

<b>Keittiö, jota hakemus koskee</b>	
<b>Hakijan nimi</b> (seuran, yhdistyksen tms. virallinen nimi/henkilön nimi)	
<b>LY-tunnus tai sotu</b>	
<b>Seuran/yhdistyksen osoite</b>	
<b>Seuran/yhdistyksen toimiston puhelinnumero</b>	
<b>Yhdyshenkilön nimi</b>	
<b>Yhdyshenkilön osoite</b>	
<b>Yhdyshenkilön puh. työ/koti</b>	
<b>Laskutusosoite</b>	<input type="checkbox"/> em. seuran/yhdistyksen osoite, <input type="checkbox"/> em. yhdyshenkilön osoite <input type="checkbox"/> jokin muu, mikä
<b>Henkilö, jolla hygieniaosaamistodistus</b>	
<b>Milloin keittiötä tarvitaan</b> (päivämäärä ja kellonajat)	
<b>Mihin tarkoitukseen</b>	
<b>Muita tietoja (tarvitaanko kylmäsäilytystiloja yms.)</b>	
<b>Ruokien valmistus</b>	<input type="checkbox"/> valmistetaan itse, <input type="checkbox"/> ostetaan, mistä
<b>Päiväys</b>	<b>Hakijan allekirjoitus</b>
/ 20	
<b>Vuokrausehdot:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vähintään yhdellä vuokraajalla on hygieniaosaamistodistus (hygieniapassi)</li> <li>- vuokraaja käy tutustumassa etukäteen vuokrattaviin tiloihin sekä koneiden ja laitteiden käyttöön (tutustumisaika sovittava etukäteen ko. keittiön ruokapalveluvastaavan kanssa)</li> <li>- vuokraaja korvaa mahdolliset kadonneet/rikkoutuneet astiat, työvälineet, koneet ja laitteet</li> <li>- vuokraaja siivoaa keittiön ja ruokasalin ja luovuttaa tilat siinä kunnossa kuin ne vuokraajalle luovutettiin, mm. ruokasalin pöydät ovat paikoillaan (siivouksesta veloitetaan 20 €/h)</li> <li>- vuokraushinnat <b>35,80 €/h</b> tai <b>190,80 €/pv</b> (hintaan lisätään alv. 22%) Opetuslautakunta 2/121 § 18.12.2008</li> <li>- lisäksi käyttäjältä peritään tilankäytöstä kaupungin henkilökunnalle tuleva mahdollinen lisä-/ylityö sekä vartiointiliikkeen laskuttamat kustannukset</li> <li>- vuokraa tiloista ei peritä mikäli ruokapalvelut tapahtumaan ostetaan Mikkelin ruokapalvelulta</li> <li>- vapautusta vuokrasta voi antaa vain vuokrauspäätöksen tekijä</li> </ul> <p>Ruokasalin käyttöoikeus haetaan opetustoimelta / Kouluhuoneiston käyttöhakemus -lomakkeella  <b>Hakemus palautettava väh. 2 viikkoa ennen vuokrausajankohtaa osoitteeseen Mikkelin ruoka- ja puhtauspalvelut, PL 33, (Yrittäjänkatu 7-9), 50101 Mikkeli.</b></p>	