

## MIKKELIN SEUDUN YMPÄRISTÖPALVELUT

### TOIMINTASÄÄNTÖ

Hyväksytty: Ympäristölautakunta 23.9.2010 § 98

Voimaantulo: 1.10.2010

#### 1 § YLEISTÄ

##### 1.1. Soveltamisala

Mikkelin seudun ympäristöpalvelujen toimintaa ohjataan tämän säännön ohella seuraavilla säännöillä, joihin nähden toimintasääntöä sovelletaan toissijaisesti:

- Mikkelin kaupungin hallintosääntö
- Mikkelin seudun ympäristölautakunnan johtosääntö

##### 1.2. Toimintasäännön tarkoitus

Toimintasääntö sisältää määräykset Mikkelin seudun ympäristöpalvelujen organisaatiosta, toiminnan sisällöstä, viranhaltijoiden tehtävistä ja ratkaisuvallasta.

Tulosalueiden toiminta-ajatukset ja tulostavoitteet asetetaan talous- ja toimintasuunnitelmassa.

#### 2 § ORGANISAATIO

##### 2.1. Ympäristöpalvelujen johtaminen

Terveysvalvonnan johtaja toimii ympäristöpalvelujen johtajana. Hän edustaa ympäristöpalveluja kaupungin laajennetussa johtoryhmässä.

##### 2.2. Tulosalueet ja tulosityksiköt

Ympäristöpalveluissa on kaksi tulosaluetta, ympäristöterveydenhuolto ja ympäristönsuojelu. Ympäristöterveydenhuolto on jaettu terveysvalvonnan ja eläinlääkintähuollon tulosityksiköihin.

#### 3 § VIRANHALTIJOIDEN RATKAISUVALTA JA TEHTÄVÄT

##### 3.1. Ympäristöpalvelujen johtaja

1. Päättää toimialueen vakituisen ja määräaikaisen henkilöstön ottamisesta lukuun ottamatta tulosalueiden esimiehiä, jotka ottaa kaupunginhallitus.
2. Päättää ympäristöpalvelujen tulosalueiden keskinäisestä yhteistyöstä.
3. Hyväksyy henkilöstön toimenkuvat
4. Myöntää enintään yhden vuoden kestävät harkinnanvaraiset virka- ja työvapaat.
5. Päättää vahingonkorvauksista ympäristölautakunnan vahvistamissa rajoissa.

##### 3.2. Tulosalueiden esimiehet

- Ympäristöterveydenhuolto: terveystalouden johtaja
- Ympäristönsuojelu: ympäristöpäällikkö

Terveysvalvonnan johtaja ja ympäristöpäällikkö toimivat toistensa sijaisina, ellei lautakunta toisin määrää. Terveysvalvonnan johtaja päättää molempien tulosalueiden yhteisistä asioista.

### **3.3. Tulosalueen esimiehen yleiset tehtävät:**

Sen lisäksi mitä Mikkelin seudun ympäristöpalvelujen johtosäännössä ja muissa säännöissä on määrätty, tulosalueen vastaavan tehtävänä on, mikäli tehtävää ei ole määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen tehtäväksi:

1. Johtaa, suunnitella, kehittää ja koordinoida tulosalueensa toimintaa yhdessä alaisensa henkilöstön ja yhteistyötahojen kanssa sekä vastata tulosalueelleen asetettujen toiminnallisten, taloudellisten ja laadullisten tavoitteiden toteutumisesta sekä käyttösuunnitelmien mukaisesta määrärahojen oikeasta käytöstä ja tulojen kantamisesta.
2. Huolehtia tulosalueensa toiminta-, talous- ja käyttösuunnitelman ja toimintakertomuksen sekä muiden tarpeellisten suunnitelmien valmistelusta.
3. Huolehtia esiteltäväkseen tulevien asioiden valmistelusta ja päätösten toimeenpanosta.
4. Päättää hankinnoista käyttösuunnitelmaan varattujen määrärahojen puitteissa.
5. Hyväksyä tulosaluetta koskevat sopimukset ja sitoumukset lautakunnan vahvistamissa rajoissa, valvoa niiden lainmukaisuutta sekä myöntää tutkimusluvat.
6. Myöntää tulosalueellaan lakiin tai virka- ja työehtosopimukseen perustuvat ei harkinnanvaraiset virka- ja työvapaat sekä enintään yhden kuukauden mittaiset harkinnanvaraiset virka- ja työvapaat.
7. Vahvistaa tulosalueensa henkilöstön vuosilomajärjestyksen ja koulutussuunnitelman.

## **VIRANHALTIJOIDEN ERITYINEN RATKAISUVALTA JA ERITYISET TEHTÄVÄT**

### **4.1. Terveysvalvonnan johtaja**

1. Tekee erityislaeissa, asetuksissa ja muissa määräyksissä ympäristölautakunnan tehtäväksi määrätyt päätökset, joiden osalta ympäristölautakunta on siirtänyt päätösvaltaansa viranhaltijalle.
2. Päättää tulosalueensa henkilöstön keskinäisestä työnjaosta.
3. Määrää eläinlääkäreiden välisestä työnjaosta eläinlääkinnällisissä erityistilanteissa.
4. Myöntää eläinlääkäreiden päivystysvapaat

### **4.2. Ympäristöpäällikkö**

1. Tekee erityislaeissa, asetuksissa ja muissa määräyksissä ympäristölautakunnan tehtäväksi määrätyt päätökset, joiden osalta ympäristölautakunta on siirtänyt päätösvaltaansa viranhaltijalle.
2. Päättää tulosalueensa henkilöstön keskinäisestä työnjaosta.

#### **4.3. Vastaava eläinlääkäri**

1. Vastaa eläinlääkäreiden keskinäisestä työnjaosta sekä eläintauti- ja eläinsuojelulain mukaisten valvontatehtävien suorittamisesta.
2. Vastaa kunnallisen eläinlääkäripäivystyksen toimimisesta ympärivuorokautisesti.
3. Vastaa eläinlääkintähuollon suunnitelmien valmistelusta ja eläinlääkintähuollon kehittämisestä.
4. Valmistelee eläinlääkintähuollon henkilöstö- ja muita päätöksiä.

#### **4.4. Terveysinsinööri, terveystarkastaja, ympäristösuunnittelija, ympäristötarkastaja, kaupungineläinlääkäri.**

1. Tekee erityislaeissa, asetuksissa ja muissa määräyksissä ympäristölautakunnan tehtäväksi määrätyt päätökset, joiden osalta ympäristölautakunta tai tulosalueen johtaja on siirtänyt päätösvaltaansa viranhaltijalle.
2. Vastaa tulosalueen esimiehen hänelle osoittamista osatoiminnoista.

### **5 §**

#### **HENKILÖSTÖN KELPOISUUSEHDOT**

Viroista ja toimista pidetään luetteloa, josta ilmenee myös henkilöstöltä vaadittava kelpoisuus.