



KULTTUURIPALVELUT AVUSTUSTEN JAKOPERUSTEET



MIKKELIN KAUPUNGIN KULTTUURIPALVELUIDEN AVUSTUSTEN JAKOPERUSTEET

Hyväksytty kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunnassa 25.11.2009
Voimaantulo 1.1.2010

Mikkelin kaupungin kulttuuripalveluiden avustusten tarkoitus on tukea monipuolista kulttuuritarjontaa, mahdollistaa harrastustoimintaa sekä edistää eri kulttuuri toimijoiden välistä yhteistyötä.

Kulttuuri toiminnalla tarkoitetaan taiteen harjoittamista ja harrastamista, taidepalvelujen tarjontaa ja käyttöä, kotiseututyötä sekä paikallisen kulttuuriperinteen vaalimista ja edistämistä. (Laki kuntien kulttuuri toiminnasta 728/92)

Kulttuuri toimien avustustoiminta on aina kohdennettua ja tapauskohtaisesti harkinnanvaraista. Avustus on aina lähtökohtaisesti vastikkeeton, mutta siihen voidaan liittää myös ehtoja. Avustuksia myönnettäessä kiinnitetään huomiota avustuksen tarpeeseen, toiminnan laatuun, laajapohjaisuuteen, erityisiin taidelajeihin sekä hakijan muualta saamaan tukeen.

Kulttuuriavustuksilla ei tueta haettavia hankkeita kokonaisuudessaan ja siksi avustettavalla toiminnalla tai hankkeilla tulee aina olla myös omarahoitusosuutta.

Avustuksilla ei tueta yksittäisten taiteilijoiden näyttely- ja työtilakustannuksia.

Avustuksia myönnetään samaan tarkoitukseen vain yhdestä määrärahasta kaupungin sisällä.

Kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunta vahvistaa vuosittain avustuksiin käytettävän määrärahan suuruuden käyttösuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Kulttuuripalvelut antaa kahdesti vuodessa kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunnalle selvityksen avustusten käytöstä.

Kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunta on hyväksynyt sivistystoimen strategian vuoteen 2015, jossa painopisteenä ovat lapset, nuoret ja lapsiperheet. Strategia korostaa osallisuutta, monipuolisia kumppanuuksia sekä mm. kolmannen sektorin aktivoimista sekä monipuolisia kulttuuritapahtumia. Strategian painopisteet huomioidaan vuosittain.

Kulttuuripalveluiden avustukset on jaettu kuuteen erilaiseen avustusmuotoon.

1. Säännölliset kulttuuriavustukset
2. Vuosiavustukset
3. Kohdeavustukset
4. Nuoren mikkeli läisen taiteilijan apuraha
5. Mikkelin -palkinto
6. Kulttuurikannustin

VIESTINTÄOHJEISTUS YLEISTEN KULTTUURIPALVELUIDEN AVUSTUSTEN SAAJILLE

Kulttuuripalveluiden avustusten saajilta edellytetään, että tiedotuksessa, markkinoinnissa, toimintakertomuksessa tai muulla tavalla ilmoitetaan että hakija on saanut Mikkelin kaupungin kulttuuripalveluiden avustusta. Viestinnässä (esim. ilmoitukset, tiedotteet ja muu markkinointiviestintä) edellytetään Mikkelin kaupungin kulttuuripalveluiden tunnuksen käyttöä.

Kulttuuripalveluiden tunnus on ladattavissa Mikkelin kaupungin internetsivuilta www.mikkeli.fi sekä sen voi saada myös sähköpostilla kulttuuripalveluista (aija.kuuppo(at)mikkeli.fi)

Yhdistysten on lisäksi mainittava toimintakertomuksessaan Mikkelin kaupungin kulttuuripalvelut avustuksen myöntäjänä.

Avustuksen saajien tulee antaa kaupungin tarpeellisiksi katsomat tiedot avustushakemuksen käsittelyä, avustuksen myöntämistä ja käytön valvontaa varten. Jos avustuksen saaja on antanut virheellisiä tietoja tai on muuten johtanut harhaan avustusta koskevissa asioissa, tai ei ole toimittanut ohjeiden mukaisesti vaadittua tilitystä, voidaan myönnetty avustus jättää maksamatta tai avustus voidaan periä takaisin.

Vuosiavustushakemuksia saa mikkelin kaupungin internetsivuilta www.mikkeli.fi, kaupungin yhteispalvelupisteistä sekä kulttuuripalveluista.

Kulttuuripalveluiden avustuksista lisätietoja:

Mikkelin kaupunki
Sivistystoimi/kulttuuripalvelut
Maaherrankatu 9-11, 4. kerros

Marita Kajander, puh. 044 794 2457, e-mail: (marita.kajander(at)mikkeli.fi)
Helena Partanen, puh. 044 794 2401, e-mail: (helena.partanen(at)mikkeli.fi)
Aija Kuuppo, puh. 044 794 2443, e-mail: (aija.kuuppo(at)mikkeli.fi)

1. SÄÄNNÖLLISET KULTTUURIAVUSTUKSET

Kenelle myönnetään ?

Myönnetään vuosittain mikkeliäisille rekisteröidyille kulttuuriyhdistyksille ja toimijoille, joiden kanssa on tehty yhteistoimintasopimus.

Kuka myöntää ?

Säännölliset kulttuuriavustukset myöntää kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunta.

Milloin haetaan ?

Säännöllisten kulttuuriavustusten haku on edellisen vuoden syksyllä, jotta voidaan varata määräraha seuraavan vuoden talousarvioon. Hakuilmoitukset julkaistaan kaupungin virallisissa ilmoituslehdissä ja kaupungin internetsivuilla.

Miten haetaan ?

Hakemuslomakkeita saa Mikkelin kaupungin internetsivuilta www.mikkeli.fi, kaupungin yhteispalvelupisteistä sekä kulttuuripalveluista.

Säännöllisen kulttuuriavustuksen hakijat toimittavat hakemuksen erikseen ilmoitettuun määräaikaan mennessä. Liitteiksi tulee toimittaa toimintasuunnitelma, talousarvio, edellisen vuoden toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastajien lausunto sekä yhdistyksen säännöt, mikäli niitä ei ole aiemmin toimitettu tai niitä on muutettu.

Kulttuuriavustusten kohteena olevasta toiminnasta tai hankkeesta tulee taloudellisten tietojen lisäksi antaa myös tietoa toiminnan määrällisistä ja laadullisista tavoitteista.

Mihin hakemukset toimitetaan ?

Hakemukset osoitetaan Mikkelin kaupungin kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunnalle ja ne toimitetaan osoitteella:

Mikkelin kaupunki
Sivistystoimi/Kulttuuripalvelut
Maaherrankatu 9-11
PL 206
50101 Mikkeli

Kuoreen merkintä "Säännöllinen kulttuuriavustus"

2. VUOSIAVUSTUKSET

Kenelle myönnetään ?

Avustus myönnetään mikkeliäisille rekisteröidyille kulttuuriyhdistyksille toiminnan tukemiseen. Avustuksen saamisen perusteena on, että vuosiavustusten saajat tarvitsevat toimintansa toteuttamiseen säännöllisesti ammattimaista ohjausta ja tuottavat aktiivisesti oman harrastuksensa puitteissa julkisia tilaisuuksia sekä vaalivat merkittävästi paikallis-kulttuuria. Yhdistyksen täytyy myös sääntöjensä mukaan harjoittaa kulttuuritoimintaa.

Kuka myöntää ?

Vuosiavustukset myöntää kulttuurijohtaja kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaan.

Milloin haetaan ?

Vuosiavustuksissa haku on maaliskuun loppuun mennessä. Hakuilmoitukset julkaistaan kaupungin virallisissa ilmoituslehdissä ja kaupungin internetsivuilla.

Miten haetaan ?

Hakemuslomakkeita saa Mikkelin kaupungin internetsivuilta, kaupungin yhteispalvelupisteistä sekä kulttuuripalveluista.

Hakemus, josta tulee käydä selville seuraavat tiedot:

- yhdistyksen nimi
- osoite, sähköpostiosoite sekä mahdollinen www-osoite
- pankkiyhteys
- kotipaikka
- perustamisajankohta
- Y-tunnus
- kuuluuko valtakunnalliseen kulttuurijärjestöön tai muihin yhteisöihin
- yhdistyksen puheenjohtaja, sihteeri ja rahastonhoitaja sekä heidän osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite
- hallituksen kokoonpano
- yhdistyksen kokonaisjäsenmäärä
- yhdistyksen kannatus- ja tukiyhteisöt
- yhdistyksen valtiolta, kunnalta tai seurakunnalta saamat ja haettavat avustukset
- haettava avustussumma

Liitteiksi tulee toimittaa toimintasuunnitelma, talousarvio, edellisen vuoden toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastajien lausunto sekä yhdistyksen säännöt, mikäli niitä ei ole aiemmin toimitettu tai niitä on muutettu.

Mihin hakemukset toimitetaan ?

Hakemukset osoitetaan Mikkelin kaupungin kulttuuripalveluille ja ne toimitetaan osoitteella:

Mikkelin kaupunki

Sivistystoimi/Kulttuuripalvelut

Maaherrankatu 9-11

PL 206

50101 Mikkeli

Kuoreen merkintä ”Kulttuuripalveluiden vuosiavustus”



Mikkelin kaupunki

Kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunta
PL 206 (Maaherrankatu 9-11)
50101 Mikkeli

Kulttuuripalveluiden avustushakemus

- Säännöllinen kulttuuriavustus
 Vuosiavustus

Järjestö	Nimi	
	Osoite, postinnumero/-toimipaikka	
	Sähköpostiosoite	
	Www-osoite	
	Pankkiyhteys	
	Y-tunnus	Rek. vuosi
	Kotipaikka	Jäsenmäärä
	Valtakunnallinen kulttuurijärjestö/muu yhteisö, johon järjestö kuuluu	
	Kannatus- ja tukiyhteisöt	
Toimihenkilöt	Puheenjohtaja	
	Osoite, postinnumero/-toimipaikka	
	Sähköpostiosoite	Puhelin
	Sihteeri	
	Osoite, postinnumero/-toimipaikka	
	Sähköpostiosoite	Puhelin
	Rahastonhoitaja	
	Osoite, postinnumero/-toimipaikka	
	Sähköpostiosoite	Puhelin
Hallituksen jäsenten nimet		
Haettava avustus	€	
Yhdistyksen valtiolta, kunnalta tai seurakunnalta saamat ja haettavat avustukset	Keneltä/€	
Lisätietoja		
Liitteet	<input type="checkbox"/> Toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus edelliseltä tilikaudelta <input type="checkbox"/> Talousarvio ja toimintasuunnitelma avustuskaudelle <input type="checkbox"/> Yhdistyksen säännöt (uuden hakijan ollessa kysymyksessä; myöhemmin tulee ilmoittaa muutoksista)	
Allekirjoitus	Paikka ja aika / 200	
	Allekirjoitus/nimenselvennys	

3. KOHDEAVUSTUKSET

Kenelle myönnetään ?

Avustus myönnetään mikkeliäisille kulttuuritoimintaa harrastaville yhdistyksille sekä vapaamuotoisille ryhmille kertaluontoista toimintaa varten siten, että se pääsääntöisesti kohdistuu vuokratuoihin, esiintymispalkkioihin, tiedottamiseen, teknisiin kuluihin ja koulutukseen.

Tilojen vuokratukea voivat hakea yhdistysten ja vapaamuotoisten ryhmien lisäksi eräissä tapauksissa myös yksityishenkilöt (esim. paikallinen nuori ensikonserttia varten).

Kuka myöntää ?

Kohdeavustukset myöntää kulttuurijohtaja kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaan.

Milloin haetaan ?

Kohdeavustuksia myönnetään pitkin vuotta. Hakemus on toimitettava viimeistään kahta viikkoa ennen tapahtumaa tai toimintaa.

Miten haetaan ?

Vapaamuotoisella hakemuksella kulttuuripalveluihin. Hakemuksissa toivotaan K9-kulttuurikortin huomioimista. Kulttuurikortin logon voit ladata kaupungin nettisivuilta.

Hakemuksesta tulee käydä ilmi seuraavat asiat:

- kuka olen tai mikä yhdistys/ryhmä on kyseessä
- kuinka paljon avustusta haetaan
- haetun avustuksen käyttötarkoitus
- kohteen kustannusarvio
- hakijan yhteystiedot / nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite
- Y-tunnus / pankkitilinumero

Selvitys kohdeavustuksen käytöstä

Ennen avustuksen maksamista on esitettävä selvitys myönnetyn määrärahan käytöstä. Avustus maksetaan kertasuorituksena selvityksiä vastaan jälkikäteen.

Selvityslomakkeen saa kaupungin internetsivuilta, kaupungin yhteispalvelupisteistä ja kulttuuripalveluista. Selvitys toimitetaan kulttuuripalveluihin kuukauden kuluessa hankkeen tai tapahtuman päättymisestä, mutta kuitenkin viimeistään kuluvan kalenterivuoden aikana. Kalenterivuoden vaihduttua edellisen vuoden tilittämättömät avustuspäätökset raukeavat ilman erillispäätöstä.

Mihin kohdeavustusta ei myönnetä ?

Kohdeavustusta ei myönnetä

- peruskoulutukseen tai ammatilliseen koulutukseen
- alkoholi-, elintarvike- ja ruokailukustannuksiin
- hankkeisiin joiden pääasiallinen tarkoitus on voiton tuottaminen, mainonta tai muu liiketaloudellinen toiminta
- kaluston hankintaan
- mikäli hakija on saanut jo avustusta tai muuta tukea samaan tarkoitukseen Mikkelin kaupunkikonsernilta.
- talkootyön laskennallisiin kustannuksiin

Mihin hakemukset toimitetaan ?

Vapaamuotoiset hakemukset osoitetaan Mikkelin kaupungin kulttuuripalveluille ja ne toimitetaan osoitteella:

Mikkelin kaupunki

Sivistystoimi/Kulttuuripalvelut

Maaherrankatu 9-11

PL 206

50101 Mikkelä

Kuoreen merkintä ”Kulttuuripalveluiden kohdeavustus”



SELVITYS AVUSTUKSEN KÄYTÖSTÄ

Järjestön nimi/järjestäjän nimi			
Osoite, postinumbero/-toimipaikka			
Y-tunnus/sotu		Pankkiyhteys	
Järjestön puheenjohtaja			
Osoite, postinumbero/-toimipaikka			
Puhelinnumero			
Sähköpostiosoite			
Järjestön sihteeri			
Osoite, postinumbero/-toimipaikka			
Puhelinnumero			
Sähköpostiosoite			
Tapahtuman nimi			
Päivämäärä		Aika/tapahtuman kesto	
Kävijämäärä		Paikka	
Ohjelma			
Selvitys avustuskohteen menoista ja tuloista			
Menot	€	Tulot	€

Avustus maksetaan yllämainitulle hakijan tilille selvitystä vastaan kertasuorituksena tapahtuman jälkeen. Lomake toimitetaan joko sähköisesti aija.kuuppo(at)mikkeli.fi tai postitse Mikkelin kaupunki, sivistystoimi/kulttuuripalvelut, PL 206, 50101 MIKKELI

4. NUOREN MIKKELILÄISEN TAITEILIJAN APURAHA

Kenelle myönnetään ?

Kohderyhmänä ovat nuoret lupaavat taiteilijat.

Myöntämisperusteet

- myönnetään 17-30 -vuotiaalle mikkeliiläiselle nuorelle jolla on näyttöä taiteellisesta toiminnasta. Pelkkä taiteen opiskelu ei ole riittävä peruste.
- apurahan käyttötarkoitus on vapaa

Kuka myöntää ?

Nuoren mikkeliiläisen taiteilijan apurahan myöntää kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunta.

Milloin haetaan ?

Kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunta vahvistaa haun ja haettavan summan vuosittain syyskuun kokouksessa. Apuraha voidaan jakaa useamman hakijan kesken. Haku apurahaan on lokakuussa ja hakuilmoitus julkaistaan kaupungin virallisissa ilmoituslehdissä ja kaupungin internetsivuilla.

Mihin hakemukset toimitetaan ?

Vapaamuotoiset hakemukset työnäytteineen osoitetaan Mikkelin kaupungin kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunnalle ja ne toimitetaan osoitteella:

Mikkelin kaupunki
Sivistystoimi/Kulttuuripalvelut
Maaherrankatu 9-11
PL 206
50101 Mikkeli

Kuoreen merkintä ”Nuoren taiteilijan apuraha”

Työnäytteet palautetaan hakijalle vain pyynnöstä.

5. MIKKELI -PALKINTO

Mikä on Mikkelin –palkinto ?

Mikkeli palkinto on tunnustus pitkäjänteisestä työstä kaupungin kulttuurin hyväksi. Palkinto myönnetään rahana.

Palkinto juontaa juurensa jo 1970 luvulle, jolloin idea palkinnosta tuli esille. Ensimmäinen Mikkelin -palkinto myönnettiin vuonna 1981 Mikkelin teatterielämän keskushenkilölle opettaja Aija Talvi-Oksaselle.

Myöntämisperusteet:

- lautakunta myöntää palkinnon joko yhdelle tai useammalle henkilölle tai ryhmälle, jotka kulttuurin avulla ovat tehneet kaupunkiamme tunnetuksi tai toimineet merkittävällä tavalla kaupunkimme kulttuurielämän hyväksi
- perusteena on aktiivinen toiminta jollakin taiteen alalla, saavutettu erinomainen taso tai taiteellisella toiminnalla kaupungille tuotettu valtakunnallinen julkisuus

Kuka palkinnon myöntää ja milloin se myönnetään ?

Palkintoa ei haeta, vaan sen myöntää kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunta. Palkinto luovutetaan Mikkelinpäivänä.

Mikkeli -palkinnon suuruus ?

Kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunta vahvistaa palkinnon suuruuden vuosittain.

6. KULTTUURIKANNUSTIN

Mikä on KulttuuriKannustin?

KulttuuriKannustin vie Mikkelin kulttuuria ja taidetta vahvasti eteenpäin. KulttuuriKannustin haluaa luoda uutta, innovatiivista otetta taiteeseen ja kulttuuriin. Sillä on tarkoitus luoda kaupunkiin dynaamista kulttuuriympäristöä. Kannustin tarkoittaa tässä suhteessa kulttuurimahdollisuuksien luomista kaupunkiin. Kannustin kehittää luovasti uuden idean, toimintatavan tai kehittämiskohteen ja ottaa mukaansa kulttuurin kenttään erilaiset toimijat. Kannustin ei jauha paikallaan, vaan se pyörii jatkuvasti kehittäen ja tuottaen aktiivisesti uutta elämisen ja oppimisen iloa kulttuurin ja taiteen kautta juuri sinulle!

Kenelle myönnetään ?

Kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunta myöntää vuosittain hyvälle uudelle ja toteuttamiskelpoiselle idealle, kehittämiskohteelle, joka vie Mikkelin kaupungin kulttuuria ja taidetta eteenpäin. Kulttuuri-idean täytyy jollakin tavalla luovasti nojata kaupungin strategiaan. Ideassa täytyy olla huomioitu monialaiset kulttuuritoimijat. Kannustinta voi hakea mikkeliiläiset. Kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunta voi jättää myös KulttuuriKannustimen jakamatta. Hanke / tapahtuma / kehittämiskohde / idea täytyy toteuttaa Mikkelissä.

Kuka myöntää ?

Kulttuurikannustimen myöntää kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunta.

Kulttuurikannustimen suuruus ?

Kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunta vahvistaa palkintosumman vuosittain myöntämisen yhteydessä.

Kuka voi hakea ?

Mikkeliiläinen henkilö tai ryhmä

Kuka ei voi hakea ?

Muun paikkakunnan edustajat

Milloin haetaan ?

Kulttuurikannustimen hakuaika on tammikuussa.

Mitä hakemuksesta tulee olla ?

Vapaamuotoisessa hakemuksessa tulee kertoa:

- Mikä idea?
- Kenelle suunnattu?
- Kuka sitä esittää?
- Miksi?
- Milloin se toteutettaisiin?
- Miten se toteutettaisiin?
- Ketkä sen toteuttavat?
- Idean kokonaiskustannusarvio?
- Miten idea kytketty sivistystoimen strategiaan?

Mihin hakemukset toimitetaan ?

Vapaamuotoiset hakemukset osoitetaan Mikkelin kaupungin kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunnalle ja ne toimitetaan osoitteella:

Mikkelin kaupunki

Sivistystoimi/Kulttuuripalvelut

Maaherrankatu 9-11

PL 206

50101 Mikkele

Kuoreen merkintä ”KulttuuriKannustin”

MIKKELIN KAUPUNGIN KULTTUURIPALVELUT, YHTEYSTIEDOT

Mikkelin kaupunki
Sivistystoimi/kulttuuripalvelut
Maaherrankatu 9-11, 4. kerros
PL 206
50101 MIKKELI

Kulttuurijohtaja Marita Kajander, puh. 044 794 2457, e-mail: (marita.kajander(at)mikkeli.fi)

Kulttuuri- ja vapaa-aikasihteeri Helena Partanen, puh. 044 794 2401,
e-mail: (helena.partanen(at)mikkeli.fi)

Toimistos sihteeri Aija Kuuppo, puh. 044 794 2443, e-mail: (aija.kuuppo(at)mikkeli.fi)

www.mikkeli.fi