallintokuntien yhteyshenkilöt ja esimiehet
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tiedonsiirtoja tai luovutuksia rekisteristä ei tehdä EU: tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
8. Rekisterin suojauksen periaatteet	A. Manuaalinen aineisto Vakinaisiin tehtäviin valittujen henkilöiden hakemusasiakirjat tulostetaan ja säilytetään rekisterin pitäjän arkistossa. Kerätyt tiedot on tarkoitettu rekisterin pitäjän nimenomaiseen käyttöön, tietoja ei luovuteta ulkopuolisille. B. ATK:lle talletetut tiedot Salassa pidettävää on henkilötunnus. Järjestelmässä asiakirjoja säilytetään 2 vuotta.

\* HetiL 10 § ei edellytä nimenomaisesti tiedon merkitsemistä, mutta se on tarkoituksenmukaista  
merkitä rekisteröityjen tiedonsaantioikeuksien kannalta. Se myös kuvaa osaltaan rekisterin