



# KIINTEISTÖKOHTAINEN JÄTTEENKERÄYS TYHJENNYSVÄLIN PIDENNYSHAKEMUS

Mikkelin kaupunki  
Tekninen toimi/ Kaupunginpuutarhuri  
Kunnanmäki 7  
50600 Mikkelä

Saapumispvm / 201

Tiedot kiinteistöstä	Kiinteistötunnus	Tilan nimi
	Kiinteistön haltijan / omistajan nimi	
	Kiinteistön osoite	
	Laskutus osoite	
	Postinro ja postitoimipaikka	
	Puhelin koti	Puhelin työ
	<input type="checkbox"/> Vakituksessa asuinkäytössä oleva rakennus Asukkaiden lukumäärä _____ henkilöä	<input type="checkbox"/> Vapaa-ajan käytössä oleva rakennus
Sekajätteen nykyinen käsittely	<input type="checkbox"/> 140 l astia <input type="checkbox"/> Muu, mikä _____	Nykyinen tyhjennysväli _____ viikkoa Jätehuoltoyritys, joka hoitaa kuljetuksen
	<input type="checkbox"/> 240 l astia	
	<input type="checkbox"/> 600 l astia	Päättöksen edellytyksenä on <b>sopimus</b> jätehuoltoyrityksen kanssa
Biojätteen käsittely	Kompostorin tilavuus _____ Malli / merkki _____	Selvitys puutarhajätteen käsittelystä: Avokomposti <input type="checkbox"/> on <input type="checkbox"/> ei
	Lämpöeristetty <input type="checkbox"/> on <input type="checkbox"/> ei	
	Hankinta-aika _____ / _____	Mikä muu käsittely: _____
	<input type="checkbox"/> Biojäteastia koko: _____ Tyhjennysväli: _____	
Hyötyjätteen käsittely	Kiinteistöllä syntyvän hyötyjätteen ( pahvi, paperi, lasi, metalli, nestekartonki yms.) käsittely: _____	
<b>Hakemus</b>	<input type="checkbox"/> Haen pidennystä jätehuoltomääräysten mukaisesta yhdyskuntajätteen tyhjennysvälistä siten, että tyhjennysväli on viikkoa (jätehuoltomääräys §18) <b>Samalla sitoudun kompostoimaan tai erilliskeräämään biojätteet (jätehuoltomääräys § 15).</b>	
	<input type="checkbox"/> Haen pidennystä jätehuoltomääräysten mukaisesta <b>biojätteen</b> tyhjennysvälistä siten, että tyhjennysväli on kaksi viikkoa (1.10.-30.4. välisenä aikana mikäli kiinteistössä on viisi tai vähemmän huoneistoa) taikka neljä viikkoa (syväkeräysastia 1.10.-30.4. välisenä aikana) (jätehuoltomääräys § 18)	
<b>Hakemuksen perustelut</b>		
Allekirjoitus	Päiväys / 201	Vakuutan edellä antamani tiedot oikeiksi

## Ohjeita tyhjennysvälin pidennyshakemuksen täyttämiseksi

Hakemus täytetään mahdollisimman täydellisesti.

Hakemus on kiinteistökohtainen. Jokaisesta kiinteistöstä täytetään oma hakemus.

Hakemus kohtaan laitetaan se tyhjennysvälivaihtoehto, jota nyt haette tällä lomakkeella. Ensisijaisia tyhjennysvälivaihtoehtoja ilman pidennyshakemusta ovat 2 vko tai 4 vko mikäli biojäte erilliskerätään tai kompostoidaan jätehuoltomääräysten mukaisesti.

Hakemuksesta voidaan tyhjennysväliä pidentää talouden henkilömäärän mukaisesti siten, että 1 hengen talous voi saada 8 vko, ja 2 hengen talous 6 vko. Tätä suuremmille talouksille voidaan myöntää 4 vko pidempi tyhjennysväli vain aivan erityisestä syystä.

Kohdassa biojätteen käsittely, pyydämme tietoja kiinteistöllä syntyvän biojätteen käsittelystä. Teidän tulee kertoa miten tällä hetkellä käsittelette kiinteistöllä syntyvän biojätteen.

**Talousjätteen;** ruoantähteiden, kasvien ja hedelmien kuoret, kahvinporot yms. tulee kompostoida tai käyttää biojäteastiaa. Niitä ei saa laittaa avokompostiin eikä haudata maahan.

Polttaa saa ainoastaan puhdasta puuta ja paperia.

**Puutarhajäte;** oksat risut ja lehdet voidaan kompostoida kompostikehikossa.

Kohdassa hyötyjätteen käsittely, Teidän tulee selvittää miten ja mihin kohdassa mainitut hyötyjätteet käsitellään tai toimitetaan.

Hakemuksen perustelut kohtaan asianmukainen selvitys tyhjennysvälin pidennyksen tarpeesta.

**Hakemus tulee palauttaa os:**

**Mikkelin kaupunki**  
**Tekninen toimi/kaupunginpuutarhuri Viljo Muuronen**  
**Kunnanmäki 7**  
**PL 278**  
**50101 Mikkelä**

**Lisätietoja jätehuollosta, jätteen hyötykäytöstä ja tämän hakemuksen täytöstä saa Metsäsairila Oy:stä puh. 015- 194 2581**